## Gegevensbeschermingsautoriteit

## Handleiding melden van een Gegevensinbreuk



#### Contents

Inleiding	3
Het melden van een gegevensinbreuk vereist een ondernemingsaccount op het GBA-portaal	3
Het aanmaken van en inloggen op een ondernemingsaccount	3
Hoe werkt het ondernemingsaccount op het GBA-portaal?	4
Mijn lopende dossiers	5
Ongelezen berichten	7
Mijn taken	8
Nieuwe gegevensinbreuk	10
Een nieuwe gegevensinbreuk melden via een ondernemingsaccount	11
Algemene formulierkenmerken	11
Navigeren door het formulier	11
Overzicht van de verschillende antwoordvelden binnen het formulier	11
Taal van het formulier	13
Deel 1 formulier melding gegevensinbreuk	14
Aandachtspunten bij het invullen van deel 1	14
Indienen van deel 1 van het formulier	16
Beschikbare tijd voor het indienen van deel 2	17
Annuleren van de melding	18
Deel 2 formulier melding gegevensinbreuk	19
Aandachtspunten bij het invullen van deel 2	19
Formulier deel 2 gegevensinbreuk indienen	21
Tijdelijke bewaaropdracht	22
Ondernemingsgegevens stemmen niet langer overeen met de realiteit	. 23
Een nieuwe melding gegevensinbreuk starten zonder ondernemingsaccount	.24
Enkel van toepassing in geval van KBO-registratie	.24
Stappenplan gegevensinbreuk deel 1 zonder zich te authentiseren via de FAS	.24
Vervolledigen van de melding vereist een ondernemingsaccount	. 26
Wat gebeurt er na de melding van een gegevensinbreuk?	. 26
Vragen?	.26

## Inleiding

Deze handleiding geeft aan de verwerkingsverantwoordelijke meer uitleg over het melden en beheren van een gegevensinbreuk.

## Het melden van een gegevensinbreuk vereist een ondernemingsaccount op het GBA-portaal

Om een gegevensinbreuk correct en volledig te melden is een ondernemingsaccount op het GBAportaal vereist. Het aanmaken van een ondernemingsaccount of het inloggen op een bestaand ondernemingsaccount gebeurt vanop de <u>landingspagina</u> van het GBA-portaal.

**Enkel van toepassing voor verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen**: de meeste verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen en bijgevolg over een KBO-nummer beschikken, moeten zich via het Federal Authentication Service (hierna: FAS) authentiseren bij het aanmaken van of inloggen op hun ondernemingsaccount op het GBA-portaal.

Omdat enkel personen waaraan de rol 'GBA\_Documentum\_Vertegenwoordiger' via het MijneGovrollenbeheer is toegekend voor een bepaalde verwerkingsverantwoordelijke kunnen inloggen op de ondernemingscase van deze verwerkingsverantwoordelijke, kan de 72-uren termijn van artikel 33 AVG in het gedrang komen als deze roltoekenning op het moment van de vaststelling van de gegevensinbreuk nog niet zou zijn toebedeeld of als de voor de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde persoon afwezig zou zijn. Om deze reden laat de GBA toe om deel één van de melding in te dienen zonder gebruik te maken van een ondernemingsaccount.

OPGELET: Het melden van een gegevensinbreuk bestaat uit twee delen die met elkaar verbonden zijn. Om aan uw meldingsplicht te voldoen dient u ook deel twee van het formulier in te vullen. Het invullen van deel twee kan enkel via de ondernemingsaccount gebeuren. Voor meer informatie over het indienen van deel één van het meldingsformulier, zie verder in deze handleiding in de rubriek 'Een nieuwe melding gegevensinbreuk starten zonder ondernemingsaccount'.

#### Het aanmaken van en inloggen op een ondernemingsaccount

Gelieve hiervoor onze aparte handleiding: Aanmelden GBA-Portaal te raadplegen

OPGELET: Er kan slechts één uniek ondernemingsaccount per verwerkingsverantwoordelijke zijn en deze account zal ook gebruikt moeten worden voor andere acties op het portaal (bijvoorbeeld het beheren van een DPO-case, het indienen van een voorafgaande raadpleging, ...).

## Hoe werkt het ondernemingsaccount op het GBAportaal?

Het aanmaken van een ondernemingsaccount of het inloggen op een bestaande ondernemingsaccount gebeurt vanop de <u>landingspagina</u> van het GBA-portaal. Meer informatie over het aanmaken van een ondernemingsaccount of het inloggen op een bestaande ondernemingsaccount vindt u in de handleiding: Aanmelden GBA-Portaal.

Eenmaal ingelogd op uw ondernemingsaccount, komt u op het startscherm van het portaal terecht.



Voor het melden van een gegevensinbreuk zijn volgende onderdelen van toepassing:

- Mijn lopende dossiers (1);
- Ongelezen berichten (2);
- Mijn taken (3); en
- De knop: Nieuwe Gegevensinbreuk (4).

#### **Mijn lopende dossiers**

In het onderdeel "Mijn lopende dossiers" vindt u een overzicht terug, inclusief referenties, van al uw dossiers die gekoppeld zijn aan uw ondernemingsaccount (dit kunnen ook andere dossiers zijn dan meldingen van gegevensinbreuken).

Gegevensinbreuk-dossiers zullen steeds een groen bolletje blijven behouden. Gegevensinbreukdossiers zijn daarnaast opgebouwd via volgende referentie: DBN-JJJJ-XXXXX, waarbij:

- DBN staat voor DataBreachNotification;
- JJJJ het jaartal representeert; en
- XXXXX het nummer dat aan het dossier werd toebedeeld.

U kan op het dossiernummer klikken, waarna het overzicht van dit dossier wordt weergegeven

In het overzicht zijn er zijn 3 tabbladen die u kunt aanklikken:

- Overzicht (1);
- Documenten (2);
- Berichten (3)

DBN-2025-00108		
ACTIEF 2 3		
Overzicht Documenten		
AANGEMAAKT OP LAATST AANGEDAST 06/03/2025 06/03/2025		
Deel 1 ingevuld		O Niet aangevuld
INTRODUCTIF	Copsilaan als PDF in dossier	
Op grond van welke regelgeving meldt u?	Taak †	Deadline
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) – art. 33 AV G	Formulier Deel 2 Invul	llen @ Oper
Indien u onder de NIS(II)-wetgeving valt, dient u ook een melding te verrichten bij het CCB/CERI en/	Via volgende link: https://nis-incident.be/	
Indien u een financiële dienstverlener bent, dient u mogelijks ook een melding te verrichten bij https://www.nbb.be/en/onegate	de NBB onder PSDII via volgende link:	
Indien u een Vlaamse instantie bent, dient u mogelijks ook een melding te verrichten bij de VTC toezichtcommissie/verplichtingen-bij-het-verwerken-van-persoonsgegevens/gegevensle	: https://www.vlaanderen.be/vlaamse- sk-melden	
ORGANISATIE		
Contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke		
Naam van de organisatie		
Voorbeeld		
Hoofdvestiging		
In België		
Ondernemingsnummer 2222.222.222		

#### **Overzicht**

In het tabblad "Overzicht", vindt u een oplijsting van de door u ingegeven gegevens omtrent de gegevensinbreuk op de vragen in het formulier (zie infra).

#### Documenten

DBN-2025 • Actief	DBN-2025-00108								
Overzicht	Documenten	<b>Q</b> Berichten							
Formulieren Indiene	Formulieren Indiener eloket C <sup>a</sup> Vernieuwen Naam		Created	Documenttype					
	0 item(s) geselecteerd								

In het tabblad "Documenten" bevinden zich twee folders:

- Formulieren indiener eloket; en
- Communicatiemodule eloket.

#### Formulieren indiener eloket

In de folder "Formulieren indiener eloket", kunt u het formulier, inclusief alle bijlagen terugvinden die u samen met uw gegevensinbreuk heeft ingediend.

#### Communicatiemodule eloket

In de folder "Communicatiemodule eloket", kunt u alle berichten, inclusief alle bijlagen bij uw berichten, terugvinden die via communicaties op het dossier werden verstuurd en ontvangen.

#### **Berichten**

DBN-2025-00108 • ACTIEF							
Overzicht	Documenten	R Berichten					
Postvak	g						
Zoek	٩						
	Ongelezen						
Er zijn geen resultaten be	schikbaar						
H 4 V	▶ ⊨ 20 ▼ items per pagina						

In het tabblad "Berichten", kunt u uw berichten terugvinden op het dossier, het kan gaan om zowel zelf geïnitieerde berichten als ontvangen berichten, bijvoorbeeld bijkomende vragen omtrent de gegevensinbreuk. Nieuwe ongelezen berichten zullen eveneens getoond worden op het startscherm in ongelezen berichten.

#### Nieuwe communicatie

U kan via de knop "nieuwe communicatie" zelf een communicatie initiëren

DBN-2025-00 • ACTIEF	0108		
Overzicht	Documenten	Q Berichten	
Postvak	đ		Nieuwe communicatio
Zoek	٩		THE OFFICE OF ITTED INCOME
	Ongelezen		
Er zijn geen resultaten bes	chikbaar		
H	⊨ 20 🔹 items per pagina		

Er opent een nieuw veld waarbij u een onderwerp (1) van de communicatie dient in te geven en de inhoud van uw bericht (2). U kan eveneens documenten mee opladen (3). Daarna klikt u op aanmaken (4) als u het bericht wilt verzenden, of op annuleren (5) indien u de communicatie wilt annuleren. Het is bovendien mogelijk om uw communicatie te printen (6).

	Nieuwe communicatie						×
	Alle verplichte velden worden j	gemarkeerd met een rood sterretje	e*				
COMMANCY          Commanded       Commanded <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th><b>b</b> 🖨</th></td<>							<b>b</b> 🖨
	COMMUNICATIE						
	Onderwerp						
Demos       ) 16pt       ) 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						 	]
	Inhoud						
COLLEXTIN  Could geneticated  D corr(s) geneticated  D corr(s) geneticated	Open Sans	* 16pt	• A • O • Formaat •	¥ B I U ≣ ≡ ≡	= •• • = E		
COLMENTER Constant Constant Nam D Corr(c) geselecterd Constant Constan				/			
COCUMENTER Cocument Cocu							
COLUMENTEN C C Nam  D Renr(c) geselecteerd							
OCLINERTER     O Renr(s) geselecteerd							
	L						
Nam         0 Rem(s) geselecterd	DOCUMENTEN						
Nam           0 Rerr(s) geselecteerd	T Opladen 3						
0 Ren(s) geselecteed		Naam					
A S Vereneer	0 item(s) geselecteerd						
4 Armakern Armakern							
4 Armakern Armakern							
4 Annakern Annakern							
4 5 Annakern Manakern							
Annakern Annakern							
Annakern Annakern							
Annukren Annukren							
4 3 Armshen Anderen							
4 5 Annuleren							
4 5 Annuleren							
4 5 Annuleren							
Annuleren Annuleren							<b>A 5</b>
Annukern Annukern							
							Aanmaken Annuleren

#### **Ongelezen berichten**

In het onderdeel 'ongelezen berichten' vindt u de berichten terug op uw individuele dossiers die door dossierbehandelaars van de Gegevensbeschermingsautoriteit werden verzonden, zoals bijvoorbeeld bijkomende vragen op uw melding omtrent een gegevensinbreuk.

#### Welkom

Ongelezen berichter	n 🖹	Mijn taken
ssternummes Er zijn geen re	Onderwerp sultaten beschikbaar	Referentie U heeft geen openstaande taken
		Nieuwe DPO Nieuwe Gegevensinbreuk
∋ Mijn lopende dossie	rs	
Mijn lopende dossie Referentie	rs Argemeeti i	Gewijzigd
∋ Mijn lopende dossie Remetik	rs Arrgemeet i	Genetydgd
<ul> <li>Mijn lopende dossie</li> <li>Referentie</li> </ul>	rs Arrgemeett 4	Greetjulge
<ul> <li>Mijn lopende dossie</li> <li>Referentie</li> </ul>	rs Arrgemeet 4	Gregulge Tagent to a
<ul> <li>Mijn lopende dossie</li> <li>Retretik</li> </ul>	rs Arrgemeet 4 Colored for Colored for	
> Mijn lopende dossie Remetik	rs Angemeet 1	Greet Jags

Hier vindt u volgende gegevens terug:

- Dossiernummer (1)
- Onderwerp (2); en
- Datum (3)

Indien u op een dossiernummer klikt komt u terug in het overzicht van een individueel dossier (zie

supra)		
Zoek dos	siers Q	() Test Laws
Ongelezen ber	ichten (9)	
C		
Dossiernummer	Onderwerp	Aangemaakt 4
DBN-2025-00088	Melding gegevensinbreuk – Herinnering tot beantwoorden van bijkomende wagen - Registratienummer DBN-2025-00088	25/02/2025 9:36
TOPIC DATA DATASET	No.	participate task
1000-0010-00007	Reidegappensistenis Optimiski rapit Repúblicane (2002)/022	Desirio da al
INVESTIGATION OF COMPANY	Relay providence - Stannik rape - Reportment (ROSD-RDB	Junioration main
NEW COLORED	Nebbyggyenetidenti i felonety televeletari orbjareti orgen injentiteret 2013/00/00	a required.
CONTRACT AND A	Naktygagaanstraali ingkrande orget ingen men ander ander ander ander ander ander	EVEL DURING THE
NUMBER OF CONTRACT	NA REVERSION	arrested top
1004-002-0407	Manggaperatum liphond age Aprobatics (0.1)-012	640-013 /001
1000-1000-00011	las anno 1990.	WOULD CON
я « 1 » я	20 * Items per pagina	items 1 - 9 van 9

#### Mijn taken

In het onderdeel "Mijn taken" vindt u een overzicht terug van de door u nog uit te voeren taken op bepaalde dossiers.

Voor gegevensinbreuk-dossiers, die uit twee delen bestaan, zal de taak: "Formulier Deel 2 invullen" tevoorschijn komen in dit onderdeel nadat u deel 1 hebt ingediend.

In het voorbeeld hieronder werd een nieuwe gegevensinbreuk ingediend (deel 1) binnen dossier DBN-2025-00109. In het onderdeel "Mijn taken" komt nu de taak met betrekking tot dit dossier tevoorschijn. U ziet:

- De taak: "Formulier Deel 2 invullen" (1);
- De Referentie (voorbeeld): "DBN-2025-00128" (2); en
- De knop: "Open" (3)

	Welkom Test 1 Loket	
🔉 Ongelezen ber	richten 📋 Mijn taken	
C7 Dossiernummer Er	Onderwerp zijn geen resultaten beschikbaar	Reference 2 3 DBN-2025-00128 @ Open] Bekijk alles (1)
	Nieuwe	DPO Nieuwe Gegevensinbreuk
Mijn lopende o     Referente     DBN-3255-00128	dossiers Angemali i avisi2025 153	Cempod 31/03/2023 1554
Mijn lopende o Reference Open-2025-0128	dossiers Angenaki i Jusicosi 143 Preside = al	Cemping 11/12/2015 15:4
Mijn lopende o	dossiers Argensatri : 31020201553 @initiation = sit #initiation = sit	Company Company 31/32/2211534

Indien u op de knop "Open" klikt, wordt de taak Formulier Deel 2 invullen actief en kan u het tweede deel van het formulier invullen. Volgend scherm wordt zichtbaar

<b>+</b> 🎧 🗄	Zoek dossiers Q	
	DBN-2025-00109 • ACTIEF	
	AANGEMAART OP LAATST AANGEPAST 07/03/2025 07/03/2025 07/03/2025	
	Formulier Deel 2 Invullen	
	Alle veglenteen kellen voorden gemankeerd met een rood sterretije * 0 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 Informatie Introductie Organisatie Internationaal Tijddijn Verwerking Oorzaak Beheer Risico Mededeling Bijkomend Bijkogen Finaal	
	INFORMATIE Informatie over de verwerking van persoonsgegevens	
	De Gegevenbechemingsautoritet verweit un versoningeneen onder zij wetrijkt verplikt is on gegevennbreuken te registren, voor handhang en controle en indie nodg adveis te geven aan de organisatie eer de gegevennbreuk. De personingegevens worden bewaard zijn ged rond gis in het week en aukstereng knambarge onormele en tit 10 jaar na adsluiten doster (bij rechtsvordering tot het ende van de procedure). In het kader van de samenwerking met andere Europese en vid nationale gegevenbeschemingsautoriteten kunnen gegevers uit di Tomulier met hen worden gedeeld.	
	Voor meer informatie of voor het uitoefenen van uw gegevensbeschermingsrechten, zie onze privacyverklaring.	
	Dit meldingsformulier betreft een melding van een gegevensinbreuk aan de Gegevensbeschermingsautoriteit conform artikel 33 AVG.	
	Wanneer het gaat om een gegevensinbreuk die veneers onder het toepassingsgebied van de Wet Elektronische Communicatie valt en wanneer de verwerkingsverantwoordelijke een operator van elektronische communicatiedensten betreft die werd aangemeid bij het BIPT, wordt een konie van deve meldine nuerdemaakt zam het RPT dit nuereerlamstor zu 1107. O WCC	

#### Nieuwe gegevensinbreuk

Op het GBA-portaal is de knop "Nieuwe Gegevensinbreuk" beschikbaar

	Welkom Tes	t 1 Loket		
Q Ongelezen berichter	n	â Mijn taken		
යි Dossiernummer Er zijn geen re	Onderwerp esultaten beschikbaar	Taak • Inquinadar Hand Tangliye	Referentie Bekijk alles (1)	@ Open
		Nieuwe DPO	Nieuwe Gegevensinbreuk	
Mijn lopende dossie	IrS Averenait i	6	withed	
Mijn lopende dossie Beferense	rfS Aargonsakt i uussustererena	G	wijzigd anaust mort	
Mijn lopende dossie	YS Angenaat : angenaat : grebele - He	6 14	wjagd waad nov Billion in wi	
Mijn lopende dossie     Reference	YS Angenaakt : uussaan nea Simpose kaik parkoose kaik	e su ju	wiggd waar nov 8000 11.44 9000 12.44	
Mijn lopende dossie	YS Angenaats : anaeant-rose Erectory into Decision rose	6 20 10 10 10 10	Happi Mana Intri BIDS I.44 BIDS COR BIDS COR	

Als u op deze knop klikt start u een nieuw dossier gegevensinbreuk en opent het formulier deel 1 van de gegevensinbreuk.

÷	ណ	Zoek dossiers Q									10 Test 1 Lovet *
		Nieuw dossi	er: Gegevensir	nbreuk							
		Alle verplichte velden w	vorden gemarkeerd met een	rood sterretje *						А	
		Informatie	2 Introductie	3 Organisatie	4 Internationaal	5 Tijdslijn	6 Verwerking	Oorzaak		9 Bijkomend	
		▲ INFORMATIE									
		Informatie over de verwe	erking van persoonsgegevens								
		De Gegevensbeschermings worden bewaard zolang dit gegevensbeschermingsaut	sautoriteit verwerkt uw persoon: t nodig is in het kader van advise oriteiten kunnen gegevens uit d	gegevens omdat zij wettelijk ring, handhaving en controle t formulier met hen worden s	verplicht is om gegevensinbreuke en dit tot 10 jaar na afsluiten do: jedeeld.	en te registeren, voor handha ssier (bij rechtsvordering tot h	ving en controle en indien nodig et einde van de procedure). In he	advies te geven aan de organ et kader van de samenwerkin	isatie over de gegevensinbreuk. g met andere Europese en/of na	De persoonsgegevens ationale	
		Voor meer informatie of vo	oor het uitoefenen van uw gegev	ensbeschermingsrechten, zie	onze privacyverklaring.						
		Dit meldingsformulier betr	eft een melding van een gegeve	nsinbreuk aan de Gegevensbe	schermingsautoriteit conform ar	tikel 33 AVG.					
		Wanneer het gaat om een ; BIPT, wordt een kopie van (	gegevensinbreuk die eveneens o deze melding overgemaakt aan l	nder het toepassingsgebied v iet BIPT, dit overeenkomstig a	ran de Wet Elektronische Commu rt. 107/3, §2 WEC.	inicatie valt en wanneer de ve	nverkingsverantwoordelijke een	operator van elektronische c	ommunicatiediensten betreft di	e werd aangemeld bij het	
		De verantwoordelijke voor 72 uur na kennisname in k	de verwerking stelt de Gegeven: ennis van een gegevensinbreuk.	beschermingsautoriteit waar	uiterlijk						

# Een nieuwe gegevensinbreuk melden via een ondernemingsaccount

Het melden van een gegevensinbreuk bestaat uit twee delen die met elkaar verbonden zijn. Deze twee delen zijn het formulier deel 1 en formulier deel 2.

#### Algemene formulierkenmerken

De formulieren deel 1 en deel 2 zijn op dezelfde wijze opgebouwd, op basis van een wizard/tabs bovenaan het formulier. Formulier deel 2 herneemt verschillende elementen van formulier deel 1, maar is uitgebreider.

#### Navigeren door het formulier

De beide formulierdelen beschikken over verschillende aanklikbare tabs bovenaan het formulier, waardoor men gemakkelijk doorheen het formulier kan navigeren.

Overzicht tabs Formulier deel 1

Nieuw dossier: Gegevensinbreuk Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje \* ₿ \_\_\_\_\_2\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_6\_\_\_ -(7)--\_\_\_\_\_\_\_ -9 Introductie Organisatie Tijdslijn Internationaal Verwerking Oorzaak Mededeling Informatie Bijkomend

#### Overzicht tabs Formulier deel 2

Formulier	Deel 2 Invul	len									오 <sub>6</sub> Vrij	geven :
Toegewezen aa	n Test 1 Loket - Ge	en deadline										
Alle verplichte ve	lden worden gema	rkeerd met een ro	od sterretje *									
1	2			5	6		8				12	
Informatie	Introductie	Organisatie	Internationaal	Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	Beheer	Risico	Mededeling	Bijkomend	Bijlagen	Finaal

Men kan ook de functionaliteit "volgende" of "vorige" gebruiken onderaan elke tab om naar de respectievelijk volgende of vorige tab te navigeren.

#### Overzicht van de verschillende antwoordvelden binnen het formulier

Voor het invullen van een formulier wordt gebruik gemaakt van verschillende types velden:

	Tekstveld: Invoer	van vrije t	ekst. I	De vrije t	ekstvelden	binnen he	t formulier
	gegevensinbreuk behoudens anders	kunnen vermeld.	100	tekens	(inclusief	spaties)	bevatten,
Toevoegen	Klik op dit veld om	extra inv	ulveld	en te ton	en.		

#### Handleiding Gegevensinbreuk

	Keuzelijst: klik op het pijltje om de lijst te openen en een keuze te maken.
0	Keuzeveld: klik op de boolean om deze in te schakelen.
	Veld met kalenderfunctie: Klik op de kalender om een datum te kiezen of
	voer deze direct in (DD/MM/JJJJ).
<b></b> ,	Aankruisvakje: Klik op dit vakje indien het onderdeel van toepassing is.
	Er verschijnt een vinkje wanneer een vakje werd aangekruist
Adres *	Adresveld:
	Straat: Bij invoer verschijnt een lijst met (Vlaamse en Brusselse) straten.
	Gebruik is optioneel.
Straat Nummer Busnummer	Gemeente: Selecteer een naam, en de juiste postcode verschijnt
Land Vertalingen	automatisch.
Bewaren Annuleer	
	Bij het klikken op deze knop wordt het dossier definitief opgeslagen.
Aanmaken	
	Wijzigingen kunnen niet meer aangebracht worden.
t en ul en en	Klik op deze knop om het formulier te sluiten zonder gegevens op te slaan.
Annuleren	Er volgt een bevestigingsvraag om dit te bevestigen.
	Taak afsluiten en de wiizigingen bewaren. De daarbii horende taak wordt
	afgewerkt
٢	Helptopic: klik op het vraagteken om meer uitleg over deze vraag of item te
	krijgen. Er verschijnt rechts onderaan een ballonnetje met meer uitleg
🗟 Bewaar wijzigingen	Enkel bij het indienen van deel 2 van het formulier kan u tussentijdse wijzigingen
	opslaan. Zolang de taak Formulier deel 2 invullen openstaat, kan u uw
	antwoordelementen voor deel 2 wijzigen en deze wijzingen opslaan. Opgepast,
	indien u geen aanvullingen meer doet op de tijdelijke bewaaropdracht, zullen de
	waardes die u hebt ingegeven binnen de 21 dagen na het indienen van deel 1 als
	definitief worden beschouwd.

Tijdens het invullen van het formulier worden een beperkt aantal controles uitgevoerd met betrekking tot het formaat van de ingevoerde gegevens:

#### Handleiding Gegevensinbreuk

- Ondernemingsnummer: bijvoorbeeld '0123.456.789';
- Europees BTW-nummer: bijvoorbeeld 'DE123456789';
- E-mailadres: dient minimaal een '@', een 'stip (dot)' en een domeinnaam te bevatten: bijvoorbeeld 'jan.metdepet@mail.com';
- Datumveld: dd/mm/jjjj (waarbij d=dag m=maand j=jaar) bijvoorbeeld '01/01/2025'.

Velden gemarkeerd met een rood sterretje '\*' zijn verplicht in te vullen.

#### Taal van het formulier

De taalkeuze wordt bepaald op basis van de taalinstelling die is geselecteerd op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA).

#### **Deel 1 formulier melding gegevensinbreuk**

Het melden van een nieuwe gegevensinbreuk vereist de volgende stappen:

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt terecht op het startscherm
- Klik op de knop 'Nieuwe Gegevensinbreuk'

#### Aandachtspunten bij het invullen van deel 1

- In tabblad 3 'Organisatie' zijn reeds verschillende velden vooraf ingevuld, zoals het KBOnummer, Europees BTW-nummer of uniek landnummer. Deze gegevens zijn gelieerd aan uw ondernemingscase die op basis van uw registratie of aanmelding via de FAS reeds werden geregistreerd.
- Indien u een actieve DPO-case hebt op het moment van melden van een nieuwe gegevensinbreuk, zullen ook andere velden reeds als ingevuld worden weergegeven. Indien deze informatie niet correct is, dient u deze wijzigingen door te voor via uw DPO-case. De handleiding omtrent het beheren van een DPO-case is hier beschikbaar.
- Voorbeeld van reeds ingevulde informatie:

contactgegevens va	n de verwerkingsverantwoordelijke
Naam van de org	anisatie
Voorbeeld	
Hoofdvestiging	
In België	
Ondernemingsnu	ummer
2222.222.222	
Vestigingsnumm	er
In welke sector is	s de verwerkingsverantwoordelijke actief?
In welke sector is Andere:	s de verwerkingsverantwoordelijke actief?
In welke sector is Andere:	; de verwerkingsverantwoordelijke actief?
In welke sector is Andere: Andere sector	s de verwerkingsverantwoordelijke actief?
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld	s de verwerkingsverantwoordelijke actief?
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e Adresgegevens e	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord n contactgegevens van de verwerkingsver
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e Adresgegevens e	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord n contactgegevens van de verwerkingsver
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e Adresgegevens e Voorbeeld 1 xxxx Voorbeeld 1	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord n contactgegevens van de verwerkingsver
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e Adresgegevens e Voorbeeld 1 xxxx Voorbeeld 1 xxxx Voorbeeld België	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord n contactgegevens van de verwerkingsver
In welke sector is Andere: Andere sector Voorbeeld Adresgegevens e Adresgegevens e Voorbeeld 1 xxxx Voorbeeld België	s de verwerkingsverantwoordelijke actief? n contactgegevens van de verwerkingsverantwoord n contactgegevens van de verwerkingsver

Klik desgevallend op de helptopics indien u meer informatie wenst over een bepaalde vraag.

- In het adresveld worden enkel Belgische adressen automatisch ingevuld. Andere adressen kunnen zonder probleem handmatig worden ingevoerd, waarbij het voorgestelde adres genegeerd of overschreven kan worden.
- Bij het invoeren van een straatnaam kunt u zowel de straatnaam als de gemeente of stad typen, zodat u direct het juiste resultaat krijgt. Noteer wel dat de adressen gebaseerd zijn op het Vlaams adressenregister. Adressen in Wallonië worden dus niet gesuggereerd. Adressen in Brussel worden wel gesuggereerd maar hun postcode niet.
- Bij het klikken op 'Vertalingen' heeft u de mogelijkheid om het adres in een andere taal in te voeren. Dit kan handig zijn wanneer bijvoorbeeld een Franstalige collega inlogt, deze het adres in het Frans te zien krijgt.

Kerkstraat mech   Kerkstraat, Mechelen   Kerkstraatje, Mechelen   Kerkstraat, Heers   Kerkstraat, Maasmechelen   Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Straat	Nummer	Busnumme
Kerkstraat, Mechelen Kerkstraatje, Mechelen Kerkstraat, Heers Kerkstraat, Maasmechelen Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Kerkstraat mech ×		
Kerkstraatje, Mechelen Kerkstraat, Heers Kerkstraat, Maasmechelen Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Kerkstraat, Mechelen 🛛 🔓		
Kerkstraat, Heers Kerkstraat, Maasmechelen Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Kerkstraatje, <mark>M</mark> echelen		
Kerkstraat, Maasmechelen Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Kerkstraat, Heers		
Kerkstraat, Tessenderlo-Ham	Kerkstraat, Maasmechelen		
	Kerkstraat, Tessenderlo-Ham		•
Bewaren Annuleen		Bewaren	Annuleer
	Straat Nummer	Busnummer	
Straat Nummer Busnummer	Voorbeeld × 1		
Straat     Nummer     Busnummer       Voorbeeld     ×     1	Vertalingen Postcode Gemeente		

Bewaren

•

Annuleer

Voorbeeld Vertalingen

xxxx

België

Land

0

#### Indienen van deel 1 van het formulier

- Klik rechts-onderaan op 'aanmaken' om uw dossier in te dienen. U heeft ook de mogelijkheid om te annuleren.

	Aanmaken	Annuleren
0		

- Wanneer u op aanmaken klikt wordt er door het systeem achterliggend gekeken of u alle verplichte velden hebt ingevuld. Indien dit niet het geval is zal u een foutmelding te zien krijgen met validatieresultaten

Validatieresultaten	×
INTRODUCTIE	
Op grond van welke regelgeving meldt u? is verplicht	
ORGANISATIE	
Is de verwerkingsverantwoordelijke een (telecom)operator die aangemeld is bij het BIPT? is verplicht	2
Is de verwerkingsverantwoordelijke een beursgenoteerde onderneming? is verplicht	
Vond de gegevensinbreuk plaats in een verwerking die is uitbesteed aan een verwerker? is verplicht	
I Naam persoon is verplicht	
Voornaam persoon is verplicht	
Telefoonnummer contactpersoon is verplicht	
E-mail contactpersoon is verplicht	
INTERNATIONAAL	
Heeft de gegevensinhreuk gevolgen voor betrokkenen in	

- Voor ieder item dat verplicht is, maar niet werd ingevuld, zal er een foutmelding worden gegenereerd, zoals u kunt zien in het voorbeeld hierboven. U kunt zelf navigeren naar de desbetreffende tab of op een individuele foutmelding klikken om naar het individuele item te navigeren. Er verschijnt tevens een rood kader over een item dat verplicht dient ingevuld te worden
- Na het succesvol klikken op aanmaken van een nieuwe melding van een gegevensinbreuk:
  - Ontvang u een e-mail op het opgegeven e-mailadres van de contactpersoon voor de gegevensinbreuk met het registratienummer van de melding gegevensinbreuk deel 1.
     Dit registratienummer begint altijd met 'DBN' gevolgd door het jaartal en 5 cijfers (bijvoorbeeld DBN-2025-00113).
  - Krijgt u meteen een overzicht van de melding gegevensinbreuk deel 1 te zien

#### Handleiding Gegevensinbreuk

	Documenten	Q Berichten		
AANGEMAAKT OP 10/03/2025	LAATST AANGEPAST 10/03/2025			
⊘ Deel 1 ingevuld				Niet aangevuld
			⊖ Taken	
NTRODUCTIE			Task	Deselline
Op grond van welke	e regelgeving meldt u?	22.07	Economican Deal 2 Inter	lien (@.Or
G	8 degevensbescherning (Avd) - arc			(00)
en/ Indien u een financiële o https://www.nbb.be/ei Indien u een Vlaamse in toezichtcommissie/vei RGANISATIE	dienstverlener bent, dient u mogeli en/onegate stantie bent, dient u mogelijks ook rplichtingen-bij-het-verwerken-va	jks ook een melding te verrichten bij de NBB onder PSDI via volgende linic een melding te verrichten bij de VTC: https://www.vkaanderen.be/Vkamse- n-persoonsgegevens/gegevenslek-melden		
Contactgegevens van de	le verwerkingsverantwoordelijke			
Naam van de organ	lisatie			
voorbeeld		N		
Hoofdvestiging		1/2 1		
Hoofdvestiging In België Ondernemingsnumi 2222.222.222	imer	μ <sub>α</sub>		
Hoofdvestiging In België Ondernemingsnum 2222.222.222 In welke sector is de	mer e verwerkingsverantwoordelii	ابرک ke actief?		
Hoofdvestiging In België Ondernemingsnumi 2222.222.222 In welke sector is de Andere:	imer e verwerkingsverantwoordelij	لديَّ ke actief?		

- Er zijn meteen twee mogelijke acties beschikbaar na het indienen van deel 1:
  - Formulier Deel 2 invullen (1);
  - Annuleren melding (2);

.

Taken			
Taak		Deadline	
Formulier Deel 2 Invullen	0		@ Open
Annuleren Melding	2		

#### Beschikbare tijd voor het indienen van deel 2

•

Na het indienen van deel 1 beschikt u over 21 kalenderdagen om deel 2 van het formulier in te vullen. U kan eveneens direct, na het succesvol indienen van deel 1, overgaan tot het indienen van deel 2.

De Gegevensbeschermingsautoriteit verstuurt u daarnaast ook twee herinneringen tot het indienen van deel 2, indien u dit binnen de periode van 21 kalenderdagen nog niet zou hebben gedaan.

- De eerste herinneringsmail wordt verstuurd wanneer u nog over 14 kalenderdagen beschikt tot het indienen van deel 2;
- De twee herinneringsmail, wanneer u nog over 7 kalenderdagen beschikt tot het indienen van deel 2.

#### Annuleren van de melding

Gedurende de 21 kalenderdagen na het indienen van deel 1, is het mogelijk om de melding van de gegevensinbreuk te annuleren. Na het indienen van deel 2 van het formulier, is het niet langer mogelijk tot het annuleren van de melding.

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt terecht op het startscherm
- Klik op de knop van het dossier binnen mijn lopende dossiers dat u wilt annuleren

	Welkom	est 1 Loket		
ନ୍ଦ୍ର Ongelezen berichter	n	📋 Mijn taken		
C Dossemunimer Er zijn geen n	Onderwerp esultaten beschikbaar	Taak	Referentie Base Base Base Bekijk alles (1)	@ Open]
		Nieuwe DPO	Nieuwe Gegevensinbreuk	
Mijn lopende dossie Reference DIN-2023-00128	Arrgemaakt i 11/01/2025 15:53	6 311	awijudgd 03/2025 15:57	
Mijn lopende dossie     Migende dossie	21'5 Airgemaakt i 11/03/035 (553)	6 Ju	ewijusgd 01/2005 1557 14/2005 1587	
Mijn lopende dossie	Angemads i stolarads (sis)	6 14 19 19	ewj.ogd 002005 1557	
Mijn lopende dossie	Argenaki i 100/205/553 District na- 2000 nar 2000 nar	6 311 211 210 210 210 210 210 210 210 210 2	wejaja 10.003 (157) 10.0037 (168) 10.0037 (168)	

- Klik op annuleren melding

DBN-2025-0 Actief	0128				
Overzicht	Documenten	₽ Berichten			
AANGEMAAKT OP 31/03/2025	LAATST AANGEPAST 31/03/2025				
Ocel 1 ingevuld					Niet aang
			<b>\$</b>	Taken	
Op grond van welk	e regelgeving meldt u?			Taak	Deadline
Algemene Verordenin G	g Gegevensbescherming (AVG) – art. 33	3 AV		Formulier Deel 2 Invullen	
Indien u onder de NIS( en/	II)-wetgeving valt, dient u ook een meld	ling te verrichten bij het CCB/CERT via volgende link: https://nis-incident	.be/	Annuleren Melding	
Indien u een financiële https://www.nbb.be/	dienstverlener bent, dient u mogelijks en/onegate	ook een melding te verrichten bij de NBB onder PSDII via volgende link:			
Indien u een Vlaamse i toezichtcommissie/w	nstantie bent, dient u mogelijks ook ee erplichtingen-bij-het-verwerken-van S	n melding te verrichten bij de VTC: <u>https://www.vlaanderen.be/vlaams</u> Nersoonsgegevens/gegevenslek-melden	<u>e-</u>		
ORGANISATIE					
Contactgegevens v	an de verwerkingsverantwoorde	lijke			
Naam van de organ Naam onderneming	isatie				

Handleiding Gegevensinbreuk

- Vul het formulier in
- Klik op bewaar en sluit taak af. U heeft ook de mogelijkheid om de actie te annuleren

DBN-2025-001 • ACTIEF	13		
AANGEMAAKT OP 10/03/2025	LAATST AANGEPAST 10/03/2025		
Annuleren Melding Alle verplichte velden worden gem   Reden VAN ANNULEREN MEI	arkeerd met een rood sterretje * LDING*		
			Bewaar & sluit taak af Annuleer

Deel 2 formulier melding gegevensinbreuk

0

U beschikt over 21 kalenderdagen om deel 2 van het formulier in te vullen, te rekenen vanaf de datum van indiening van deel 1.

- Meld u aan via uw ondernemingsaccount
- U komt terecht op het startscherm
- Klik op Open binnen het onderdeel 'Mijn taken' voor een bepaald dossier



0

- Het formulier deel 2 opent, u kan het formulier invullen

#### Aandachtspunten bij het invullen van deel 2

- Dezelfde aandachtspunten als bij formulier deel 1 gelden, evenals het succesvol of nietsuccesvol indienen (zie supra)
- Het formulier deel 2 melding gegevensinbreuk is uitgebreider dan het eerste deel (zie supra)

Formulier	Deel 2 Invu	llen									음 Vrij	igeven :
Toegewezen aa	n Test 1 Loket - G	een deadline										
Alle verplichte ve	lden worden gem	arkeerd met een ro	ood sterretje *	~	~	~	~	~	~	~	~	~
•	(2)				6)							(13)
Informatie	Introductie	Organisatie	Internationaal	Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	Beheer	Risico	Mededeling	Bijkomend	Bijlagen	Finaal

0

- Zo zijn er 4 bijkomende tabs: Beheer, Risico ,Bijlagen ,Finaal;
- Daarnaast zijn er extra items opgenomen binnen de reeds bestaande tabs, zoals bij de tab 7 Oorzaak.
- Een belangrijke functionaliteit betreft het toevoegen van bijlagen aan het formulier. In tab 12:
   'bijlagen' wordt een omstandige uitleg gegeven rond welke bijlagen de GBA verwacht dat de verwerkingsverantwoordelijke toevoegt aan zijn melding

	in Test 1 Loket - G	een deadline									
Alle verplichte v	elden worden gem	arkeerd met een n	ood sterretje *	-		-		-		-	
<u> </u>											
Informatie	Introductie	Organisatie	Internationaal	Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	Beheer	Risico	Mededeling	Bijkomend	Bijlagen
<ul> <li>BIJLAGEN</li> </ul>											
Gedateerde	kopie van de n	nededeling aa	n betrokkenen								
Afhankelijk van elementen te v	de door u aange vorden opgenome	duide antwoorde en in de mededeli	n gaat het om een i ing aan betrokkenei	ndividuele dan ı n:	vel collectieve med	edeling (zie tabbl	ad 10). Afhankelijk	van de type en	aard van de gegeve	ensinbreuk diener	n mogelijks ook volj
<ul> <li>Voor pers tabblad 7</li> <li>Voor cred gebruiker</li> <li>Voor phis</li> <li>De t</li> <li>De t</li> </ul>	oonsgegevens va ); <i>lential stuffing</i> : he n, deze accounts n <i>hing</i> : er dient een petrokkenen van o petrokkenen aan v	n verkeerde perso t feit dat er (pogii nogelijks ook geou opsplitsing te wo de mailbox of soo wie mogelijke niet to of soo	oon getoond in person ng tot) onrechtmati ompromitteerd kun orden gemaakt in dr rtgelijke omgeving z uwe phishing-berich omgeveng state in der	soonlijk portaal ge toegang heef nen zijn (zie tab ie groepen van zelf (zie tabblad iten werden toe	of soortgelijke omg t plaatsgevonden tr blad 7); betrokkenen die m 7); gestuurd (zie tabble gestuurd (zie tabble	eving: het feit dat ot de account van ogelijks een mede ad 7);	t de persoonsgege n de betrokkenen e edeling dienen te	evens van de bet en deze betrokke ontvangen:	rokkenen bij ander	e natuurlijke pers dat, indien zij dez	onen werden getor
Codateordo	kopie van de u	vie de persoonsg	icobacordeling	nalibox of soort	gelijke omgeving be	vonden (zie tabb	iad 7).				
Indien u een ri	sicobeoordeling b	eht uitgevoerd va	in de betreffende a	egevensinhreuk	(zie tabblad 9)						
Gedateerde	konie van het i	onderzoeksver	rclar	Berensmoreun	(Lie tabbida b).						
noodzakelijk da (D)DoS-attack,	at bij volgende typ Al-models, Coordi	es van gegevensi inated Vulnerabili	inbreuken een onde ity Disclosure Policy	rzoek wordt ge (zie tabblad 7).	voerd en het bijhon	end verslag word	t aangeleverd: DN	S-spoofing/poise	oning, Phishing, Rar	nsomware, Creder	ntial Stuffing, SQL-i
Gedateerde	kopie van de r	ansomware-no	ote osinbrouk on indion		uara poto word par	rolaton (zio tabbla	ad 7)				
Cedateerde	konie van het i	nhishing heric	ht	er een ransum	vare-note werd hag		su /).				
Indien het gaat	om een tyne phi	shing gegevensin	breuk en indien u n	og beschikt over	bet initiële bericht	(screenshot) waa	armee de <i>nhishin</i> s	werd uitgevoerd	l (zie tabblad 7)		
Gedateerde	konie van de n	otificatie van	de verdachte inl	oppoping		(					
Indien het gaat	om een type phi	shing gegevensinl	breuk en indien u n	og beschikt over	de notificatie die v	verd gegenereerd	l door het waarsch	nuwingssysteem	voor verdachte inle	og(pogingen) (zie	tabblad 7).
Gedateerde	kopie van het l	beleid voor he	t vernietigen va	n persoonsge	gevens	00					
Indien u over e	en beleid tot het v	vernietigen van p	ersoonsgegevens b	eschikt en het g	aat om volgende ty	pes gegevensinbr	reuken:				
<ul> <li>Persoons</li> <li>Persoons</li> </ul>	gegevens niet (co gegevens onterec	rrect) vernietigd (: ht vernietigd (zie	zie tabblad 7); tabblad 7).								
Gedateerde	kopie van de c	ommunicatie	met de verkeerd	e ontvangers							
Afhankelijk var	de type gegeven	sinbreuk kan het	gaan om volgende (	communicaties:							
<ul> <li>e-mail, br (verder) t</li> </ul>	ief of pakket met e gebruiken (zie ta	persoonsgegever abblad 7);	ns verstuurd naar ve	erkeerde ontvan	ger: communicatie	waarin gevraagd	wordt om de e-m	ail, brief of pakk	et te verwijderen of	terug te sturen e	n de persoonsgege
<ul> <li>e-mail me (zie tabble)</li> <li>autorisati</li> </ul>	et persoonsgegeve ad 7); es ten aanzien va ar) te gebruiken (2	n interne of exter	ar ontvangers in aar ne medewerkers ve	n- of cc veld, in p erkeerd ingestele	iaats van bcc-veld: d: communicatie aa	communicatie wa n interne of exter	aarın gevraagd wo rne medewerker v	rat om de e-mai vaarin gevraagd	i te verwijderen en wordt om eventuel	ae persoonsgege e kopieën te verw	vens niet (verder) t ijderen en de persi
niet (vord	ci ) ic Schinikeli (1	are cabbiau / j.									

- U dient bovendien aan te duiden welke bijlage u specifiek hebt toegevoegd in de keuzelijst binnen deze tab

Duid aan welke bijlage u uploadt bij het indienen van de melding
Gedateerde kopie van de mededeling aan betrokkenen
Gedateerde kopie van de communicatie naar de verkeerde ontvangers
Gedateerde kopie van de uitgevoerde risicobeoordeling
Gedateerde kopie van het onderzoeksverslag
Gedateerde kopie van de ransomware-note
Gedateerde kopie van het phishing-bericht
Gedateerde kopie van de notificatie van de verdachte inlogpoging
Gedateerde kopie van het beleid voor het vernietigen van persoonsgegevens
Gedateerde kopie van de communicatie met de verkeerde ontvangers
<ul> <li>Gedateerde kopie van externe melding van de gegevensinbreuk</li> </ul>

- Eenmaal u de specifieke bijlage hebt aangeduid, dient u deze op te laden via de knop opladen

	DOCUMENTEN	
	不 Opladen	
	Naam Naam	Documenttype
0 i	item(s) geselecteerd	

• Er verschijnt een nieuw scherm waar u uw bestanden kunt selecteren en opladen. Het kan gaan om verscheidende bestandtypes (.docx, .xlsx, .pdf, ...)

#### Formulier deel 2 gegevensinbreuk indienen

0

- Om het formulier deel 2 melding gegevensinbreuk te finaliseren gaat u naar tab 13 finaal en duidt u aan: Ja, hierbij verklaar ik dat deel 2 volledig is en klikt u bewaar en dien dossier in

Formulier	Deel 2 Invu	llen									음 Vrijg	even
Toegewezen aa	in Test 1 Loket - G	een deadline										
Alle verplichte verpli	elden worden gem.	Organisatie	ood sterretje *	<b>V</b> Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	Beheer	Risico	Mededeling	<b>O</b> Bijkomend	Bijlagen	
⊚ Ja, hierbij ver ⊖ Nee, ik wens	rklaar ik dat deel 2 mijn wijzigingen ti	volledig is ussentijds te bewa	ren en het formulier	later nog aan te	e vullen met extra ge	gevens					Vorige	ר ב
								\$	› Bewaar en dien do	ossier in 🛛 🗟 Be	waar wijzigingen	

- Na het succesvol indienen van deel 2 ontvangt u een mail met de ontvangstbevestiging en komt volgend scherm tevoorschijn. In de tijdslijn kunt u nu zien dat u deel 2 hebt ingevuld.

Overzicht	Documenten	Q Berichten			
AANGEMAAKT OP 10/03/2025	LAATST AANGEPAST 10/03/2025				
Oeel 1 ingevuld					Deel 2 in
			÷	Takan	
NTRODUCTIE				laken	
Op grond van welk Algemene Verordenin G	e regelgeving meldt u? g Gegevensbescherming (AVG) – art.	33 AV		Taak	Deadline Er zijn geen actieve taken in dit dossier
Indien u onder de NIS(I en/	I)-wetgeving valt, dient u ook een me	lding te verrichten bij het CCB/CERT via volgend	e link: https://nis-incident.be/		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.nbb.be/e	I)-wetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogelijk en/onegate	lding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno os ook een melding te verrichten bij de NBB ond	le link: https://nis-incident.be/ ler PSDII via volgende link:		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.nbb.be/o Indien u een Vlaamse in toezichtcommissie/ve	I)-wetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogelijk en/onegate nstantie bent, dient u mogelijks ook e rplichtingen-bij-het-verwerken-va	iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno so ook een melding te verrichten bij de NBB onv een melding te verrichten bij de VTC: https://w n.persoonsgegevens/gegevens/ek-melden	le link: https://nis-incident.be/ ler PSDII via volgende link: ww.vlaanderen.be/vlaamse-		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.nbb.be/e Indien u een Vlaamse in toezichtcommissie/ve Heeft u de gegeven meldplichten; of kla Nee	I)-wetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogelijk endonegate stantie bent, dient u mogelijks ook erplichtingen-bij-het-verwerken-va sinbreuk eveneens gemeld bij acht neergelegd bij de politie e	Iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno s ook een melding te verrichten bij de NBB or een melding te verrichten bij de VTC. https://www. enpersoonsgegevenslek-melden andere nationale toezichtbouders op i nn/of parket? Of gaat u dat nog doen en	le lini: https://nis-incident.be/ ler PSDII va volgende lini: ww.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere b bij welke?		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.nbb.be/d Indien u een Vlaamse in toezichtcommissie/ve Heeft u de gegeven meldplichten; of kl Nee	I)-vetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogeliji volonegate nstantie bent, dient u mogelijks ook erplichtingen-bij-het-verwerken-va sinbreuk eveneens gemeld bij acht neergelegd bij de politie e	Iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno s ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC. https://we ne-persoonsgegevensiek-melden andere nationale toezichthouders op j en/of parket? Of gaat u dat nog doen ei	le lini: https://nis-incident.be/ ler PSDI va volgende lini: ww.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere h bij welke?		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.bb.be/d Indien u een Vlaamse ii toezichtcommissie/ve Heeft u de gegeven meldplichten; of kli Nee ORGANISATIE Contactezeevens v	I)-vetgeving valt, dient u ook een me dienonegate nstante bent, dient u mogelijk ook rastante bent, dient u mogelijks ook erplichtingen-bij-het-verwerken-va sinbreute, veeneens gemeld bij acht neergelegd bij de politie e an de verwerkingsverantwoord	Iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgene ss ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC. https://we ne-persoonsgegevens/gegevens/lek-melden andreer nationale toezichthouders op ji en/of parket? Of gaat u dat nog doen ei delijke	le Inic https://nis-incident.be/ Ier PSDI via volgende linic: www.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere h bij welke?		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.hb.be/ Indien u een Vaamse ii toezichtcommissie/we Medfu de gegever Medfulchten; of kli Nee Ornlactgegevens v Naam van de organi Naam onderneming	I)-wettgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogelijk en/onegate staante bent, dient u mogelijks ook i spitchingen-bij spitchingen-bij acht neergelegd bij de politie e an de verwerkingsverantwoord isatie	iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno so ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC: https://w nepersoongegevens/gegevens/gegevens/enden andere nationale toezichthouders op en/of parket? Of gaat u dat nog doen en belijke	le link: https://nis-incident.be/ ker PSDII via volgende link: www.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere b bij welke?		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële Intips://www.nbb.be/e/ Indien u een Naamsei i toezichtcommissie/we Heeft u de gegeven meldplichten; of kli Ne WEANISATE Contactgegevens vi Naam van de organi Naam onderneming Hoofdrestiging In België	I)-wetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogelijk nonegatie stante bent, dient u mogelijks ook erglichtingen-Jie verwerkens wa asinbreuk eveneens gemeld bij acht neergelegd bij de politie e an de verwerkingsverantwoord satie	iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno se ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC. https://w n-persoonsgegevens/gegevensk-melden anderen nationale toezichthouders op i n/of parket? Of gaat u dat nog doen er slelijke	le link: https://nis-incident.be/ ker PSDII via volgende link: ww.vlaanderen.be/vlaamsse- basis van andere h bij welke?		
Indien u onder de NIS(I en/ Indien u een financiële https://www.nbb.be/ Indien u een Naansei Hoeft u de gegeven meldplichten; of kli Nee Contactgegevens vo Naam van de organi Naam onderneming Hoofdvestiging In België Ondernemingsnum 2222 222 222	I)-vettgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogeliji winonegate nstante bent, dient u mogelijks ook erplichtingen-bij-bet-verwerken- sisibreuk verwerken segeneid bij acht neergelegd bij de politie e an de verwerkingsverantwoord satie	iding te verrichten bij het CCB/CERT via volgeno so ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC. https://we nersoonsgegevenslek-melden anderen ationale toezichthouders op i nn/of parket? Of gaat u dat nog doen er stelijke	le lini: https://nis-incident.be/ ler PSDII via volgende lini: www.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere b bij welke?		
Indien u onder de NISU en/ Indien u een financiële https://www.hba.be/ Indien u een Vlaamee i u bezedriccommissisieve Meethu de gegeveen meldplichteen, of klu Nee SRGAMESATIE Contactgegevens u Naam van de organi Naam onderneming Hoofdvestiging In België Ondernemingsnumm 2222222.222	I)-vetgeving valt, dient u ook een me dienstverlener bent, dient u mogeliji vonoegate snaante bent, dient u mogelijks ook erplichtingen-bij-het-verwerken-va sinbreuk eveneens gemed bij acht neergelegd bij de politie e an de verwerkingsverantwoord isatie ner	kding te verrichten bij het CCB/CERT via volgene es ook een melding te verrichten bij de NBB on een melding te verrichten bij de VTC. https://we ner.persoonsgegevenslek-melden andere nationale toezichthouders op j en/of parket? Of gaat u dat nog doen er stelijke	le lini: https://nis-incident.be/ ler PSDII via volgende lini: www.vlaanderen.be/vlaamse- basis van andere h bij welke?		

#### Tijdelijke bewaaropdracht

Gedurende de 21 kalenderdagen om deel 2 van het formulier in te vullen, kunt u gebruik maken van een tijdelijke bewaaropdracht om de gegevens die op dat moment ter beschikking zijn reeds in te vullen en desgevallend wijzigingen aan te brengen gedurende deze 21 kalenderdagen. Opgepast, indien u een tijdelijke bewaaropdracht hebt doorgevoerd, maar u brengt naderhand geen wijzigingen meer aan, zullen de waardes die u hebt ingevuld in deze bewaaropdracht op dag 21 als definitief worden beschouwd.

Een tijdelijke bewaaropdracht kan op twee manieren:

- Op de laatste tab van deel 2 krijgt u de vraag of deel 2 volledig is, dan wel of u de wijzigingen tussentijds wilt bewaren en het formulier later nog wilt aanvullen met extra gegevens.

Formulier	Deel 2 Invu	llen									<u>&amp;</u> ⊖ Vrijg	even
Toegewezen aa	n Test 1 Loket - G	een deadline										
Alle verplichte ve	elden worden gema Introductie	organisatie	Internationaal	Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	Beheer	Risico	Mededeling	Bijkomend	Bijlagen	(
FINAAL*												
⊖ Ja, hierbij veri ⊛ Nee, ik wens	klaar ik dat deel 2 mijn wijzigingen tu	volledig is ussentijds te bewa	ren en het formulier l	later nog aan te	vullen met extra geg	evens						
											Vorige	
								*	🖉 Bewaar en dien de	ossier in 🛛 🗟 Be	waar wijzigingen	Ann

- Daarnaast kunt u doorheen het formulier ook onderaan rechts klikken op bewaar wijzigingen.

Vorige	Volgende
Bewaar wijzigingen	Annuleer
	Bewaar wijzigingen

Nadat u op 'bewaar wijzigingen hebt gedrukt, verschijnt er een waarschuwingsbericht: "Indien u geen aanvullingen meer doet op deze tijdelijke bewaaropdracht, zullen de waardes die u hebt ingegeven binnen 21 dagen na het indienen van deel 1 als definitief worden beschouwd.".

Klik op 'Ik bevestig'

0

0

DBN-2025-0	10113	
AANGEMAAKT OP 10/03/2025	LAITST ANNGERIST 10/03/2025	
Opgelet - Attentio	on - Achtung an rear dat in data tildlike beutstendackt willen de utsteler die u bekt insensuse bienen 21 daten as bet indianen van deel 1 sie definitief werden bereho wel	
indien u geen aanvuilinge Si vous ne faites pas d'au Wenn Sie keine weiteren	en meer ook op oeze tijdelijke bewaaropdracht, zuien de waaroes ole u heekt ngegeven binnen zi oagen fa net indienen van deel i als oerinder worden beschouws. Tree ajouts acteur ondraction temporarie, les valeurs veu vou avez instekte seront consideres comme délinitieves dans un délai de zi juoris à comptre de Ferwo de la partie 1. Ergänzungen zu dieser vorlaufigen Sorgerechtsverfügung vornehmen, werden die von Ihnen eingegebenen Werte innerhalb von 21 Tagen nach Einreichung von Teil 1 als endstüter betrach Ik bevestige je confirme - id	ntet. n bestäl

De tijdelijke bewaaropdracht wordt bevestigd.

#### Ondernemingsgegevens stemmen niet langer overeen met de realiteit

Zoals hierboven duidelijk gemaakt, zullen in tab 3: organisatie (zowel voor deel 1 als deel 2) reeds bepaalde velden met gegevens automatisch ingevuld zijn. Deze gegevens zijn gelieerd aan uw ondernemingscase die op basis van uw registratie of aanmelding via de FAS reeds werden geregistreerd.

Een aantal andere gegevens binnen de ondernemingscase worden verder aangevuld tot de ondernemingscase volledig is. Dit vindt plaats op basis van uw DPO-case, indien van toepassing; of wanneer u formulieren op het portaal indient, zoals het gegevensinbreuk-formulier.

Na verloop van tijd kan het voorkomen dat deze gegevens niet langer overeenstemmen met de realiteit, bijvoorbeeld door een adreswijziging van de onderneming of wijziging van (handels)naam.

Indien u merkt, tijdens het invullen van formulieren, dat de gegevens met betrekking tot uw onderneming niet langer overeenstemmen met de realiteit dient u :

- Indien u beschikt over een DPO, deze ondernemingsgegevens te wijzigen via de functionaliteit wijzigen van gegevens op uw DPO-case;
- Indien u niet beschikt over een DPO, een communicatie uit te voeren op uw gegevensinbreukdossier (zie *supra*: nieuwe communicatie). In deze communicatie vermeldt u welke gegevens niet langer correct zijn en naar welke deze moeten gewijzigd worden. Een dossierbehandelaar zal dan uw gegevens aanpassen naar de vermelde gegevens.

## Een nieuwe melding gegevensinbreuk starten zonder ondernemingsaccount

#### Enkel van toepassing in geval van KBO-registratie

Deze mogelijkheid is enkel van toepassing voor de meeste verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen (zie supra).

Deze functie heeft tot doel verwerkingsverantwoordelijken in staat te stellen hun gegevensinbreuken binnen de 72u te melden na ontdekking van de gegevensinbreuk wanneer zij:

- De roltoebedeling nog niet hebben uitgevoerd binnen de FAS; en
- Reeds hun roltoebedeling hebben uitgevoerd binnen de FAS, maar waarbij de gemachtigde persoon – die over de rol beschikt – op dat moment niet aanwezig is om de verwerkingsverantwoordelijke te authentiseren via de FAS.

**OPGELET:** overheidsinstellingen die eenzelfde KBO-nummer delen met andere overheidsinstellingen, kunnen deze mogelijkheid <u>niet</u> gebruiken omdat deze organisaties zich niet via de FAS op het GBA-portaal kunnen authentiseren en de GBA hierdoor geen veilige manier heeft om het deel 1 achteraf aan een ondernemingsaccount te koppelen.

#### Stappenplan gegevensinbreuk deel 1 zonder zich te authentiseren via de FAS

*	
	Aanmelden of Registeren? Aanmelden eitbA account Aanmelden eitbA account (FAS) Registreer
- Stap 2: Klik op Onderneming	
*	
	Particulier of Onderneming? Particulier Onderneming Vorge
- Stap 3: Vul uw KBO-nummer in	
	Wat is uw KBO-nummer?  (format: 0123.456.789)  (k.hels.geen XBO-nummet  Vorge Volgende

Stap 1: Klik op Registreer

- Stap 4: Klik op Gegevensinbreuk

4												
						Wat type wilt	u indienen?					
						Gegeven	sinbreuk					
						Andere fo	rmulieren					
						Vorige						
-	Stap 5:	klik op	Indiene	en zond	ler acco	ount						
	-	•										
						Aanmelo	den met FAS?					
							10000					
						Aanm	elden via FAS					
						Indienen	zonder account					
						Vorige						
	Stan G.	Vul bo	t formu	lior (do	ol 1) in							
-	Stap 0.	vurne	lionnu	lier (ue	er 1) III							
4												
		Nieuw dos	sier: Gegever	nsinbreuk								
		Alle verplichte velder	n worden gemarkeerd me	t een rood sterretje *	_		~	~		0		
		Informatie	2) Verificatie	Introductie	0rganisatie	Internationaal	6) Tijdslijn	Verwerking	Oorzaak	9 Mededeling	10 Bijkomend	
		Informatie over de ver	rwerking van persoonsgege	vens								
		De Gegevensbeschermin worden bewaard miane	ngsautoriteit verwerkt uw per	soonsgegevens omdat zij w	rettelijk verplicht is om ge	gevensinbreuken te registeren na afsluiten dossiar (hij rachte	, voor handhaving en cont	role en indien nodig advies te	geven aan de organisatie	over de gegevensinbreuk. D	e persoonsgegevens	
		gegevensbeschermingsa	autoriteiten kunnen gegevens	uit dit formulier met hen v	vorden gedeeld.	ne arsionen oossier (of recits)	or dennig tot net en de var	rue procedure), in net kader	van de samenwerking me	candere curopese en ornad	niele	
		Dit meldingsformulier b	r voor net uitoerenen van uw ietreft een melding van een gi	gegevensbeschermingsrecr egevensinbreuk aan de Geg	evensbeschermingsautor	iteit conform artikel 33 AVG.						
		Wanneer het gaat om ee BIPT, wordt een kopie va	en gegevensinbreuk die even an deze melding overgemaak	eens onder het toepassings aan het BIPT, dit overeenk	gebied van de Wet Elektro omstig art, 107/3, §2 WEC	onische Communicatie valt en	wanneer de verwerkingsve	erantwoordelijke een operato	r van elektronische comm	unicatiediensten betreft die v	verd aangemeld bij het	
		De verantwoordelijke vo	oor de verwerking stelt de Gej	gevensbeschermingsautorit	eit waar uiterlijk							
		Vrije tekstvelden hebber	n een maximum van 100 teke	ns (inclusief spaties), tenzij	anders vermeld.							
		Om de gegevensint	breuk vlot in te dienen h	eeft u (mogelijk) volge	nde informatie nodi	g bij het meldproces						
		Correspondentie     Indien van toepas	over de ontdekking van de ge ssing: verwerkingsregister (an	egevensinbreuk tikel 30 AVGI	an de danniedanig van die	515						
		<ul> <li>Gegevensinbreuk</li> <li>De maatregelen d</li> </ul>	register (artikel 33.5 AVG) die reeds in voege waren voor	de gegevensinbreuk								
		<ul> <li>De maatregelen o</li> <li>De maatregelen o</li> </ul>	die werden genomen om de g die werden genomen of zijn v	egevensinbreuk te beëindig poropgesteld om de gegeve	gen Insinbreuk in de toekomst	t te voorkomen						
		<ul> <li>Indien van toepas</li> <li>De Gegevensbeso</li> </ul>	ssing: advies van de DPO chermingseffectbeoordeling (	GEB) (art. 35 AVG) (indien vo	in toepassing)							
		<ul> <li>Indien van toepas Indien er sprake is gewe</li> </ul>	ssing: De mededeling van de rest van een hacking (in de me	gegevensinbreuk aan de be test brede zin), phishing of	trokkene(n) (art. 34 AVG) een andere (cyber)incider	nt waarbij een (extern) onderzo	ek heeft plaatsgevonden:					
		Het onderzoeksra	apport naar aanleiding van de	gegevensinbreuk	d bij aan dardtij							
		Als u samenwerkt met e     De verwerkersow	ereenkomst (art. 28 AVG)	sesevensingreuk plaatsvon	u wji <u>een gerde partij</u> ;							
		<ul> <li>Protocolakkoorde</li> </ul>	en tussen overheden (art. 20 l	(aderwet)								
		<ul> <li>Andere overeening</li> </ul>	omsten, zoals een camer	kingsovereenkomst (art 36								
		Andere overeenk     Als u een niet in de Unie	omsten, zoals een samenwer z gevestigde verwerkingsverar	kingsovereenkomst (art. 26 <u>stwoordelijke of verwerker i</u>	AVG) bent:							
		Andere overeenku <u>Als u een niet in de Unie</u> De vertegenwoor <u>Onderzoek bij hacking (i</u>	omsten, zoals een samenwer a gevestigde verwerkingsverar digersovereenkomst (art. 27 / in de meest brede zin), phish	kingsovereenkomst (art. 26 <u>stwoordelijke of verwerker i</u> NVG): <i>ing <u>of een andere cy</u>berinci</i>	AVG) bent: dent waarbij persoonstea	revens geïmpacteerd werden						
		Andere overeenku <u>Als u een niet in de Unie</u> De vertegenwoor <u>Onderzoek bij Aacking (i</u> Wanneer u een gegeven	omsten, zoals een samenwer a gevestigde verwerkingsveran rdigersovereenkomst (art. 27 <i>i</i> in de meest brede zin), phish rsinbreuk meldt aan de Gegev	kingsovereenkomst (art. 26 <u>ttwoordelijke of verwerker i</u> WG): <i>ing of een andere cyberinci</i> rensbeschermingsautoriteit	AVG) <u>bent:</u> dent waarbij persoonsgeg ten gevolge van <i>hacking</i> i	revens geïmpacteerd werden (in de meest brede zin), phishi	ng of een andere (cyberjin	cident waarbij persoonsgegev	ens geimpacteerd werden	ı, verwachten wij dat u zo sne	ł mogelijk onderzoek	
		Andere overeenku <u>Als u een niet in de Unie</u> De vertegenwoon <u>Onderzoek bij</u> <i>hacking</i> (u Wanneer u een gegeven doet of laat doen naar d Er geen <i>backdoor</i>	omsten, zoals een samenwer a geuestigde verwerkingsveraal vdigersovereenkomst (art. 27 ) in de meest brede zin), phish vsinbreuk meldt aan de Gegev de omvang van het incident. D rs en andere kwaadwillize bes	kingsovereenkomst (art. 26 <u>twoordelijke of verwerker</u> WG): <i>ing <u>of een andere cyberinci</u> vensbeschermingsautoriteit</i> it onderzoek is noodzakelij tanden in het systeem aan	AVG) <u>bent;</u> ten gevolge van <i>hacking</i> i k om er voor te zorgen da wezig blijven	<u>revens geïmpacteerd werden</u> (in de meest brede zin), <i>phishi</i> c:	ng of een andere (cyberjini	cident waarbij persoonsgegev	ens geimpacteerd werden	. verwachten wij dat u zo sne	ł mogelijk onderzoek	

#### Vervolledigen van de melding vereist een ondernemingsaccount

Het melden van een gegevensinbreuk bestaat uit twee delen die met elkaar verbonden zijn. Om aan uw meldingsplicht te voldoen dient u ook deel 2 van het formulier in te vullen. Het invullen van deel 2 kan enkel plaatsvinden nadat u zich hebt aangemeld op uw ondernemingsaccount. Meer informatie over hoe u zich dient aan te melden met uw ondernemingsaccount vindt u in de handleiding Aanmelden op GBA-portaal.

Nadat u deel 1 van het formulier gegevensinbreuk hebt ingediend zonder u aan te melden via de FAS, wordt deze melding achterliggend gekoppeld aan uw ondernemingsaccount. Wanneer u zich dan aanmeldt via de FAS voor uw ondernemingsaccount, komt u op de <u>landingspagina</u> van het GBA-portaal terecht. Hier zal u uw gegevensinbreuk-dossier(s) zien in het onderdeel 'Mijn lopende dossiers', waar ook de melding zal inzitten die u zonder zich te authentiseren via de FAS hebt ingediend. Daarnaast zal voor dit dossier de taak 'Formulier invullen Deel 2' beschikbaar staan in 'Mijn taken'. U volgt dezelfde stappen als hierboven vermeldt in deel 2 formulier melding gegevensinbreuk om uw melding te vervolledigen.

# Wat gebeurt er na de melding van een gegevensinbreuk?

De behandeling van gegevensinbreukendossiers verloopt binnen de GBA in principe louter intern. Van deze interne behandeling wordt u niet op de hoogte gesteld. **Indien de GBA evenwel vragen zou hebben, zal zij u hierover contacteren via uw ondernemingsaccount**.

In het onderdeel ongelezen berichten verschijnt dan een nieuw bericht. Hiervan wordt u eveneens op de hoogte gebracht door een automatische notificatie die wordt verstuurd naar het e-mailadres van de contactpersoon.

De behandeling van berichten werd hierboven reeds uitgelegd. Het bericht in het onderdeel ongelezen berichten zal ook steeds vermelden tegen wanneer moet geantwoord worden op de bijkomende vragen.

### Vragen?

contact@apd-gba.be