



Sectoraal comité van het Rijksregister

Beraadslaging RR nr. 31/2018 van 16 mei 2018

Betreft: : aanvraag van het Departement Werk & Sociale Economie van de Vlaamse Overheid om toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister en om het Rijksregisternummer te gebruiken met het oog op het vervullen van haar taken inzake de aanwervingsincentive (RN-MA-2018-022)

Het Sectoraal comité van het Rijksregister, (hierna "het Comité");

Gelet op de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* (hierna "WRR");

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna WVP), inzonderheid artikel 31 *bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde Sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de aanvraag van de Vlaamse Overheid, Departement Werk & Sociale Economie ontvangen op 4/01/2018;

Gelet op de bijkomende informatie ontvangen op 8/05/2018;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken op 19/04/2018;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist op 16 mei 2018, na beraadslaging, als volgt:

I. VOORWERP VAN DE AANVRAAG

1. Het Departement Werk & Sociale Economie van de Vlaamse Overheid, hierna de aanvrager, vraagt om toegang te bekomen tot informatiegegevens uit het Rijksregister en om het identificatienummer ervan te gebruiken in het kader van haar taken inzake de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden.
2. Hiertoe wenst de aanvrager mededeling te bekomen van de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° (naam en voornaam), 2° (geboortedatum), 3° (geslacht), 5° (hoofdverblijfplaats), 6° (datum van overlijden), WRR, evenals de automatische mededeling van toekomstige wijzigingen aan voormelde gegevens, en het Rijksregisternummer te gebruiken.

II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

3. De aanvrager werd reeds voor een aantal doeleinden gemachtigd om toegang te hebben tot een aantal informatiegegevens van het Rijksregister en het Rijksregisternummer te gebruiken.¹
4. Het onderzoek van het Comité kan zich er bijgevolg toe beperken na te gaan of:

¹ KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de administratie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot de programma's voor wederterwerkstelling, KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de administratie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot de toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, beraadslaging RR nr. 27/2008 van 4 juli 2008; beraadslaging RR nr. 54/2008 van 10 december 2008; beraadslaging RR nr. 11/2009 van 18 februari 2009; beraadslaging RR nr. 53/2010 van 22 december 2010; beraadslaging RR nr. 58/2010 van 22 december 2010; beraadslaging RR nr. 08/2012 van 11 januari 2012; beraadslaging RR nr. 38/2012 van 9 mei 2012; beraadslaging RR nr. 44/2012 van 9 mei 2012; beraadslaging RR nr. 80/2012 van 17 oktober 2012; beraadslaging RR nr. 47/2015 van 29 juli 2015, beraadslaging RR nr. 48/2016 van 22 juni 2016 en beraadslaging RR nr. 71/2016 van 14 september 2016.; Beraadslaging 54/2017 van 4 oktober 2017.

- het nagestreefde doeleinde waarvoor onderhavige mededeling en het gebruik worden gevraagd welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd is in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP en artikel 5, tweede lid, WRR;
- de mededeling van de gevraagde gegevens en het gebruik van het Rijksregisternummer toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn in het licht van dit doeleinde (artikel 4, §1, 3°, WVP).

A. DOELEINDE

5. Ingevolge het Kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 van het Vlaamse Parlement en het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 *met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie* behoort het tewerkstellingsbeleid, vermeld in artikel 6, §1, IX, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 *tot hervorming der instellingen* tot de bevoegdheid van het Beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Voor elk beleidsdomein wordt een ministerie opgericht dat bestaat uit een departement (staat in beginsel in voor beleidsvoorbereiding) en intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid (verantwoordelijk voor beleidsuitvoering). Daarnaast kunnen ook intern en extern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid worden opgericht (artikel 3 *Kaderdecreet*).
6. Ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 *tot operationaliseren van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie* en ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 *tot wijziging van diverse besluiten wat betreft de opheffing van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie* staat in dit geval het Departement Werk en Sociale Economie (Departement WSE) in voor zowel de beleidscoördinatie en ontwikkeling, als de uitvoering van verschillende maatregelen van de Vlaamse overheid die strekken tot de bevordering van de werkgelegenheid, het reguleren van de arbeidsmarkt en het faciliteren van de in-, herin-, of uittrede op de arbeidsmarkt.
7. Ingevolge het besluit van 17 februari 2017 *tot toekenning van aanwervingsincentives voor langdurig werkzoekenden*, is de aanvrager bevoegd voor de operationalisering van deze maatregel.
8. Ter illustratie kan worden verwezen naar een aantal artikelen uit het desbetreffende besluit:

-Art. 2. §1. Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begroting kan het departement een aanwervingsincentive toekennen aan ondernemingen die aan de volgende voorwaarden voldoen (...).

-Art. 6. §1. De onderneming dient voor aanwervingen vanaf de datum van inwerkingtreding op straffe van verval binnen de drie maanden na de indiensttreding van de niet-werkende werkzoekende bij het departement een aanvraag in voor de aanwervingsincentive. Het departement stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking (...).

De aanvraag vermeldt de volgende gegevens:

- 1° de identiteitsgegevens van de onderneming;*
- 2° de identiteitsgegevens van de werknemer;*
- 3° de datum van indiensttreding van de werknemer;*
- 4° de gegevens over de aard van de arbeidsrelatie.*

Het departement beoordeelt de aanvraag op basis van een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier (...).

-Art. 7. Het departement kent de aanwervingsincentive toe op basis van een onderzoek naar de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 2, 4, 5 en 6. (...).

-Art. 8. Uiterlijk dertig dagen na de volledige aanvraag brengt het departement de onderneming op de hoogte van de beslissing tot toekenning van een aanwervingsincentive (...).

-Art. 9. §1 Het departement betaalt de subsidie uit als de tewerkstellingsperiodes, vermeld in artikel 3, eerste lid, van dit besluit, effectief kunnen worden vastgesteld op basis van de gegevens in de aangiftes, vermeld in het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsel, en de gegevens van inschrijving als niet-werkende werkzoekende bij het departement.

9. De Vlaamse overheid besloot in uitvoering van het Banenpact om de tewerkstellingskansen te bevorderen van werkzoekenden tussen 25 en 54 jaar die twee jaar of langer werkzoekend zijn door middel van een incentive, namelijk de betaling van een premie, bij de aanwerving. Teneinde de premie te ontvangen, moet de werkgever bij de aanvrager een aanvraag indienen. De goedkeuring en uitbetaling gebeuren zoveel als mogelijk automatisch aan de hand van uitwisseling van gegevens met beschikbare gegevensbanken.

10. Het Comité is van oordeel dat de hierboven vermelde en nagestreefde doeleinden welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn in de zin van artikel 4, § 1, 2°, WVP en artikel 5, tweede lid, WRR. De verwerking die eruit voortspuit is gerechtvaardigd op basis van artikel 5, 1^{ste} lid, c), WVP.
11. Aangezien de aanvrager een beroep zal doen op een verwerker/onderaannemer, wijst het Comité erop dat daarbij de vereisten van artikel 16 WVP moeten worden nageleefd.

B. PROPORTIONALITEIT

B.1. Betreffende de gegevens

12. De aanvrager wenst mededeling te bekomen van de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° (naam en voornaam), 2° (geboortedatum), 3° (geslacht), 5° (hoofdverblijfplaats), 6° (datum van overlijden), WRR, evenals de automatische mededeling van toekomstige wijzigingen aan voormelde gegevens.
13. Toegang tot de gegevens 'naam en voornaam', 'geslacht' en 'geboortedatum' moet de aanvrager in staat stellen om de juistheid van de haar verstrekte gegevens te controleren. Deze gegevens, in combinatie met het Rijksregisternummer laten toe de betrokkene, zonder enige marge van vergissing, correct te identificeren. Toegang tot het gegeven 'geboortedatum' is verder nodig aangezien de aanwervingsincentive de tewerkstellingskansen wil bevorderen van werkzoekenden tussen 25 en 54 jaar die twee jaar of langer werkzoekend zijn.
14. Toegang tot het gegeven 'hoofdverblijfplaats' laat toe om, indien nodig, op een correcte manier contact op te nemen met de betrokken werknemer bijvoorbeeld ingeval van onderzoek naar misbruik of een controle bij steekproef.
15. Een toegang tot het gegeven 'datum van overlijden' stelt de aanvrager in staat om na te gaan of de premie niet aangevraagd wordt op naam van een overledene en om de premie tijdig stop te zetten wanneer de tewerkgestelde werknemer komt te overlijden. Op deze manier wordt vermeden dat onrechtmatige betalingen plaatsvinden die op hun beurt moeten worden teruggevorderd van de werkgever.
16. De aanvrager wenst tevens de eventuele wijzigingen van voormelde gegevens te ontvangen zodat hij steeds met de meest actuele gegevens van de betrokkenen kan werken teneinde de regelgeving steeds correct toe te kunnen passen.
17. Opdat de automatische mededeling van deze wijzigingen proportioneel zou verlopen, moet deze mededeling beperkt zijn tot de personen m.b.t. dewelke de aanvrager over een actief dossier

beschikt. Dit vereist het werken met een verwijzingsrepertorium. De aanvrager meldt dat hij hiervoor beroep zal doen op de Vlaamse Dienstenintegrator. Het Comité neemt hiervan akte.

18. Het Comité oordeelt, rekening houdend met de toelichting verschaft in de aanvraag, dat een toegang tot de gevraagde informatiegegevens, evenals de automatische mededeling van toekomstige wijzigingen aan deze gegevens, proportioneel, terzake dienend en niet overmatig zijn, gelet op het nagestreefde doeleinde (artikel 4, § 1, 3°, WVP).

B.2. Betreffende het Rijksregisternummer

19. De aanvrager wenst het Rijksregisternummer van de betrokkenen te verwerken met het oog op een correcte identificatie.
20. Het Rijksregisternummer wordt gebruikt om onmiddellijk de identificatiegegevens van de tewerkgestelde werknemer in het Rijksregister op te halen. Aangezien de aanwervingsincentives voor langdurig werkzoekenden met publieke middelen worden gefinancierd, is het noodzakelijk te beschikken over de correcte identiteit zodat de juiste personen worden onderzocht of ze aan de voorwaarden voldoen alsook de juiste personen worden gecontroleerd om eventuele misbruiken te voorkomen. Daar de combinatie van het Rijksregisternummer met de naam en hoofdverblijfplaats leidt tot de onontbeerlijke exacte identificatie is kennis van dit nummer noodzakelijk. Vergissingen moeten immers ten alle tijde worden vermeden.
21. Het Rijksregisternummer wordt naast de unieke sleutel om de werknemer te identificeren tevens de sleutel om uitwisseling van gegevens met de federale overheid te faciliteren. De aanvrager kent slechts een incentive toe na onderzoek naar de arbeidsrelatie tussen de werkgever en de werknemer en de geleverde prestaties. Het gebruik van het Rijksregisternummer laat de aanvrager toe de betrokken gegevensdatabanken (DIMONA² en DmfA³) bij de RSZ te raadplegen, mits machtiging van het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, en zodoende de juiste beslissing te nemen. De administratieve vereenvoudiging kan hierbij over de hele lijn aangehaald worden als argument om te verantwoorden dat kennis en gebruik van het Rijksregisternummer van doorslaggevend belang zijn. Elk gegeven dat niet rechtstreeks opgevraagd wordt, maar dat de aanvrager zelf kan opzoeken, betekent een win-win situatie voor beide partijen.
22. Het Comité is bijgevolg van oordeel dat het gebruik van het Rijksregisternummer, in het licht van het opgegeven doeleinde, in overeenstemming is met artikel 4, §1, 3°, WVP.

² De onmiddellijke aangifte van tewerkstelling.

³ De multifunctionele aangifte.

B.3. Ten overstaan van de frequentie van de toegang/het gebruik en de duur van de machtiging

23. De aanvrager wenst een permanente toegang gelet op het feit dat de behandeling van de aanvragen in het kader van de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden, de verschillende controles, de betalingen evenals eventuele terugvorderingen, gebeuren in de loop van het hele jaar. Het Comité is van oordeel dat een permanente toegang gepast is daar voortdurend nieuwe dossiers binnenkomen en bestaande dossiers moeten opgevolgd en gecontroleerd worden (artikel 4, §1, 3°, WVP).
24. De aanvrager wenst een machtiging voor onbepaalde duur. Het Comité stelt vast dat het decreet en het besluit die de maatregel regelen niet in de tijd beperkt zijn. In het licht hiervan is een machtiging van onbepaalde duur gepast (artikel 4, §1, 3°, WVP).

B.4. Ten overstaan van de bewaartermijn

25. Uit het toepasselijke besluit blijkt dat de premie bestaat uit een subsidie die wordt toegekend in twee schijven. De toekenning van de tweede schijf (wanneer betrokkene gedurende twaalf maanden bij de onderneming is tewerkgesteld) gebeurt pas na controle van de arbeidsprestaties aan de hand van de gegevens opgenomen in de DmfA. De nodige prestatiegegevens zijn vaak pas in de derde maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal beschikbaar voor de aanvrager. Na deze wettelijke aangiftetermijn begint bovendien de verjaringstermijn van de vorderingen van de RSZ te lopen. Binnen die verjaringstermijn, die 3 jaar bedraagt, kunnen de werkgever of zijn mandataris de ingediende aangifte wijzigen of alsnog voor dat kwartaal indienen, hetgeen dus betekent dat geleverde prestaties (die de basis vormen voor het bepalen van de hoogte van de premie) alsnog kunnen wijzigen. Op basis van het bovenstaande wenst de aanvrager de gegevens betreffende het Rijksregister minstens 3 jaar en 3 maand te bewaren. Een dergelijke retentieduur is in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4, §1, 5°, WVP.
26. Voor die gevallen waarbij na controle een terugvordering noodzakelijk blijkt, stelt de aanvrager geen concrete termijn vast gedurende dewelke de gegevens bijgehouden worden. Rekening houdend met de variabele duurtijd van de procedures stelt het Comité vast dat het inderdaad moeilijk is om een concrete bewaringstermijn voorop te stellen. Op voorwaarde dat de aanvrager de dossiers die niet langer actief zijn, archiveert of vernietigt overeenkomstig het archiefdecreet van 9 juli 2010, handelt hij in overeenstemming met artikel 4, § 1, 5°, WVP.
27. De aanvrager dient in staat te zijn verantwoordelijkheid af te leggen voor de uitgekeerde premies ten aanzien van het Rekenhof. Hiertoe wenst de aanvrager de dossiers gedurende 10 jaar te bewaren. Een dergelijke retentieduur is in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4, §1, 5°, WVP.

B.5. Intern gebruik en/of mededeling aan derden

28. De aanvrager meldt dat de gevraagde informatiegegevens uit het Rijksregister vooreerst intern zullen worden gebruikt door zijn personeelsleden die belast zijn met de behandeling en opvolging van de aanvragen en de periodieke betalingen inzake de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden.
29. Voornoemde gegevens, inclusief het Rijksregisternummer, kunnen ook worden meegedeeld aan de afdeling Toezicht en Handhaving van de aanvrager en haar ondersteunende dienst (de cel administratieve geldboeten) met het oog op het realiseren van hun respectievelijke reglementaire bevoegdheden.
30. Het Rijksregisternummer kan ook worden meegedeeld aan de VDAB⁴, RSZ⁵ & DIBISS⁶.
31. De aanvrager geeft aan dat voormelde voorgenomen elektronische mededelingen van persoonsgegevens, waaronder het Rijksregisternummer, het voorwerp uitmaken van een machtiging⁷. Het Comité neemt er akte van.

B.6. Netwerkverbindingen

32. De aanvrager maakt melding van het tot stand komen van netwerkverbindingen tussen zijn server en het MAGDA⁸-platform van de Vlaamse overheid en tussen het MAGDA-platform van de Vlaamse Overheid en een aantal instellingen van sociale zekerheid via de KSZ voor de uitwisseling van de gegevens. Deze netwerkverbindingen roepen geen bijzondere bedenkingen op.⁹

⁴ Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling.

⁵ De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

⁶ Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels. Opmerking: op 1 januari 2017 hield DIBISS op te bestaan en is de RSZ bevoegd voor Dimona en DmfA.

⁷ -De afdeling Toezicht en Handhaving: Koninklijk besluit van 29 juni 1993 *tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de administratie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot de programma's voor wedertewerkingstelling.*

- De cel administratieve geldboeten: beraadslaging RR nr. 38/2012 van 9 mei 2012.

-VDAB: Koninklijk besluit van 29 juni 1993 *tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.*

-RSZ en DIBISS: beraadslaging RR nr. 09/2013 van 16 januari 2013.

⁸ Maximale GegevensDeling tussen Administraties en Agentschappen.

⁹ De Vlaamse Dienstenintegrator heeft onder meer een machtiging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister, bij beraadslaging RR nr. 36/2006 van 20 december 2006 en bij beraadslaging RR nr. 54/2008 van 10 december 2008 en van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid bij beraadslaging nr. 08/031 van 3 juni 2008.

33. Het Comité vestigt er volledigheidshalve nog de aandacht op dat:
- indien er later andere netwerkverbindingen mochten tot stand komen, de aanvrager het Comité daarvan voorafgaandelijk op de hoogte moet brengen;
 - het Rijksregisternummer slechts gebruikt kan worden in relaties met derden voor zover het kadert in de doeleinden met het oog op dewelke zij eveneens gemachtigd werden om dit nummer te gebruiken.

C. BEVEILIGING

C.1. Consulent inzake informatiebeveiliging

34. De gemachtigde is verplicht een consulent inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer aan te stellen (art. 8 §2 en art. 10 WRR). Het Comité stelt vast dat de identiteit van de consulent werd meegedeeld.
35. Het Comité wijst de gemachtigde op zijn verantwoordelijkheden in dit verband.
36. De gemachtigde wijst een consulent aan op grond van zijn professionele kwaliteiten en deskundigheid, in het bijzonder op het gebied van de praktijk inzake gegevensbescherming en de in de context relevante regelgeving. Deze capaciteiten stellen de consulent in staat diens taken te vervullen en een gedegen kennis te verwerven van de informatica-omgeving van de gemachtigde en van de informatieveiligheid. De consulent dient deze kennis permanent op peil te houden.
37. De consulent brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de gemachtigde.
38. Ongeacht of de consulent een personeelslid is of iemand extern, mag er geen sprake zijn van een belangenconflict tussen de functie als consulent en andere activiteiten hiermee onverenigbaar. In het bijzonder kan de functie niet gecumuleerd worden met deze van eindverantwoordelijke voor de informaticadienst of van hoogste leidinggevende van de gemachtigde (bv. algemeen directeur).
39. De gemachtigde waakt erover dat de consulent zijn opdracht volledig onafhankelijk kan uitoefenen en dat hij geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. De consulent wordt door de gemachtigde niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken.
40. Indien de taken van consulent aan meerdere personen wordt toevertrouwd, dient aan één van hen de eindverantwoordelijkheid gegeven te worden om te rapporteren over de gezamenlijke werkzaamheden aan de hoogste leidinggevende en om de rol van contactpersoon ten aanzien van het Comité op te nemen.

41. De gemachtigde ondersteunt de consulent door hem beschikking te geven over de benodigde middelen en tijd voor het vervullen van diens taken en het in stand houden van zijn deskundigheid. Met name wordt de consulent de nodige toegang verschaft tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten. De gemachtigde zorgt ervoor dat de consulent naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
42. Het Comité houdt zich het recht voor toezicht uit te oefenen op de naleving van deze verplichtingen.

C.2. Informatiebeveiligingsbeleid

43. Uit de door de aanvrager meegedeelde documenten blijkt dat hij over een informatiebeveiligingsbeleid beschikt en dat ook praktisch op het terrein uitwerkt. Het Comité neemt er akte van.

C.3. Personen die toegang hebben tot de gegevens en het Rijksregisternummer gebruiken en de lijst van deze personen

44. Volgens de aanvraag zullen de meegedeelde gegevens alleen gebruikt worden door de medewerkers van de aanvrager. Het betreft in eerste instantie de personeelsleden van de aanvrager die belast zijn met de behandeling en opvolging van de aanvragen en de periodieke betalingen inzake de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden. Het betreft tevens de personeelsleden van de afdeling Toezicht en Handhaving en haar ondersteunende dienst (de cel administratieve geldboeten) met het oog op het realiseren van hun respectievelijke reglementaire bevoegdheden.
45. De aanvrager moet, zoals voorgeschreven door artikel 12 WRR, een lijst opstellen waarop de personen vermeld worden die de meegedeelde gegevens gebruiken. Deze lijst moet voortdurend bijgewerkt worden en ter beschikking gehouden worden van het Comité.
46. De personen die op deze lijst voorkomen moeten bovendien een verklaring ondertekenen waarin zij zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid en veiligheid van de informatiegegevens te bewaren.

OM DEZE REDENEN

Het Comité,

1° machtigt het Departement Werk & Sociale Economie van de Vlaamse overheid om voor het doeleinde vermeld onder punt A, op permanente wijze en voor onbepaalde duur, onder de voorwaarden bepaald in deze beraadslaging, toegang te krijgen tot de in artikel 3, eerste lid, 1° (naam en voornaam), 2° (geboortedatum), 3° (geslacht), 5° (hoofdverblijfplaats), 6° (datum van overlijden), WRR, evenals de automatische mededeling van toekomstige wijzigingen aan voormelde gegevens en het Rijksregisternummer te gebruiken.

2° bepaalt dat bij iedere latere wijziging in de organisatie van de informatiebeveiliging die een impact kan hebben op de antwoorden die via de vragenlijst betreffende de informatiebeveiliging aan het Comité werden verstrekt (aanduiding van een consulent inzake informatiebeveiliging en antwoorden op vragen betreffende organisatie van de beveiliging), het Departement Werk & Sociale Economie een nieuwe, naar waarheid ingevulde vragenlijst betreffende de informatiebeveiliging aan het Comité moet toesturen. Het Comité zal de ontvangst bevestigen en behoudt het recht daar later desgevallend op te reageren.

3° bepaalt eveneens dat wanneer het Comité het Departement Werk & Sociale Economie een vragenlijst stuurt over informatiebeveiliging, die vragenlijst volledig en naar waarheid moet worden ingevuld en naar het Comité teruggestuurd. Het Comité stuurt een ontvangstmelding en behoudt het recht daar later desgevallend op te reageren.

De Wnd. Administrateur,

De Voorzitter,

(get.) An Machtens

(get.) Mireille Salmon