Gegevensbeschermingsautoriteit

Handleiding

Aanmelden GBA-portaal



Inhoudstafel

Aanmelden3FAS3Aanmelden via FAS4Stap 1: Landingspagina4Stap 1: Landingspagina4Stap 1: Landingspagina4Stap 1: Landingspagina5Stap 2: GBA-portaal6Aanmelden met een account7Stap 1: Landingspagina7Stap 2: Aanmeldpagina7Stap 2: Aanmeldpagina7Stap 2: Aanmeldpagina7Stap 1: Landingspagina7Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 1: Landingspagina9Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 3: GBO-nummer10Stap 3: GBO-nummer10Stap 3: Gevensinbreuk10Stap 3: Cegevensinbreuk11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal17	Introductie
FAS3Aanmelden via FAS4Stap 1: Landingspagina4Stap 1: Landingspagina4Stap 1: Annelden met elD kaartlezer4Stap 1: Zanmelden via itsme5Stap 2: GBA-portaal6Aanmelden met een account7Stap 1: Landingspagina7Stap 1: Landingspagina7Stap 2: Aanmeldpagina7Stap 2: Aanmeldpagina7Stap 3: GBA-portaal8Registreren9Stap 1: Landingspagina9Stap 1: Landingspagina9Stap 1: Landingspagina9Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 3: KBO-nummer10Stap 3: I: Gegevensinbreuk10Stap 3: L. Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal17	Aanmelden
Aanmelden via FAS.4Stap 1: Landingspagina.4Stap 1: Annmelden met elD kaartlezer4Stap 1.2: Aanmelden via itsme5Stap 2: GBA-portaal6Aanmelden met een account7Stap 1: Landingspagina.7Stap 1: Landingspagina.7Stap 2: GBA-portaal8Registreren9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 1: Landingspagina.10Stap 3: GBQ-nummer.10Stap 3: Gegevensinbreuk10Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.10Stap 1: Landingspagina.10Stap 1: Landingspagina.10Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3: Landingspagina.10Stap 3: Landingspagina.10Stap 3: Landingspagina.10Stap 3: Landingspagina.10Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.11Stap 3: Landingspagina.11Stap 4: Geen kBO-nummer11Stap 4: Geen kBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 6: Geen Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Wachtwoord instellen15Stap 9: Wachtwoord instellen16	FAS
Stap 1: Landingspagina	Aanmelden via FAS4
Stap 1.1: Aanmelden met elD kaartlezer.4Stap 1.2: Aanmelden via itsme.5Stap 2: GBA-portaal.6Aanmelden met een account.7Stap 1: Landingspagina.7Stap 2: Aanmeldpagina.7Stap 2: Aanmeldpagina.7Stap 3: GBA-portaal.8Registreren.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?.9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3: I: Gegevensinbreuk.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk.10Stap 3.1: Aanmelden via FAS.11Stap 3.1: Aimelden via FAS.11Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 1: Landingspagina4
Stap 1.2: Aanmelden via itsme.5Stap 2: GBA-portaal.6Aanmelden met een account.7Stap 1: Landingspagina.7Stap 2: Aanmeldpagina.7Stap 3: GBA-portaal.8Registreren.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?.9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk.10Stap 3.1: Anmelden via FAS.11Stap 3.1: Indienen zonder account.11Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 1.1: Aanmelden met eID kaartlezer4
Stap 2: GBA-portaal.6Aanmelden met een account7Stap 1: Landingspagina.7Stap 2 : Aanmeldpagina7Stap 3: GBA-portaal.8Registreren9Stap 1: Landingspagina.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3: I: Gegevensinbreuk10Stap 3: L2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 1.2: Aanmelden via itsme5
Aanmelden met een account.7Stap 1: Landingspagina.7Stap 2 : Aanmeldpagina.7Stap 3: GBA-portaal.8Registreren.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?.9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3: 1: Gegevensinbreuk.10Stap 3: 1: Aanmelden via FAS.11Stap 3: 1: Indienen zonder account.11Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 2: GBA-portaal6
Stap 1: Landingspagina	Aanmelden met een account
Stap 2 : Aanmeldpagina.7Stap 3 : GBA-portaal.8Registreren.9Stap 1 : Landingspagina.9Stap 2 : Particulier of onderneming?.9Stap 3 : KBO-nummer.10Stap 3 : I. Gegevensinbreuk.10Stap 3 : 1. : Aanmelden via FAS11Stap 3 : 1.2 : Indienen zonder account.11Stap 4 : Geen KBO-nummer.13Stap 5 : Europees BTW-nummer.13Stap 6 : Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7 : Uniek landnummer.14Stap 8 : Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9 : Wachtwoord instellen.16Stap 10 : Aanmeldpagina.17Stap 11 : GBA-portaal.17	Stap 1: Landingspagina7
Stap 3: GBA-portaal.8Registreren9Stap 1: Landingspagina9Stap 2: Particulier of onderneming?9Stap 3: KBO-nummer10Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal17	Stap 2 : Aanmeldpagina7
Registreren.9Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?.9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk.10Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS.11Stap 3.1.2: Indienen zonder account.11Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 3: GBA-portaal8
Stap 1: Landingspagina.9Stap 2: Particulier of onderneming?.9Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS11Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal17	Registreren9
Stap 2: Particulier of onderneming?	Stap 1: Landingspagina9
Stap 3: KBO-nummer.10Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1: Aanmelden via FAS.11Stap 3.1.2: Indienen zonder account.11Stap 3.1.2: Indienen zonder account.11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 2: Particulier of onderneming?9
Stap 3.1: Gegevensinbreuk10Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS11Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer13Stap 5: Europees BTW-nummer14Stap 6: Geen Europees BTW-nummer14Stap 7: Uniek landnummer14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15Stap 9: Wachtwoord instellen16Stap 10: Aanmeldpagina17Stap 11: GBA-portaal17	Stap 3: KBO-nummer
Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS11Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal17	Stap 3.1: Gegevensinbreuk
Stap 3.1.2: Indienen zonder account11Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal17	Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS11
Stap 4: Geen KBO-nummer.13Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 3.1.2: Indienen zonder account11
Stap 5: Europees BTW-nummer.13Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 4: Geen KBO-nummer
Stap 6: Geen Europees BTW-nummer.14Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 5: Europees BTW-nummer
Stap 7: Uniek landnummer.14Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 6: Geen Europees BTW-nummer14
Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount.15Stap 9: Wachtwoord instellen.16Stap 10: Aanmeldpagina.17Stap 11: GBA-portaal.17	Stap 7: Uniek landnummer14
Stap 9: Wachtwoord instellen	Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount15
Stap 10: Aanmeldpagina	Stap 9: Wachtwoord instellen
Stap 11: GBA-portaal	Stap 10: Aanmeldpagina17
	Stap 11: GBA-portaal
Afmelden	Afmelden

Introductie

Deze handleiding geeft aan de verwerkingsverantwoordelijke meer uitleg over hoe zich aan te melden op het GBA-portaal met diens account.

Klik <u>hier</u> om toegang te krijgen tot het GBA-portaal. Er zal naar aanleiding van uw aanmelding of registratie op het portaal een ondernemingsaccount worden aangemaakt. Deze account zal gebruikt moeten worden voor alle acties die u op het portaal verricht. Per onderneming is er slechts één uniek ondernemingsaccount.

Aanmelden

Aanmelden kan op twee manieren:

- Via de FAS:
 - o Itsme
 - o elD
- Met een e-mailadres en een wachtwoord.

FAS

FAS of Federal Authentication Service wordt gebruikt om eindgebruikers te authentiseren zodat ze toegang kunnen krijgen tot beveiligde online overheidstoepassingen.

De FAS is ontworpen om de authenticatiegegevens van een eindgebruiker te controleren. Een eindgebruiker die zich aanmeldt bij een online overheidstoepassing zal door de FAS omgeleid worden naar het federale portaal voor authenticatie van FOD BOSA DG VD.

Meer informatie omtrent de FAS vindt u *hier* terug.

Enkel personen waaraan de rol "GBA_Documentum_Vertegenwoordiger" via Mijn eGov-rollenbeheer is toegekend, kunnen in naam van de verwerkingsverantwoordelijke toegang krijgen tot het portaal. Klik <u>hier</u> voor meer informatie en handleidingen over het Mijn eGov-rollenbeheer.

Zonder bijkomende actie kan enkel de wettelijke vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke de rol "GBA_Documentum_Vertegenwoordiger" aan zichzelf of aan andere toekennen via Mijn eGov-rollenbeheer. Het is als wettelijke vertegenwoordiger ook mogelijk om andere personen te machtigen om de rol "GBA_Documentum_Vertegenwoordiger" via Mijn eGovrollenbeheer toe te kennen aan personen. Meer informatie hierover vindt u <u>hier</u> terug.

! Een DPO heeft dus niet automatisch toegang tot de account van de verwerkings-verantwoordelijke waarvoor deze geregistreerd is. De toegang tot deze account gebeurt door aanmelding via de FAS in naam van de verwerkingsverantwoordelijke om zodoende een DPO-case te kunnen beheren. Om veiligheidsredenen is het niet mogelijk om een rol voor onbepaalde duur toe te wijzen. Gebruikers aan wie een rol is toegekend, ontvangen enkele weken vóór het verlopen ervan automatisch een email. Deze e-mail bevat de instructies die nodig zijn om de rol te verlengen.

Aanmelden via FAS

Stap 1: Landingspagina

4	
Aanmelden of Registeren?	
Aanmelden met account	
Registreer	

Klik op "Aanmelden eIDAS account (FAS)".

Stap 1.1: Aanmelden met elD kaartlezer

CSAM	Aanmelden bij de online overheid	
Kies uw digitale sleutel om aan te melden Hulp nodig2		
eID of digitale sleutels	van erkende partners	
AANMELDEN met elD kaartlezer		

Klik op "Aanmelden met eID kaartlezer".

CSAM	Aanmelden bij de online overheid	3	
Aanmelden met e	EID kaartlezer uit uw eID-kaartlezer aan op uw computer eek uw elektronische Identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of Kids-ID de kaartlezer k op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw intiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt	Hebt u geen eID? Lees hier hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.	

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina en klik op "Aanmelden".

Stap 1.2: Aanmelden via itsme

CSAM	Aanmelden bij de online overheid	
Kies uw digitale s	leutel om aan te melden	Hulp nodig2
elD of digitale sleutels va	an erkende partners	
S AANMELDEN met eID kaartlezer	AANMELDEN via itsme	
Europese authenticatie		
AANMELDEN met een elektronis erkend op Europee	© sche identificatiemiddel es niveau	

Klik op "Aanmelden via itsme".

its	Nederlands
Identificeer jezelf Open de itsme®-app en tik op 🕂 om de QR-code te scannen. Image: Stand St	Scan QR-code Open de itsme [®] -app en tik op 82

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina.

Stap 2: GBA-portaal

	Welkor	n	
🔉 Ongelezen b	perichten	Ê M	lijn taken
€ Dossiernummer Er zijn g	Onderwerp_communicatie een resultaten beschikbaar	C Taak	Referentie U heeft geen openstaande taken
A Miin Japand	o dossiors		Nieuwe DPO Nieuwe Gegevensin
	e uussiers		

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.



Indien u bovenstaande melding te zien krijgt zijn er een aantal mogelijke redenen hiervoor:

- 1. Er deed zich een connectie-probleem voor.
- U heeft niet de rol gekregen voor de onderneming waarvoor u tracht aan te melden. U kan dit nagaan via <u>deze link</u>.
- 3. Het KBO-nummer waarmee u tracht aan te melden is geblokkeerd. In dit geval probeer u aan te melden met het vestigingsnummer (ga naar stap 3 onder het hoofdstuk "Registreren").

Aanmelden met een account

Stap 1: Landingspagina

4	
Aanmelden of P	agistaran2
Aanneiden of K	
Aanmelden met a	count (FAS)
Registreer	

Klik op "Aanmelden met account".

Stap 2: Aanmeldpagina



Geef in de invulvelden uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op "Log in".

Stap 3: GBA-portaal

Zoek dossiers	٩		®	
Welkom				
ି ହ Ongelezen b	erichten		Mijn taken	
C Dossiernummer Er zijn ge	Onderwerp_communicatie een resultaten beschikbaar	<i>C</i> _{Taak}	Referentie U heeft geen openstaande taken	
			Nieuwe DPO Nieuwe Gegevensinbreuk	¢
🕞 Mijn lopende	e dossiers			
Referentie	Aangemaakt ↓		Gewijzigd	
Bekijk alles (1)				

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.

Registreren

Stap 1: Landingspagina

*	
Aanmelden o	of Registeren?
Aanmelden	met account
Aanmelden eiD	AS account (FAS)

Klik op "Registreer".

Stap 2: Particulier of onderneming?

*	
	Particulier of Onderneming?
	Particulier
	Vorige

Indien u als vertegenwoordiger van een onderneming een account wil aanmaken (momenteel nog de enige mogelijkheid) klik dan op "Onderneming".

Stap 3: KBO-nummer

*		
	Wat is uw KBO-nummer?	
	Ik heb geen KBO-nummer	
	Vorige	Volgende

Geef indien de onderneming waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, beschikt over een KBO-nummer, in het invulveld het KBO-nummer in en klik op "Volgende". Indien niet ga naar stap 4.

Stap 3.1: Gegevensinbreuk

4	
	Welk type wilt u indienen?
	Gegevensinbreuk
	Vorige

Wanneer u een gegevensinbreuk wil melden klik op "Gegevensinbreuk".

4	
	Aanmelden met FAS?
	Aanmelden via FAS
	Vorige

Wanneer u via FAS wil aanmelden klik op "Aanmelden via FAS". Voor de vervolgstappen: zie hierboven "aanmelden via FAS".

Stap 3.1.2: Indienen zonder account

*
Aanmelden met FAS?
Aanmelden via FAS
Indienen zonder account
Vorige

Het melden van een gegevensinbreuk bestaat uit twee delen die met elkaar verbonden zijn. Deze twee delen zijn het formulier deel 1 en formulier deel 2.

Wanneer u een nieuwe melding van een gegevensinbreuk wil starten zonder een ondernemingsaccount, klik dan op "Indienen zonder account". Op deze manier kunt u reeds deel 1 invullen en aanmaken.

Deze mogelijkheid is enkel van toepassing voor de meeste verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen.

Deze functie heeft tot doel verwerkingsverantwoordelijken in staat te stellen hun gegevensinbreuken binnen de 72u te melden na ontdekking van de gegevensinbreuk wanneer zij:

- De roltoebedeling nog niet hebben uitgevoerd binnen de FAS; en
- Reeds hun roltoebedeling hebben uitgevoerd binnen de FAS, maar waarbij de gemachtigde persoon – die over de rol beschikt – op dat moment niet aanwezig is om de verwerkingsverantwoordelijke te authentiseren via de FAS.

OPGELET: overheidsinstellingen die eenzelfde KBO-nummer delen met andere overheidsinstellingen, kunnen deze mogelijkheid <u>niet</u> gebruiken omdat deze organisaties zich niet via de FAS op het GBA-portaal kunnen authentiseren en de GBA hierdoor geen veilige manier heeft om het deel 1 achteraf aan een ondernemingsaccount te koppelen.

Meer informatie vindt u in de handleiding 'melden van een gegevensinbreuk'.

Stap 4: Geen KBO-nummer

*		
	Wat is uw KBO-nummer?	
	(formaat: 0123.456.789)	
	Ik heb geen KBO-nummer	
	Vorige	Volgende

Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, niet beschikt over een KBO-nummer, klik op "Ik heb geen KBO-nummer".

Stap 5: Europees BTW-nummer

4	
Wat is uw Europees BTW-nummer?	
Ik heb geen Europees BTW-nummer	
Vorige	Volgende

Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, beschikt over een Europees BTW-nummer, geef in het invulveld het Europees BTW-nummer in. Klik op "Volgende" en ga naar stap 8 in de handleiding.

Stap 6: Geen Europees BTW-nummer

4	
Wat is uw Europees BTW-nummer?	
Ik heb geen Europees BTW-nummer	
Vorige	Volgende

Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst te maken, niet beschikt over een Europees BTW-nummer, klik op "Ik heb geen Europees BTW-nummer".

Stap 7: Uniek landnummer

4		
	Wat is uw uniek landnummer?	Volgende

Geef het uniek landnummer van de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, in het invulveld in en klik op "Volgende".

Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount

*	
Aanmaken ondernemingsaccount	
Ondernemingsnummer	
Naam onderneming *	
Email onderneming * (dit is de e-mail waarmee u zich aanmeldt op het GBA-portaal)	
Onderneming aanmaken	
Vorige	

Geef de naam van de onderneming en diens algemeen e-mailadres in de desbetreffende invulvelden in en klik op "Onderneming aanmaken".

4		
Ond	erneming account aangemaakt	
Onde	rnemingsnummer	
Naan	onderneming	
Em al	and a married	
Emai	onderneming	
Uw a instr	account is aangemaakt, kijk in je mail voor verdere ucties om in te loggen.	
	Ga naar aanmelden	

U zal een melding krijgen dat de account is aangemaakt en kort erna een e-mail met verdere instructies ontvangen.

Stap 9: Wachtwoord instellen

Activeer uw account AS AS-SG To	$\textcircled{\begin{tinted} \hline \hline$
Beste	
Volgende gebruikersaccount werd voor u aangemaakt:	Hiermee kunt u inloggen, van zodra u een wachtwoord heeft
Klik <mark>hier</mark> om het wachtwoord in te stellen en uw gebruikersaccount te activeren, of plak o	le volgende URL in uw browser:

In de e-mail die u zal ontvangen bevat een link waarop u dient te klikken om het wachtwoord van uw account in te stellen. Een wachtwoord moet minimum 14 tekens bevatten en bevat minstens één hoofdletter, kleine letter, cijfer én speciaal teken. Klik hierop om verder te gaan of plak de volledige URL in uw browser.



Geef het gewenste wachtwoord in de invulvelden in en klik op "Activeer account".



Wanneer alles correct is verlopen zal u een melding krijgen met een link naar de aanmeldpagina. Klik op "Inloggen" om verder te gaan.

Stap 10: Aanmeldpagina



Geef in de invulvelden uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op "Log in".

Stap 11: GBA-portaal

🛉 🏠 Zoek	dossiers Q						0
	Welkom						
ିୟ Or	ngelezen berichte	n		Ê	Mijn take	en	
C Dossiernumme	r Onderwerp_co Er zijn geen resultater	mmunicatie I beschikbaar		۲ Taak		Referentie U heeft geen openstaande taken	
	Nieuwe DPO Nieuwe Gegevensinbreuk						
🗁 Mijn lopende dossiers							
Referent	ie	Aangemaakt 🎍				Gewijzigd	
Bekijk alles (1)							

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.

Afmelden

Bij het afmelden kunt u momenteel mogelijk terechtkomen op de pagina waar u kunt aanmelden met uw account, of op de FAS-aanmeldpagina (CSAM). Dit wordt in de komende dagen verholpen. Klik <u>hier</u> om terug te keren naar de landingspagina.