



**Commissie voor de bescherming  
van de persoonlijke levenssfeer**

**CONFORMITEITSVERKLARING**

**VOOR HET SECTORAAL COMITE VOOR DE FEDERALE OVERHEID  
INZAKE HET INFORMATIESYSTEEM DAT HET VOORWERP IS VAN EEN  
MAGTIGINGSAANVRAAG VOOR DE INVOERING VAN EEN ELEKTRONISCHE  
MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens TUSSEN FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN  
TOEPASSING VAN ARTIKEL 36BIS VAN DE PRIVACYWET OF VAN EEN AANVRAAG OM  
AAN TE SLUITEN BIJ EEN ALGEMENE MAGTIGING**

**Lees deze toelichting vóór u de conformiteitsverklaring invult. U vindt de  
link naar de conformiteitsverklaring verderop in deze toelichting.**

U moet een conformiteitsverklaring invullen en aan het Sectoraal comité voor de Federale Overheid te bezorgen **telkens als u een machtiging aanvraagt** bij het Sectoraal comité voor de Federale Overheid en ook bij iedere wijziging aan de organisatie van de informatiebeveiliging met mogelijke gevolgen voor het informatiebeveiligingssysteem.

U stuurt deze conformiteitsverklaring volledig ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke voor de verwerking naar:

Sectoraal comité voor de Federale Overheid  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel

Mocht u meer informatie willen over dit formulier, neem dan contact op met de Privacycommissie op dit adres: [authorisation@privacycommission.be](mailto:authorisation@privacycommission.be).

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid zal onderzoeken of het aangegeven beveiligingsniveau op waarheid berust en zijn beoordeling integreren in de beraadslaging die betrekking heeft op deze aanvraag.

Het beveiligingsniveau moet passende garanties bieden voor de gegevens die u in uw machtigingsaanvraag wenst te verkrijgen. Het Comité zal onderzoeken of het beveiligingsniveau dat in de machtigingsaanvraag werd beschreven op waarheid berust en toereikend is.

Indien het Comité ingaat op uw vraag, treedt de verleende machtiging over het algemeen, en in het bijzonder voor wat permanente gegevensstromen aangaat, slechts in werking nadat u voldaan hebt aan de eerste 11 punten van uw conformiteitsverklaring.

Voor meer eenvoudige gegevensstromen (eenmalige toegang, occasionele toegang, etc.), kan uitzonderlijk een ander beveiligingsniveau worden toegestaan. Hoewel het bijvoorbeeld niet altijd

strikt vereist is dat het Comité de veiligheidsconsulent goedkeurt, blijft dit toch een element dat doorweegt in het onderzoek naar het beveiligingsniveau.

Indien het voorgestelde beveiligingsniveau niet conform is, krijgt de aanvrager van de machtiging zodra de ontbrekende elementen zijn uitgevoerd de mogelijkheid het/de beveiligingsformulier(en) aan te passen. Het secretariaat van de Privacycommissie zal toezien op de uitvoering van deze machtiging die het Comité desgevallend onder opschortende voorwaarden heeft toegekend.

Het Comité behoudt het recht om op ieder ogenblik zijn standpunt te herzien als blijkt dat ingevolge een wijziging aan de organisatie van de beveiliging, het beveiligingsniveau niet langer gepaste wijze garanties kan bieden voor de gegevensverwerking bedoeld in uw machtigingsaanvraag.

Daarom moet u het Sectoraal comité voor de Federale Overheid **van iedere wijziging onmiddellijk op de hoogte brengen.**

We herinneren u eraan dat de Privacycommissie overeenkomstig haar controle- en onderzoeksbevoegdheid bedoeld in de artikelen 31 en 32 van de Wet Verwerking Persoonsgegevens en zoals omschreven in artikel 17, "*gemachtigd is tot het opeisen van andere gegevens, met name (...), de voorziene beveiligingsmaatregelen en zelfs eventueel overgaan tot een onderzoek ter plaatse*".

**Wij raden u aan de vragenlijst in te vullen met deze toelichtende nota erbij.**

Klik [hier](#) om de vragenlijst te openen.

De rubrieken met een \* zijn verplicht in te vullen !

Pagina 1

### ***Deze conformiteitsverklaring betreft\****

Vermeld hier door het overeenstemmende hokje aan te vinken, de reden waarom u deze conformiteitsverklaring indient. Het gaat ofwel over:

- een nieuwe machtigingsaanvraag (de machtiging werd nog niet verleend);
- of een machtiging die het Sectoraal comité voor de Federale Overheid reeds heeft verleend.

Vermeld in dit geval de referentie van de desbetreffende beraadslaging. Die vindt u terug bovenaan de eerste pagina van de beraadslaging onder de titel "Sectoraal comité voor de Federale Overheid". Bijvoorbeeld: Beraadslaging FO nr. 24/2013 van 25 juli 2013.

Alle machtigingen die het Sectoraal comité voor de Federale Overheid toekent, kunt u terugvinden op onze website: <http://www.privacycommission.be/nl/machtigingen-fo>

- of een aanvraag om aan te sluiten bij een algemene machtiging die het Sectoraal comité voor de Federale Overheid verleende.

Vermeld in dit geval de referentie van de desbetreffende beraadslaging. Die vindt u terug bovenaan de eerste pagina van de beraadslaging onder de titel "Sectoraal comité voor de Federale Overheid": Beraadslaging FO nr.23/2013 van 25 juli 2013.

Alle algemene machtigingen die het Sectoraal comité voor de Federale Overheid toekent, kunt u terug vinden op onze website: <http://www.privacycommission.be/nl/algemene-machtigingen-fo>

### ***Aanvragende instelling verantwoordelijk voor de verwerking\****

De aanvragende instelling verantwoordelijk voor de verwerking is de instantie die de doelen en de middelen bepaalt voor de verwerking van persoonsgegevens. Concreet is dit dus de organisatie voor wie de veiligheidsconsulent intern of extern zal werken.

Vul de naam en het officiële adres in en indien van toepassing:

- vul de officiële afkorting in;
- vul het ondernemingsnummer in en eventueel ook het nummer van de vestigingseenheid. Deze nummers kunt terugvinden in de Kruispuntbank voor Ondernemingen: <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html?lang=nl>. Het ondernemingsnummer vult u in zonder "BE" en zonder de nul (of twee) die het eigenlijke nummer voorafgaat. Indien de aanvragende instelling geen ondernemingsnummer heeft, kunt u "123.456.789" invullen

### ***Verantwoordelijke dagelijks bestuur\****

De verantwoordelijke dagelijks bestuur is de persoon verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de instelling.

Vermeld de volgende contactgegevens van de verantwoordelijke dagelijks bestuur: de aanspreektitel (de heer of mevrouw), naam en voornaam, contactadres, telefoon, e-mail en taal. Bij "taal" gaat het om de taal om contact op te nemen met de verantwoordelijke dagelijks bestuur (NL, FR, DE of EN).

### ***Contactgegevens van de veiligheidsconsulent\****

Vermeld de volgende gegevens van de veiligheidsconsulent: naam, voornaam en geboortedatum.

### ***Conformiteitsverklaring\****

Vink bij iedere rubriek het overeenstemmende vakje aan.