



Sectoraal comité van het Rijksregister

Beraadslaging RR nr. 23/2018 van 18 april 2018

Betreft: Aanvraag van GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap om toegang te bekomen tot informatiegegevens uit het Rijksregister en tot gebruik van het Rijksregisternummer met het oog op personeelsadministratie (RN-MA-2017-397)

Het Sectoraal comité van het Rijksregister, (hierna "het Comité");

Gelet op de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* (hierna "WRR");

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna WVP), inzonderheid artikel 31 *bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde Sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de aanvraag van GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ontvangen op 4/12/2017;
Gelet op de bijkomende toelichting met betrekking tot de aanvraag ontvangen op 28/03/2018 en op 10/04/2018;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken op 30/03/2018;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist op 18 april 2018, na beraadslaging, als volgt:

I. VOORWERP VAN DE AANVRAAG

1. De aanvraag strekt ertoe om het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, hierna de aanvrager genoemd, te machtigen om:

- toegang te verkrijgen tot de informatiegegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6°, 8°, 9°, 13° en 14°, WRR, evenals de geautomatiseerde mededeling van de wijzigingen van deze gegevens;
- het Rijksregisternummer te gebruiken,

met het oog op hun personeelsadministratie en het nakomen van de eraan verbonden wettelijke verplichtingen.

II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

2. De aanvrager werd bij beraadslaging RR nr. 25/2010 van 14 juli 2010 gemachtigd om het Rijksregisternummer te gebruiken met het oog op het organiseren van toegangs- en gebruikersbeheer.

3. Het onderzoek van het Comité kan zich er bijgevolg toe beperken na te gaan of:

- het nagestreefde doeleinde welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd is in de zin van artikel 4, § 1, 2°, WVP;
- de gegevens tot welke toegang wordt gevraagd en het gebruik van het Rijksregisternummer niet overmatig zijn, rekening houdend met het doeleinde.

A. DOELEINDEN

4. De aanvrager is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, opgericht krachtens artikel 3 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 *betreffende het gemeenschapsonderwijs* (hierna: bijzonder decreet). Hij heeft als bevoegdheid de inrichting van neutraal onderwijs overeenkomstig artikel 24, § 1, van de Grondwet en vervult bijgevolg een taak van algemeen belang.

5. Blijkens artikel 5, § 1 van het bijzonder decreet heeft de aanvrager drie verschillende bestuursniveaus: 1° het lokale niveau (scholen), 2° het meso-niveau (scholengroepen) en 3° het centrale niveau. Op het centrale niveau is de Raad van het Gemeenschapsonderwijs van de aanvrager o.a. bevoegd voor interne kwaliteitszorg van het gemeenschapsonderwijs, ondersteuning van de andere bestuursniveaus van de aanvrager, beslissen over het oprichten, samenvoegen en afschaffen van een scholengroep, het vernietigen van beslissingen tot afschaffing van scholen, internaten, vestigingsplaatsen, het opstellen van het pedagogisch project van het gemeenschapsonderwijs, het opstellen van de leerplannen en de aanvaarding van de door scholen ingediende leerplannen, het vastleggen van de algemene bouwplanning (zie artikelen 33 tot 36 van het decreet van 14 juli 1998).
6. Artikelen 66 en 67 van het decreet van 14 juli 1998 bepalen dat het centrale niveau van de aanvrager – de Raad van het Gemeenschapsonderwijs - over administratieve diensten beschikt waarvan de formatie en het statuut door de Vlaamse regering worden bepaald.
7. Artikel 2, 9° van het decreet van 18 juli 2008 *betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer*, is op de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs van de aanvrager van toepassing. Ingevolge artikel 3 van dit decreet zijn de entiteiten van de Vlaamse administratie verplicht de gegevens die ze nodig hebben om het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer uit te bouwen, bij authentieke bronnen op te vragen.
8. Met het oog op het efficiënt en correct verrichten van zijn personeelsadministratie wenst de aanvrager toegang te krijgen tot een aantal informatiegegevens van het Rijksregister zodat hij, in toepassing van de bepalingen van het decreet van 18 juli 2008, de gegevens niet steeds opnieuw bij de betrokkene moet opvragen, maar deze rechtstreeks in de authentieke bron kan raadplegen.
9. De aanvrager staat zelf in voor zijn personeelsadministratie en maakt geen gebruik van het door het Agentschap Overheidspersoneel opgerichte centrale Dienstencentrum Personeelsadministratie. Met het oog op die administratie werkt de aanvrager wel met het "vlimperspersoneelsdossier" dat binnen het gemeenschappelijk personeelsbeheersysteem Vlimpers door het Agentschap Overheidspersoneel aan de diensten van de Vlaamse Overheid ter beschikking wordt gesteld. Praktisch gesproken betekent dit dat de aanvrager geen rechtstreekse toegang tot het Rijksregister beoogt. De raadpleging van het Rijksregister zal verlopen via Vlimpers. Het Agentschap Overheidspersoneel beschikt met het oog op personeelsbeheer voor de Vlimpers over een toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister.
10. Het Comité stelt vast dat het nagestreefde doeleinde welbepaald en uitdrukkelijk omschreven is (artikel 4, § 1, 2°, WVP en artikel 5, tweede lid, WRR). Het is tevens gerechtvaardigd vermits de verwerkingen die eruit voorspruiten gestoeld zijn op al naargelang artikel 5, eerste lid, b) en c), WVP.

11. Volledigheidshalve vestigt het Comité er de aandacht op dat in de mate dat de aanvrager beroep doet op een verwerker, hij verplicht is om een verwerkingsovereenkomst op te stellen (artikel 16 WVP).

B. PROPORTIONALITEIT

B.1. Ten overstaan van de toegang tot informatiegegevens

12. De aanvrager wenst toegang tot de informatiegegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6°, 8°, 9°, 13° en 14°, WRR, namelijk:

- de naam en voornamen;
- de geboorteplaats en -datum
- het geslacht;
- de nationaliteit;
- de hoofdverblijfplaats;
- de plaats en datum van overlijden;
- de burgerlijke staat;
- de samenstelling van het gezin;
- de wettelijke samenwoning;
- de verblijfstoestand voor vreemdelingen bedoeld in artikel 2.

13. Het Comité stelt vast dat:

- de naam en voornamen, het geslacht en de hoofdverblijfplaats noodzakelijke informatie is om via gewone post met de betrokkene contact op te nemen;
- de geboorteplaats en -datum een standaardelement is van een personeelsdossier;
- de nationaliteit de aanvrager toelaat om te controleren of de betrokkene voldoet aan de nationaliteitsvereiste opgelegd door het Vlaams Personeelsstatuut, namelijk, naar gelang de aard van de functie, de Belgische nationaliteit hebben of de nationaliteit van een land dat deel uitmaakt van de Europese Unie (zie artikel III 1, §4, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 *houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid*);
- indien de aanvrager over de datum van overlijden beschikt, kan hij vermijden dat hij nog correspondentie richt aan iemand die overleden is. Hij kan dan op gepaste wijze contact opnemen met de erfgenamen indien dat nodig mocht blijken. De aanvrager toont niet aan dat

hij de plaats van overlijden nodig heeft met het oog op de realisatie van het in luik A omschreven doeleinde;

- de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin en de wettelijke samenwoning is informatie die de aanvrager nodig heeft om wettelijke verplichtingen inzake fiscaliteit en sociale zekerheid efficiënt te vervullen. Ter illustratie kan verwezen worden naar artikel 23, §1, 4°, van het Wetboek van Inkomstenbelasting 1992 en de artikelen 86 en 87 van het KB van 27 augustus 1993 ingevolge dewelke de aanvrager ertoe verplicht is om de bedrijfsvoorheffing aan de bron af te houden op de wedden van zijn statutair en contractueel personeel. In bijlage III van dit besluit, gewijzigd bij KB van 15 december 2013, wordt de grondslag voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing vastgesteld, maar worden tevens de situaties omschreven die aanleiding geven tot een vermindering van de bedrijfsvoorheffing. In hoofdstuk I van deze bijlage wordt onder afdeling 2 de vermindering wegens gezinslasten behandeld en daarin wordt o.a. gewag gemaakt van gehuwden, wettelijk samenwonenden, kinderen ten laste.
- toegang tot het informatiegegeven inzake de verblijfstoestand voor vreemdelingen waarvan sprake in artikel 3, eerste lid, 14°, WRR laat de aanvrager toe informatie te verkrijgen met betrekking tot arbeidskaartgegevens. Immers, artikel 5 van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers bepaalt dat om arbeid te verrichten de buitenlandse werknemer vooraf een arbeidskaart moet hebben verkregen van de bevoegde overheid.

14. Het Comité is, in het licht hiervan, van oordeel dat een toegang van de aanvrager tot de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6° (uitgezonderd de plaats van overlijden), 8°, 9°, 13° en 14°, WRR, in overeenstemming is met artikel 4 § 1, 3° WVP.

15. De aanvrager wenst tevens dat de wijzigingen van deze gegevens op geautomatiseerde wijze worden meegedeeld zodat hij steeds met de meest actuele gegevens van de betrokkene kan werken en aldus een accuraat en correct personeelsbeheer kan voeren.

16. Opdat de automatische mededeling van deze wijzigingen proportioneel zou verlopen, moet deze mededeling beperkt zijn tot de personen m.b.t. dewelke de aanvrager over een personeelsdossier beschikt. Dit vereist het werken met een verwijzingsrepertorium. Zoals reeds werd aangestipt zal de aanvrager via Vlimpers het Rijksregister raadplegen. Zoals uit punt 22 van de beraadslaging RR nr. 79/2016 van 19 oktober 2016 blijkt doet Vlimpers voor de ontsluiting van het Rijksregister beroep op de Vlaamse Dienstenintegrator die over een verwijzingsrepertorium beschikt.

17. Het Comité oordeelt, rekening houdend met de door de aanvrager verschaftte toelichting, dat de automatische mededeling van toekomstige wijzigingen aan de gegevens, proportioneel, ter zake dienend en niet overmatig is, gelet op het nagestreefde doeleinde (artikel 4, §1, 3), WVP).

B.2. Ten overstaan van het gebruik van het identificatienummer

18. De aanvrager wenst het Rijksregisternummer te gebruiken als unieke sleutel om het Rijksregister te bevragen zodat onmiddellijk de gegevens van de juiste persoon worden getoond evenals voor intern beheer van de personeelsdossiers.

19. Voor wat het eerste aspect betreft vestigt het Comité er de aandacht op dat dergelijk gebruik werd gemachtigd bij Koninklijk besluit 24 november 2010 tot vastlegging van de gevallen waarin een machtiging tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister niet vereist is. Bijgevolg is dit aspect van de aanvraag zonder voorwerp.

20. Het Comité stelt vast dat aan de hand van dit nummer - dat een uniek nummer is - een persoon, in combinatie met zijn naam, voornaam, en zijn woonplaats, zonder enige marge van vergissing kan geïdentificeerd worden. Misverstanden of persoonsverwisselingen die zouden kunnen ontstaan n.a.v. homonymie en foutieve schrijfwijzen worden op die manier vermeden.

21. Het voorgenomen gebruik van het Rijksregisternummer is in overeenstemming met artikel 4, § 1, 3°, WVP.

B.3. Ten opzichte van de frequentie en de duur waarvoor de toegang en het gebruik gevraagd worden

22. De aanvrager wenst een permanente toegang gelet op het feit dat personeelsbeheer een continu proces betreft waarbij voortdurend (nieuwe) personeelsdossiers moeten kunnen worden gecreëerd, bijgewerkt, opgevolgd, gecontroleerd, Het Comité is dienvolgens van oordeel dat een permanente toegang gepast is (artikel 4, §1, 3°, WVP).

23. Er wordt een machtiging voor onbepaalde duur gevraagd gelet op het feit dat de reglementaire opdracht van de aanvrager niet in de tijd is beperkt. In het licht hiervan is een machtiging van onbepaalde duur gepast (artikel 4, § 1, 3°, WVP).

B.4. Ten overstaan van de bewaringstermijn

24. De aanvrager stelt dat de gegevens deel uitmaken van de personeelsdossiers. Bijgevolg zal hij de gegevens zolang bewaren als het dossier. Het is echter moeilijk is om een concrete bewaartermijn van personeelsdossiers voorop te stellen. Deze termijn wordt immers beïnvloed door de duur van de loopbaan van de betrokkene bij de aanvrager en de eventuele sociale dienstverlening waarvan gewezen personeelsleden en hun partner kunnen genieten. Ter illustratie wordt verwezen naar het feit dat de aanvrager op basis van het personeelsdossier aan een personeelslid dat in jaar X-1 uit dienst gaat, in jaar X nog een fiscale fiche bezorgt; een ander voorbeeld waarbij nog informatie uit het personeelsdossier van een ex-personeelslid moet worden gehaald is het versturen van de documenten m.b.t. de vakbondspremie.

25. In het licht hiervan stelt de aanvrager voor om het personeelsdossier en de daarin opgenomen rijksregistergegevens te bewaren tot, na het uit dienst treden van een personeelslid, er geen fiscale of sociale rechten/plichten meer op de aanvrager rusten, waarna toepassing zal worden gemaakt van de bepalingen van het archiefdecreet van 9 juli 2010.

26. Het Comité stelt vast dat de aldus door de aanvrager vooropgestelde bewaartermijn niet indruist tegen artikel 4, § 1, 5°, WVP.

B.5. Intern gebruik en/ of mededeling aan derden

27. De aanvrager meldt dat de gegevens zullen worden meegedeeld aan het Agentschap Overheidspersoneel die Vlimpers, waarvan de aanvrager gebruik zal maken, beheert. Gelet op het feit dat het Agentschap Overheidspersoneel voor een gelijkaardig doeleinde gemachtigd werd om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister en het Rijksregisternummer te gebruiken, geeft dit geen aanleiding tot specifieke opmerkingen.

B.6. Netwerkverbindingen

28. De aanvrager stelt dat er een netwerkverbinding met het Agentschap Overheidspersoneel zal tot stand komen, agentschap dat ook gemachtigd is om het Rijksregisternummer voor personeelsbeheer/administratie te gebruiken. Het Comité neemt er akte van.

29. Uit de aanvraag blijkt dat er geen andere netwerkverbinding zal tot stand komen. Het Comité vestigt er volledigheidshalve de aandacht op dat :

- indien er later andere netwerkverbindingen mochten tot stand komen, de aanvrager het Comité daarvan voorafgaandelijk op de hoogte moet brengen;

- het Rijksregisternummer slechts gebruikt kan worden in relaties met derden voor zover het kadert in de doeleinden met het oog op dewelke zij eveneens gemachtigd werden om dit nummer te gebruiken.

C. INFORMATIEBEVEILIGING

C.1. Consulent inzake informatiebeveiliging

30. De aanvrager deelde de identiteit van zijn consulent inzake informatiebeveiliging mee aan het Comité. Het Comité wijst de gemachtigde op zijn verantwoordelijkheden in dit verband.

31. De gemachtigde wijst een consulent aan op grond van zijn professionele kwaliteiten en deskundigheid, in het bijzonder op het gebied van de praktijk inzake gegevensbescherming en de in de context relevante regelgeving. Deze capaciteiten stellen de consulent in staat zijn taken te vervullen en een gedegen kennis te verwerven van de informatica-omgeving van de gemachtigde en van de informatieveiligheid. De consulent dient deze kennis permanent op peil te houden.

32. De consulent brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de gemachtigde.

33. Ongeacht of de consulent een personeelslid is of iemand extern, mag er geen sprake zijn van een belangenconflict tussen de functie als consulent en andere activiteiten hiermee onverenigbaar. In het bijzonder kan de functie niet gecumuleerd worden met deze van eindverantwoordelijke voor de informaticadienst of van hoogste leidinggevende van de gemachtigde (bv. algemeen directeur).

34. De gemachtigde waakt erover dat de consulent zijn opdracht volledig onafhankelijk kan uitoefenen en dat hij geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. De consulent wordt door de gemachtigde niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken. Indien de taken van consulent aan meerdere personen worden toevertrouwd, dient aan één van hen de eindverantwoordelijkheid gegeven te worden om te rapporteren over de gezamenlijke werkzaamheden aan de hoogste leidinggevende en om de rol van contactpersoon ten aanzien van het Comité op te nemen.

35. De gemachtigde ondersteunt de consulent door hem beschikking te geven over de benodigde middelen en tijd voor het vervullen van diens taken en het in stand houden van zijn deskundigheid. Met name wordt de consulent de nodige toegang verschaft tot persoonsgegevens en

verwerkingsactiviteiten. De gemachtigde zorgt ervoor dat de consultant naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

36. Het Comité houdt zich het recht voor toezicht uit te oefenen op de naleving van deze verplichtingen.

C.2. Het informatieveiligheidsbeleid

37. Uit de door de aanvrager eerder meegedeelde stukken blijkt dat de aanvrager over een veiligheidsbeleid beschikt.

38. Het Comité neem hiervan akte.

C.3. Personen die toegang hebben tot de gegevens, het Rijksregisternummer gebruiken en lijst van deze personen

39. De aanvrager meldt dat zijn personeelsleden die instaan voor de personeelsadministratie toegang hebben tot de gegevens en het Rijksregisternummer gebruiken.

40. De aanvrager moet, zoals voorgeschreven door artikel 12 WRR, een lijst opstellen waarop de personen vermeld worden die het identificatienummer gebruiken. Deze lijst zal voortdurend geactualiseerd en ter beschikking van het Comité gehouden worden.

41. De personen die op deze lijst worden opgenomen moeten daarenboven een verklaring ondertekenen waarin zij zich ertoe verbinden de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de informatiegegevens te bewaren.

42. Het Comité vereist daarenboven dat de aanvrager de noodzakelijke maatregelen zou nemen zodat elke raadpleging van het Rijksregister wordt geregistreerd (wie heeft toegang gehad tot wat, wanneer en waarom) en dat deze loggings worden bewaard gedurende 10 jaar.

OM DEZE REDENEN, het Comité

1° machtigt het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap om met het oog op het doeleinde vermeld onder punt A, om voor onbepaalde duur en onder de voorwaarden bepaald in deze beraadslaging:

- een permanente toegang te hebben tot de informatiegegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6° (niet de plaats van overlijden), 8°, 9°, 13° en 14°, WRR,
- op geautomatiseerde wijze mededeling te krijgen van de wijzigingen van deze gegevens;
- het Rijksregisternummer te gebruiken,

2° bepaalt dat indien op een later tijdstip een wijziging wordt aangebracht aan de organisatie van de informatiebeveiliging die een impact kan hebben op de antwoorden die met het veiligheidsformulier aan het Comité werden verstrekt (aanstelling van een consulent inzake informatiebeveiliging en antwoorden op de vragen m.b.t. de organisatie van de beveiliging), het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een nieuwe vragenlijst i.v.m. de stand van de informatiebeveiliging naar waarheid moet invullen en aan het Comité bezorgen. Het Comité meldt de ontvangst ervan en behoudt het recht om daarop later eventueel te reageren;

3° bepaalt dat wanneer het Comité het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een vragenlijst met betrekking tot de informatiebeveiligingsstatus toestuurt, deze laatste de lijst waarheidsgetrouw moet invullen en terugbezorgen aan het Comité. Het Comité zal de ontvangst bevestigen en behoudt zich het recht voor om, indien daartoe aanleiding bestaat, te reageren.

De Wnd. Administrateur,

De Voorzitter,

(get.) An Machtens

(get.) Mireille Salmon