

**Evaluatievragenlijst voor de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiligingⁱ
in het kader van een machtigingsaanvraag ingediend bij het Sectoraal comité van het
Rijksregister voor toegang tot of verbinding met het Rijksregister of een aanvraag tot
aansluiting bij een algemene machtiging**

**LEES DEZE TOELICHTING VOORALEER DE VRAGENLIJST IN TE VULLEN.
U VINDT DE" LINK NAAR DE VRAGENLIJST VERDEROP IN DEZE TOELICHTING.**

Overeenkomstig artikel 10 van de Wet Rijksregister¹, moet iedere organisatie die toegang wenst tot de informatiegegevens van het Rijksregister beschikken over een consulent inzake informatiebeveiliging.

U moet een evaluatievragenlijst opsturen naar het Sectoraal comité van het Rijksregister. Deze "toezichthoudende overheid" onderzoekt of de kandidaat alle voorwaarden vervult om te kunnen worden aangesteld als consulent inzake informatiebeveiliging en integreert zijn beoordeling in de beraadslaging die betrekking heeft op deze aanvraag. Het Comité kan in de beoordeling een aantal aanbevelingen doen, bijvoorbeeld "**het is raadzaam** dat de kandidaat een bijkomende opleiding informatiebeveiliging volgt", of voorwaarden stellen, bijvoorbeeld, "de kandidaat **moet** een bijkomende opleiding informatiebeveiliging volgen", waarna het Comité zal nagaan of dit werd uitgevoerd.

Krachtens de controle- en onderzoeksbevoegdheid die de artikelen 17, 31 en 32 van de Wet Verwerking Persoonsgegevens aan het Comité toekennen, behoudt het Comité bovendien het recht om op ieder ogenblik hun standpunt te herzien als zou blijken dat de aanstellingsvoorwaarden niet langer vervuld zijn of dat de opdracht niet goed wordt uitgevoerd, maar ook bij iedere wijziging aan de organisatie van de beveiliging die een impact kan hebben op de uitoefening van de functie van consulent inzake informatiebeveiliging.

Daarom moet u iedere wijziging onmiddellijk melden aan het Sectoraal comité van het Rijksregister. Als de consulent inzake informatiebeveiliging wordt vervangen moet u dit eveneens melden en ook de kandidaat-ervanger moet een evaluatievragenlijst indienen.

We raden u aan de vragenlijst in te vullen met de toelichtende nota erbij.

Klik **hier** om de vragenlijst te openen.

¹ Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. 21/04/04/1384)

Aan welke voorwaarden moet een consulent inzake informatiebeveiliging voldoen?

Een consulent inzake informatiebeveiliging kan binnen een organisatie werken en eventueel de functie van consulent inzake informatiebeveiliging met andere taken combineren. Evengoed kan de consulent inzake informatiebeveiliging extern zijn. In beide gevallen moet deze persoon echter onafhankelijk zijn functie kunnen uitoefenen en rechtstreeks rapporteren aan de algemene directie, het directiecomité of de personen belast met de dagelijkse leiding van de organisatie.

Ter wille van de objectiviteit mag een consulent inzake informatiebeveiliging zijn functie nooit combineren met een andere functie die de informatiebeveiliging in het gedrang kan brengen. Dan geeft de toezichthoudende overheid steeds een negatief advies. Bijvoorbeeld: een medewerker van de ICT-afdeling kan de functie van consulent inzake informatiebeveiliging niet uitoefenen voor zijn eigen organisatie, tenzij er schriftelijke garanties worden geboden inzake de onafhankelijkheid van de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging.

Kortom, de consulent inzake informatiebeveiliging:

- ✓ mag geen functies uitoefenen die onverenigbaar zijn met zijn opdracht (waarbij het principe wordt toegepast dat een persoon **niet tegelijk controleur en gecontroleerde** mag zijn);
- ✓ moet **objectief** en **onpartijdig** zijn in het uitvoeren en beoordelen van analyses met bijhorende rapportering;
- ✓ moet **voldoende gevormd** zijn om de functie uit te oefenen;
- ✓ moet **genoeg tijd** hebben om beveiligingsopdrachten uit te voeren.

Evaluatievragenlijst

Rubrieken met een * zijn verplicht in te vullen!

Pagina 1

Aanvragende instelling verantwoordelijk voor de verwerking*

De aanvragende instelling verantwoordelijk voor de verwerking is de instantie die de doelen en de middelen bepaalt voor de verwerking van persoonsgegevens. Concreet is dit dus de organisatie voor wie de consulent inzake informatiebeveiliging intern of extern zal werken.

Vul de naam en het officieel adres van de aanvragende instelling in en indien van toepassing:

- vul de officiële afkorting in;
- vul het ondernemingsnummer en eventueel ook het nummer van de vestigingseenheid in. Deze nummers kunt u terugvinden in de Kruispuntbank voor Ondernemingen: <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html?lang=nl>. Het ondernemingsnummer vult u in zonder "BE" en zonder de nul (of twee) die het eigenlijke nummer voorafgaat. Indien de aanvragende instelling geen ondernemingsnummer heeft, kunt u "123.456.789" invullen;
- vul het RIZIV-nummer in (enkel voor instellingen actief in de gezondheidssector).

Bij "aantal medewerkers" geeft u het aantal FTE's of voltijdsequivalenten op, zonder getallen na de komma.

Verantwoordelijke dagelijks bestuur*

De verantwoordelijke dagelijks bestuur is de persoon verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de instelling.

Vermeld de volgende contactgegevens van de verantwoordelijke dagelijks bestuur: de aanspreektitel (de heer of mevrouw), naam en voornaam, contactadres, telefoon, e-mail en taal. Bij "taal" gaat het om de taal om contact op te nemen met de verantwoordelijke dagelijks bestuur (NL, FR, DE of EN).

Als de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging al een goedkeuring heeft gekregen van een andere toezichthoudende overheid, vink dan 'ja' aan. In dat geval hoeft u enkel pagina 1 en 2 van de evaluatievragenlijst in te vullen, tenzij het profiel van deze consulent inzake informatiebeveiliging intussen gewijzigd is. Dan geeft u de wijzigingen aan op pagina 3 en 4 waar van toepassing.

Pagina 2

Consulent inzake informatiebeveiliging*

Vermeld de volgende contactgegevens van de consulent inzake informatiebeveiliging: de aanspreektitel (de heer of mevrouw), naam en voornaam, contactadres, telefoon (vast en gsm), e-mail en taal. Bij "taal" gaat het om de taal om contact op te nemen met de consulent inzake informatiebeveiliging (NL, FR, DE of EN).

Het rijksregisternummer vult u enkel in als de aanvragende instelling werkt met gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en/of het eHealth-platform.

Vul enerzijds de functie van de rechtstreeks hiërarchisch verantwoordelijke binnen de aanvragende instelling in en anderzijds de functie van de hiërarchisch verantwoordelijke in het kader van informatiebeveiliging.

Het aantal uren dat de consulent inzake informatiebeveiliging aan zijn opdracht besteedt, komt overeen met het aantal uren dat besteed wordt aan het werk van consulent inzake informatiebeveiliging binnen of voor de aanvragende instelling. Dit aantal kan niet groter zijn dan 40. Neemt het werk van de consulent inzake informatiebeveiliging 3,5 uur per week in beslag, geef dan 3.5 in (met punt i.p.v. komma).

Handtekeningen*

Voor u de vragenlijst ondertekent gaat u best eerst na of alles ingevuld is. Dit kunt u makkelijk zien door in de werkbalk bovenaan te klikken op "*Highlight existing fields*". Alle invulvelden worden dan grijs gemarkeerd, en de verplicht in te vullen velden rood omrand.

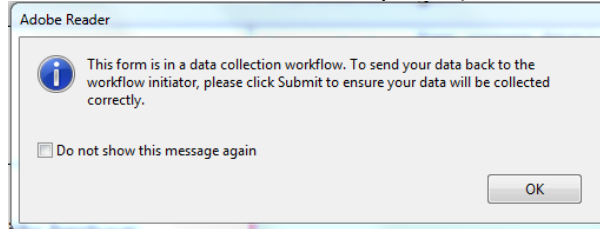
Pagina's 3 en 4 vult u niet in als de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging reeds een goedkeuring heeft van een andere toezichthoudende overheid. Indien het profiel van deze consulent inzake informatiebeveiliging intussen gewijzigd is, geeft u de wijzigingen aan op pagina's 3 en 4 waar van toepassing. **Als het om een nieuwe kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging gaat, moet u pagina's 3 en 4 wel invullen en nadien pas ondertekenen.**

Een elektronische handtekening plaatsen

Om een elektronische handtekening te plaatsen, sluit u uw eID-lezer aan op uw computer en klikt u op het rode pijltje linksboven in het daartoe bestemde vakje. Volg dan de onderstaande procedure:

1. Indien uw handtekening niet herkend wordt door uw computer:
 - in het veld "*Sign as*" kiest u de optie "*New ID*";
 - vink aan "*a device connected to this computer*";
 - kies de optie met "*signature*" uit de lijst en volg dan de stappen hieronder.
2. Indien uw handtekening reeds herkend wordt door uw computer

- in het veld "Sign as" kiest u de optie met "signature" uit de lijst;
- zorg ervoor dat uw eID correct in de lezer geplaatst is en druk op "Sign";
- vervolgens vraagt een pop-upvenster u om de vragenlijst op te slaan op uw computer. Kies een locatie waar u hem gemakkelijk terugvindt en sla op met een specifieke naam, bv. evaluatievragenlijst_signed;
- in onderstaand venster klikt u op "OK";



- geef uw pincode in om te bevestigen;
- **vergeet de tweede handtekening niet.** Als de tweede ondertekenaar zijn handtekening plaatst vanaf een andere computer, kunt u het ondertekende bestand via e-mail naar deze persoon opsturen. Na het openen van het bestand herhaalt de tweede ondertekenaar bovenstaande procedure tot en met het ingeven van de pincode.

Opgelet: zodra de eerste handtekening is ingevuld, kunt u de vragenlijst niet meer wijzigen.

Pagina 3

Inlichtingen in geval van eventuele deeltijdse uitoefening van de functie

Enkel in te vullen indien de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging **binnen de aanvragende instelling** nog andere functies uitoefent.

Curriculum vitae van de kandidaat*

Het curriculum vitae van de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging bestaat uit de volgende in te vullen rubrieken:

- onderwijstraject,
- loopbaan,
- huidige door de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging uitgeoefende functies of mandaten **buiten de aanvragende instelling**,
- kennis.

Onderwijstraject: basis- en voortgezette opleidingen*

Vul hier alle soorten opleidingen in die de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging gevolgd heeft. Of het nu gaat om een basisopleiding of een voortgezette opleiding, alle opleidingen die eventueel kunnen bijdragen aan het uitoefenen van de functie van consulent inzake informatiebeveiliging zijn relevant.

Vermeld per opleiding de volgende gegevens: naam van de onderwijsinstelling, periode van de opleiding ("van jaar XXXX– tot jaar XXXX") en een beknopte omschrijving van de opleiding. Als een opleiding slechts een aantal maanden geduurd heeft, kunt u dit specificeren in het veld "omschrijving van de opleiding".

Pagina 4

Loopbaan*

Vul hier alle functies in die de kandidaat tot nog toe uitgeoefend heeft.

Vermeld per functie de volgende gegevens: de functieomschrijving, het startjaar en eventueel het jaar van beëindiging van de functie en het aandeel van de functie dat te maken heeft met informatiebeveiliging (uitgedrukt in een percentage). Indien de kandidaat slechts een aantal maanden een bepaalde functie heeft uitgeoefend, kunt u dit ook in het veld "aandeel" opgeven.

Huidige door de kandidaat uitgeoefende functies/mandaten buiten de aanvragende instelling

Enkel in te vullen indien de kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging nog andere functies uitoefent of mandaten opneemt **buiten de aanvragende instelling**.

De kandidaat-consulent inzake informatiebeveiliging die aangesteld zal worden als externe medewerker van de aanvragende instelling vermeldt hier eveneens de naam van de andere organisatie(s) waarvoor hij werkzaam is.

Vanaf pagina 5

Kennis*

Vul enkel aan voor de domeinen waar u kennis over hebt. Bijkomende toelichting kunt u steeds in rubriek E. kwijt.

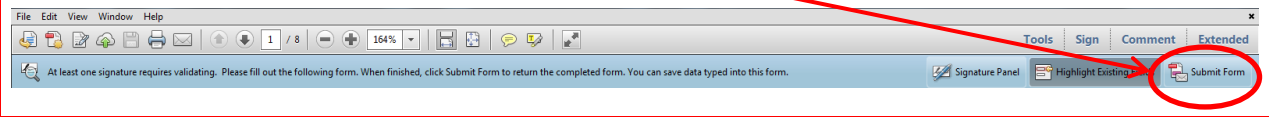
Per kennisdomein kunt u aangeven op welk niveau uw theoretische en praktische kennis zich bevindt. Mogelijke niveaus zijn: 0 = geen enkele kennis, 1 = beperkte kennis, 2 = goede kennis, 3 = uitstekende kennis.

Vul eveneens per kennisdomein een toelichting in van het kennisniveau. Als toelichting kunt u een van de volgende mogelijkheden vermelden: diploma, aanvullende cursus(sen), seminarie, professionele vorming en autodidactische vorming.

Vragenlijst doorsturen

Elektronisch versturen

Wanneer u de vragenlijst volledig ingevuld en ondertekend hebt, mag u niet vergeten hem ook door te sturen. Klik daarvoor op "Submit Form" rechtsboven in de werkbalk.



Per post opsturen

Druk de ingevulde vragenlijst af en stuur hem terug naar het Sectoraal comité van het Rijksregister, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

ⁱ Onder de term 'veiligheidsconsulent' wordt in deze vragenlijst het volgende verstaan:

- de consulent inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (definitie in de Rijksregisterwet 08/08/1983),
- de veiligheidsconsulent zoals gedefinieerd in de KSZ-wet (15/01/1990),
- de dienstverantwoordelijke inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (wet rijbewijzen 14/04/2011),
- de veiligheidsadviseur zoals gedefinieerd in de Fedict-wet (15/08/2012),
- de verantwoordelijke inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (wet voertuigenkruispuntbank 19/05/2010),

-
- de veiligheidsconsulent bij de Vlaamse instanties (decreet van 18/07/2008),
 - de veiligheidsconsulent bij de Vlaamse dienstenintegrator (decreet van 13/07/2012).