



Autorité de protection des données  
Gegevensbeschermingsautoriteit

## **Beslissingen Algemeen Secretariaat**

### **Beslissing nr. 04/2021 van 8 april 2021**

**Betreft: Beslissing tot goedkeuring van de ontwerp-gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 houdende verduidelijking van bepaalde modaliteiten met betrekking tot de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (GDPR) voor notarissen (DOS-2020-02215):**

Gelet op artikel 40 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 ("AVG")

Gelet op de richtsnoeren 01/2019 voor gedragscodes en toezichthoudende organen, goedgekeurd op 4 juni 2019 "richtsnoeren 01/2019) door het Europees Comité voor Gegevensbescherming (hierna "EDPB").

Gelet op artikel 20.4 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit

Gelet op de ontwerp-gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 ("ontwerp van gedragscode ), ingediend door de Nationale Kamer van notarissen

#### **VOORWOORD**

De Gegevensbeschermingsautoriteit ("de Autoriteit") benadrukt het belang van gedragscodes als coreguleringsinstrument om de regels inzake gegevensbescherming te helpen verduidelijken en contextualiseren ten aanzien van de specifieke kenmerken van de verwerking in een sector. De Autoriteit bevestigt opnieuw haar engagement om verenigingen en federaties te steunen die gedragscodes uitwerken.

Het onderschrijven van een gedragscode die de Autoriteit heeft goedgekeurd, vormt geen conformiteitsbewijs voor de verwerkingen die de leden verrichten. De Autoriteit behoudt al haar prerogatieven (b.v. inspectie en sancties).

De onderschrijving van een gedragscode houdt in dat de daarin vervatte regels moeten worden nageleefd, zonder dat dit de naleving uitsluit van de regels van de AVG en andere toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en privacy.

## **I. ONTVANKELIJKHEID VAN DE ONTWERP-GEDRAGSCODE**

Om bij de Autoriteit te kunnen worden ingediend, moet een ontwerp-gedragscode voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria met betrekking tot :

- de representativiteit van de houder van de code ten opzichte van de toekomstige leden van de gedragscode - A ;
- de inleidende nota in de ontwerp-gedragscode, die een duidelijke en beknopte uiteenzetting moet bevatten over de toegevoegde waarde van de gedragscode voor de AVG en het materiële en territoriale toepassingsgebied van de gedragscode - B ;
- het aangesteld controleorgaan, indien de aanwijzing van een dergelijk orgaan vereist is - C ;
- controlemechanismen maken het mogelijk toe te zien op de naleving van de bepalingen van de gedragscode - D ;
- de raadpleging van belanghebbende partijen door de houder van de gedragscode voorafgaand aan de indiening ervan bij de Autoriteit of, in voorkomend geval, een rechtvaardiging voor het ontbreken van een raadpleging - E ;
- bevestiging van de conformiteit van de regels van de gedragscode met de toepasselijke nationale wetgeving - F.

### **A. Wat de representativiteit betreft**

De ontwerp-gedragscode is ingediend door de Nationale Kamer van notarissen, die alle Belgische notarissen vertegenwoordigt.

De representativiteit wordt met name beoordeeld in het licht van twee elementen: het aantal of het percentage potentiële leden van de code dat door de houder van de code wordt vertegenwoordigd onder de verwerkingsverantwoordelijken in die sector, en de ervaring van het vertegenwoordigingsorgaan in de sector of de verwerkingsactiviteiten waarop de code betrekking heeft.

Artikel 90 van de wet ventôse jaar XI ("wet Ventôse") van de *wet op het notarisambt richt een Nationale Kamer van notarissen op als openbare instelling om binnen de grenzen van haar*

*bevoegdheid, alle leden van de genootschappen van notarissen van het Rijk te vertegenwoordigen ten aanzien van elke overheid of instelling; de algemene regels inzake deontologie vast te stellen en een algemeen reglementair kader vast te stellen waarbinnen de bevoegdheden van de genootschappen van notarissen uitgeoefend worden, alle geschikte maatregelen te nemen tot nakoming, binnen de grenzen en onder de voorwaarden die zij bepaalt, van de verplichtingen die uit de beroepsaansprakelijkheid van de notarissen voortvloeien; aan de kamers van notarissen noodzakelijke of nuttige aanbevelingen te doen met het oog op de naleving van de tucht.* Deze instelling is belast met de vertegenwoordiging en reglementering van de functie van het notarisambt. In deze bepaling wordt onder meer vastgesteld dat de Nationale Kamer van notarissen verantwoordelijk is voor het nemen van alle passende maatregelen om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de beroepsaansprakelijkheid van notarissen. De taken en bevoegdheden van deze instelling worden omschreven in artikel 91 van dezelfde wet en omvatten de vaststelling van regels betreffende de notariële praktijk en de vaststelling van algemene regels inzake deontologie.

Het is op basis van haar wettelijke bevoegdheden om het beroep van notaris te vertegenwoordigen en te reguleren dat de Nationale Kamer van notarissen de houder is van de ontwerp-gedragscode die ter goedkeuring aan de Autoriteit is voorgelegd.

De Autoriteit is van oordeel dat in het geval van de Nationale Kamer van notarissen is voldaan aan het vereiste van representativiteit van de houder van een gedragscode.

## **B. Wat de inleidende nota betreft**

### **1° Toegevoegde waarde van de gedragscode**

De toegevoegde waarde is ook een onderzoekscriterium voor de inhoud van de gedragscode. Aangezien de inhoud wordt onderzocht, wordt verwezen naar punt A van titel II van deze beslissing.

### **2° Materieel toepassingsgebied**

Alle notarissen in België zijn in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4.7 van de AVG, onderworpen aan deze ontwerp-gedragscode en dit met het oog op de harmonisering van de gegevensbeschermingsmaatregelen die zij nemen bij de uitoefening van hun taken als notaris, in het bijzonder :

- Het verzamelen van persoonsgegevens bij de betrokkenen, uit authentieke bronnen, zoals het rijksregister of de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij de Belgische administraties ;

- De opneming van persoonsgegevens in authentieke akten en andere door notarissen opgestelde documenten ;
- De bewaring van persoonsgegevens in notarisdossiers;
- De overdracht van persoonsgegevens aan bevoegde autoriteiten met het oog op het vervullen van de administratieve formaliteiten die krachtens de geldende wetgeving vereist zijn.

De bepalingen van de ontwerp-gedragscode hebben betrekking op de verwerking van de volgende categorieën persoonsgegevens :

- identificatiegegevens;
- gegevens over de bekwaamheid van natuurlijke personen ;
- fiscale gegevens;
- financiële gegevens;
- gezinsgegevens;
- sociale gegevens.

Aangezien het materiële toepassingsgebied van de gedragscode duidelijk en nauwkeurig is afgebakend, is de Autoriteit van oordeel dat met de ontwerp-gedragscode aan deze vereiste is voldaan.

### **3° Territoriaal toepassingsgebied**

De ontwerp-gedragscode is een nationale code als bedoeld in de Richtsnoeren 01/2019<sup>1</sup> en artikel 40.2(6) van de AVG, voor zover deze geen betrekking heeft op verwerkingsactiviteiten die in meer dan één lidstaat of buiten de Europese Unie worden verricht.

Na goedkeuring zal de code worden geregistreerd en gepubliceerd door de Autoriteit, die de ECGB van deze goedkeuring in kennis zal stellen overeenkomstig artikel 40.2(6) van de AVG.

### **C. Wat het geaccrediteerde toezichthoudend orgaan betreft**

Het geaccrediteerd toezichthoudend orgaan wijst het orgaan of de organen of comités aan (intern of extern aan de houders van de gedragscode) die een toezichthoudende functie uitoefenen om na te gaan en vast te stellen of de leden van de gedragscode de bepalingen van de gedragscode naleven.

---

<sup>1</sup> Richtsnoeren 01/2019 voor gedragscodes en toezichthoudende organen in de zin van Verordening (EU) 2016/679, versie 2.0 van 4 juni 2019

[https://edpb.europa.eu/sites/default/files/files/file1/edpb\\_guidelines\\_201901\\_v2.0\\_codesofconduct\\_nl.pdf](https://edpb.europa.eu/sites/default/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_nl.pdf)

Overeenkomstig artikel 41.6 van de AVG en de Richtsnoeren 01/2019 (§88) is de vereiste voor de aanwijzing van een toezichthoudend orgaan niet van toepassing op verwerkingen die worden uitgevoerd door overheidsinstanties en overheidsorganen.

Deze gedragscode heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door notarissen in hun hoedanigheid van gemachtigden van de overheid, verricht met inachtneming van hun wettelijke verplichtingen. De gedragscode vereist derhalve niet dat een geaccrediteerd toezichthoudend orgaan wordt opgericht.

#### **D. Wat de controlemaatregelen betreft**

Controlemaatregelen zijn ook een onderzoekscriterium voor de inhoud van de gedragscode. Er wordt verwezen naar punt C van Titel II van deze beslissing waar deze controlemaatregelen worden onderzocht.

#### **E. Wat de voorafgaande raadpleging betreft**

De Nationale Kamer van notarissen vertegenwoordigt wettelijk de notarissen van België via haar algemene vergadering en Directiecomité. Op 28 januari 2021 heeft zij de ontwerp-gedragscode ter goedkeuring aan haar algemene vergadering voorgelegd alvorens het goedgekeurde ontwerp aan de Autoriteit voor te leggen.

De Nationale Kamer van Notarissen heeft geen andere belanghebbende partijen geraadpleegd en rechtvaardigt dit met het feit dat "*het aantal potentieel betrokken personen – namelijk de burgers betrokken bij een notarisdossier – het niet wenselijk maakt, bij gebrek aan haalbaarheid, om over te gaan tot de voorafgaande raadpleging van de betrokken personen*". De Autoriteit neemt hiervan akte.

#### **F. Wat betreft de overeenstemming van de regels met de toepasselijke nationale wetgeving**

Uit de bestudering van de ontwerp-gedragscode is niet gebleken dat de daarin vervatte regels strijdig zouden zijn met de toepasselijke bepalingen inzake gegevensbescherming of met enige andere toepasselijke nationale wetgeving. Het is echter aan de houder van de code om zich hiervan te vergewissen en zo nodig de nodige aanpassingen aan te brengen.

Het onderschrijven van deze ontwerp-code ontslaat de leden in geen geval van de verplichting de op hen toepasselijke wetgeving na te leven.

## **II. ONDERZOEK VAN DE ONTWERP-GEDRAGSCODE VOOR NOTARISSEN**

Volgens de Richtsnoeren 01/2019 (§32) moeten codehouders kunnen aantonen dat hun code zal bijdragen tot de correcte toepassing van de regels van de AVG door rekening te houden met de specifieke kenmerken van de verwerkingen, of sommige van de verwerkingen, van een activiteitssector, alsook met de specifieke vereisten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijken van die sector, en, in voorkomend geval, van de betrokken verwerkers. Deze algemene eis houdt met name in dat de ontwerpcode :

- tegemoetkomt aan een specifieke behoefte en de toepassing van de AVG vergemakkelijkt (toegevoegde waarde) - A ;
- voldoende garanties biedt - B ;
- doeltreffende controle- en sanctiemechanismen bevat - C.

### **A. Toegevoegde waarde van de ontwerp-gedragscode**

De houders van een gedragscode moeten aantonen dat hun code in een bijzondere behoefte voorziet en de toepassing van de AVG vergemakkelijkt, overeenkomstig overweging 98 van de AVG. De ontwerpcode zoals de Nationale Kamer van Notarissen die heeft voorgelegd beantwoordt aan de behoefte aan consistentie en uniformiteit met betrekking tot de naleving van de AVG in de notariële sector.

Het doel van de ontwerp-gedragscode is een aantal regels van de AVG te specificeren door ze aan te passen aan de bijzondere kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens bij de werkzaamheden van Belgische notarissen. Het doel van de ontwerp-gedragscode is:

- de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming (artikel 1 van de ontwerp-gedragscode) ;
- de maatregelen die moeten worden genomen om de veiligheid van de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen (artikel 2 van de ontwerp-gedragscode) ;
- de maatregelen die de notaris moet treffen ten opzichte van zijn medewerkers (art. 3 van de ontwerp-gedragscode):
- het recht op informatie van de burgers (art. 4 van de ontwerp-gedragscode).

De Autoriteit beperkt haar analyse tot de bepalingen van de ontwerp-gedragscode zoals die is ingediend.

### **1° Betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming**

Artikel 1 van de ontwerp-gedragscode voorziet in de verplichting voor elke notaris om een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen, omdat de notaris optreedt in zijn hoedanigheid van overheidsinstantie en als rechtspersoon toegang heeft tot authentieke bronnen.

De Autoriteit herinnert eraan dat overeenkomstig artikel 37.2 en 38.3 van de AVG en de richtsnoeren betreffende de functionaris voor gegevensbescherming (WP 43. rev01)<sup>2</sup>, goedgekeurd door de werkgroep "artikel 29" inzake gegevensbescherming, de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) onafhankelijk moet zijn van de verwerkingsverantwoordelijke en of verwerker die hij tewerkstelt en, en andere functies en opdrachten kan uitoefenen maar zonder dat deze belangenconflicten veroorzaken.

De richtsnoeren WP 243 verduidelijken dat *"één functionaris voor gegevensbescherming (kan) worden aangewezen voor verschillende overheidsinstanties of overheidsorganen, met inachtneming van hun organisatiestructuur en omvang. Daarbij gelden dezelfde overwegingen inzake middelen en communicatie. Aangezien de functionaris voor gegevensbescherming meerdere taken heeft, moet de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker verzekeren dat één enkele functionaris voor gegevensbescherming, indien nodig bijgestaan door een team, deze taken efficiënt kan uitvoeren ondanks het feit dat hij voor meerdere overheidsinstanties en -organen is aangesteld."*<sup>3</sup>

In dit verband moeten de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker er ook voor zorgen dat de DPO gemakkelijk bereikbaar is en te allen tijde over voldoende middelen beschikt om zijn taken volledig en doeltreffend uit te voeren.

Betreffende de voldoende middelen, benadrukte de Aanbeveling 04/2017 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer betreffende *betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie*

---

<sup>2</sup> WP 243 rev. 01 van 13 december 2016: Richtlijnen voor functionarissen voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO). Deze richtlijnen werden aangenomen en goedgekeurd door het ECGB op 25 mei 2018 -

[https://edpb.europa.eu/sites/default/files/files/file1/edpb\\_guidelines\\_201901\\_v2.0\\_codesofconduct\\_nl.pdf](https://edpb.europa.eu/sites/default/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_nl.pdf)

<sup>3</sup> Richtsnoeren 243, rev. 01, blz. 12.

*met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent<sup>4</sup>*, dat het met name aan de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker is om de functionaris voor gegevensbescherming voldoende tijd te geven om zijn taken uit te voeren, dat hij, indien nodig, over voldoende financiële middelen, infrastructuur en personeel beschikt, en dat alle personeelsleden officieel in kennis worden gesteld van zijn benoeming als functionaris voor gegevensbescherming, dat hij toegang heeft tot andere diensten en dat hij voortdurend wordt bijgeschoold. Aanbeveling nr. 04/2017 stelt verder dat als er een team rond de DPO moet worden opgezet om hem in staat te stellen zijn taken uit te voeren, *"de interne structuur van het team alsook de taken en verantwoordelijkheden van elkeen duidelijk moeten worden bepaald."* Ten slotte wordt gesteld dat de vraag of een DPO over de nodige tijd beschikt, uitsluitend een zaak is van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker, die moet kunnen beoordelen of aan dit vereiste is voldaan.

Als verwerkingsverantwoordelijken is het derhalve aan de notarissen om een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen die voldoet aan de vereisten als vastgesteld bij de AVG om de volledige en behoorlijke uitvoering van de taken te waarborgen die hem zijn toevertrouwd.

## **2° Met betrekking tot de in te stellen veiligheidsmaatregelen en de maatregelen die de notaris moet nemen ten aanzien van zijn medewerkers**

In artikel 2, § 1 van de ontwerpcode wordt een reeks veiligheidsmaatregelen vastgesteld die door elke notaris moeten worden toegepast.

De leden die de code onderschrijven, worden niet beperkt door deze maatregelen, aangezien zij een niet-uitputtende minimumdrempel vormen die in acht moet worden genomen om de veiligheid te waarborgen van de persoonsgegevens waarvoor zij verantwoordelijk zijn. De Autoriteit herinnert eraan dat de naleving van deze gedragscode op generlei wijze afdoet aan de verplichting van artikel 32 van de AVG voor elke verwerkingsverantwoordelijke om, afhankelijk van de verwerking van persoonsgegevens en de risico's voor de betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen overeenkomstig de AVG, en, meer in het algemeen, de fundamentele rechten en vrijheden van die personen te beschermen.

Overeenkomstig artikel 2, § 2 van de ontwerpcode moeten de getroffen veiligheidsmaatregelen worden opgenomen in een schriftelijk veiligheidsbeleid dat leesbaar en toegankelijk is voor de notaris en zijn personeel.

Artikel 2 §3 van de ontwerp-gedragscode biedt een kader voor de inschakeling van een verwerker door een notaris voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor hij verantwoordelijk is. Er moet

---

4

[https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/aanbeveling\\_04\\_2017\\_0.pdf](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/aanbeveling_04_2017_0.pdf)



een contract worden ondertekend dat ten minste voldoet aan de garanties van artikel 28 van de AVG en ten minste de in artikel 2, § 3, van de ontwerp-code genoemde gegevens bevat. In dit verband merkt de Autoriteit op dat de ontwerpcode vermeldt dat deze preciseringen "in een ander geschrift kunnen worden opgenomen, afhankelijk van de geleverde dienst". Zij verplicht de notaris deze gegevens steeds op te nemen in het contract dat tussen hem en zijn verwerkers is gesloten, zelfs indien zij in een ander geschrift zouden zijn opgenomen.

In de ontwerp-gedragscode is een niet-uitputtende lijst van soorten leveranciers opgenomen om de aandacht van de notarissen te vestigen op hun status van verwerker. De Autoriteit vestigt de aandacht van de aangesloten leden op het feit dat deze lijst illustratief is en alleen mag worden gebruikt als indicatie van de rol van een partij bij de verwerking van persoonsgegevens.

De hoedanigheid van verwerker wordt vooral onderzocht en bepaald aan de hand van de mate van feitelijke invloed die een actor op de verwerkingshandelingen uitoefent. Indien een dienstverlener, die contractueel als verwerker is gekwalificeerd, besluiten neemt over de essentiële doeleinden en/of middelen van de verwerking, handelt hij niet langer uitsluitend als verwerker, maar kan hij, indien nodig, worden geherclassificeerd als verwerkingsverantwoordelijke of gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke met de notaris. De leden moeten zich derhalve bewust blijven van de rol en de taken die aan elke actor zijn toegewezen bij de verwerking van persoonsgegevens waarvoor hij verantwoordelijk is.

Voorts verzoekt de Autoriteit de leden die de ontwerp-gedragscode onderschrijven, elk van hun verwerkers een exemplaar van de gedragscode te verstrekken.

Artikel 3 van de ontwerp-gedragscode bevat de regels die notarissen ten aanzien van hun personeel in acht moeten nemen om hen bewust te maken van de bescherming van persoonsgegevens en de voorzorgsmaatregelen die bij de verwerking van persoonsgegevens moeten worden genomen. De Autoriteit beklemtoont dat het van belang is de rol en de verplichtingen van elke ontvanger van persoonsgegevens te verduidelijken. Notarissen blijven de verwerkingsverantwoordelijken, maar indien sommige van hun medewerkers in het kader van bepaalde opdrachten voor de verwerking verantwoordelijk moeten zijn, moet dit duidelijk worden bepaald, toegelicht en gedocumenteerd.

### **3° Betreffende het recht op informatie van de betrokken personen**

In artikel 4 van de ontwerp-gedragscode wordt de uitoefening van het recht op toegang en het recht op informatie van de betrokkenen nader uitgewerkt, waarbij onder meer wordt bepaald dat de betrokkenen gemakkelijk toegang moeten hebben "tot alle informatie die nodig is om een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen, en dit uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens worden verkregen".

Als voorbeelden van communicatie over het gegevensbeschermingsbeleid voorziet de ontwerp-code in een hyperlink op de plaats van de handtekening van de notaris in elke e-mail aan cliënten en in een speciale plaats op de website van de notaris.

De Autoriteit vestigt er de aandacht op dat informatie op de gemakkelijkst en meest toegankelijke wijze aan de betrokkenen moet worden verstrekt en dat, indien de betrokken cliënten geen gemakkelijke of begrijpelijke toegang hebben tot digitale instrumenten, het in ieder geval mogelijk moet zijn de informatie op een andere wijze te verstrekken die even leesbaar en volledig is. Bovendien moet de notaris de mogelijkheid hebben om het beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens zo nodig bij te werken.

Op dezelfde wijze als de informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens waarin de AVG voorziet, moeten de Nationale Kamer van notarissen en/of de aangesloten notarissen zelf deze ontwerp-gedragscode openbaar en gemakkelijk toegankelijk maken voor de betrokken personen.

## **B. Voldoende garanties bieden**

De Autoriteit merkt op dat de bepalingen van de ontwerp-gedragscode niet in strijd zijn met de door de AVG geboden waarborgen. Integendeel, zij versterken bepaalde verplichtingen door er concreet vorm aan te geven en ze aan te passen aan de bijzondere verwerkingen in de notariële sector. De waarborgen die in de ontwerp-gedragscode worden aangeboden vormen een gemeenschappelijke minimumgrondslag waarop de onderschrijvers van de gedragscode zich kunnen beroepen bij de verwerking van persoonsgegevens, naast de naleving van de voorschriften van de AVG of van andere toepasselijke bepalingen inzake gegevensbescherming en privacy.

Voorts mag deze beslissing geenszins worden geïnterpreteerd als een goedkeuring van de modeldocumenten waarnaar in de ontwerp-gedragscode wordt verwezen :

- Het modelcontract voor de verwerking van persoonsgegevens (art. 2, § 3, van de ontwerp-gedragscode) ;
- Het model voor het informatieveiligheidsbeleid (art. 2, § 2, van de ontwerp-gedragscode) ;
- Het model voor het arbeidsreglement (art. 3 § 1 van de ontwerp-gedragscode) ;
- Het model voor het beleid voor de bescherming van persoonsgegevens (art. 4, §) van de ontwerp-gedragscode.

Hoewel deze documenten in de ontwerp-code ter informatie worden vermeld, herinnert de Autoriteit eraan dat elke verwerkingsverantwoordelijke, zoals notarissen bij de uitoefening van hun taken, verplicht is persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de toepasselijke regels inzake gegevensbescherming en privacy, met name die welke voortvloeien uit de AVG. Dit houdt in dat elk referentiedocument over dit onderwerp strikt in overeenstemming moet zijn met de vereisten van de genoemde voorschriften en rekening moet houden met elke concrete situatie.

De Autoriteit neemt, overeenkomstig het verantwoordingsbeginsel ("accountability" artikel 5.2 van de AVG) en overeenkomstig het voorwerp van haar beslissing (d.w.z. uitsluitend de bepalingen van de ontwerp-code), geen standpunt in over de vraag of modeldocumenten die ter beschikking zijn gesteld van de notarissen in overeenstemming zijn met de AVG.

## **C. Bevat doeltreffende controle- en sanctiemechanismen**

### **1° Controlemechanismen**

Overeenkomstig artikel 41.6 van de AVG en Richtsnoeren 01/2019 (§88) is de controle van door een geaccrediteerde instantie goedgekeurde gedragscode niet van toepassing op de verwerking door overheidsinstanties en overheidsorganen. Deze bepaling schaft de eis af dat een geaccrediteerde instantie toezicht houdt op een gedragscode.

Deze gedragscode heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door notarissen in hun hoedanigheid van gemachtigden van de overheid, verricht met inachtneming van hun wettelijke verplichtingen. De gedragscode vereist derhalve niet dat een geaccrediteerd toezichthoudend orgaan wordt opgericht.

Deze vrijstelling doet niets af aan de eis van doeltreffende mechanismen voor het toezicht op een gedragscode. De Autoriteit wijst er in dit verband op dat er procedures moeten worden ingesteld om haar in staat te stellen overeenkomstig artikel 41.2.b), te beoordelen of de betrokken verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers aan de voorwaarden voor toepassing van de code voldoen, toe te zien op de naleving van de bepalingen ervan en de werking ervan op gezette tijden te evalueren. Daarnaast moeten er, overeenkomstig artikel 41.1.c) van de AVG, structuren en procedures voorhanden zijn om te waarborgen dat klachten over inbreuken op de code of de wijze waarop de code door een betrokken verwerkingsverantwoordelijke of verwerker is toegepast, in voorkomend geval worden behandeld. Deze procedures en structuren moeten doorzichtig en toegankelijk worden gemaakt voor de betrokken personen in het bijzonder en voor het publiek in het algemeen.

Het toezicht op de bindende voorschriften van de ontwerp-gedragscode is opgenomen in artikel 5 van de ontwerp-gedragscode. Deze laatste bepaalt dat de naleving van de regels van de ontwerp-gedragscode wordt gecontroleerd door de Nationale Kamer van notarissen in het kader van de driejaarlijkse kwaliteitscontrole die door hen in de kantoren wordt verricht.

De Autoriteit beklemtoont dat het ook de verantwoordelijkheid van de Nationale Kamer van notarissen is, als houder van de code, ervoor te zorgen dat het in artikel 5 van de ontwerp-code bedoelde toezicht doeltreffend wordt uitgeoefend en dat dit toezicht een doeltreffende controle op de naleving van de regels van de gedragscode door haar leden mogelijk maakt. De Autoriteit dringt erop aan dat de door de Nationale Kamer van notarissen verrichte controles worden gedocumenteerd en ter beschikking

van de Gegevensbeschermingsautoriteit worden gehouden, ongeacht of deze controles al dan niet in een sanctie of een andere maatregel resulteren.

De Autoriteit acht het met het oog op de kwaliteit en de doeltreffendheid van de controlemaatregelen waarvoor de Nationale Kamer van notarissen verantwoordelijk is, van belang dat artikel 41.2.d) wordt nageleefd, meer bepaald dat de Nationale Kamer van notarissen moet kunnen aantonen dat de vervulling van haar taken die voortvloeien uit de toepassing van de gedragscode geen aanleiding geeft tot een belangenconflict.

## **2° Sancties**

Niet-naleving van de regels van deze ontwerp-gedragscode wordt bestraft met sancties, inclusief tuchtrechtelijke sancties, zoals bepaald in artikel 5 van de ontwerp-gedragscode.

Indien uit de kwaliteitscontrole blijkt dat een notaris de verplichtingen van deze ontwerp-gedragscode niet nakomt, kunnen de kamers van notarissen ondersteunende en toezichthoudende maatregelen nemen en sancties tegen de notaris treffen. Een ondersteunende en toezichthoudende maatregel bestaat erin de notaris tijd te gunnen om aan zijn verplichtingen te voldoen en te voorzien in een extra inspectie op zijn kosten. Sancties worden in een later stadium genomen. Dit zijn de disciplinaire sancties waarin titel IV van de Ventôse-wet voorziet.

De Autoriteit beklemtoont het belang van motivering en documentatie van elke beslissing, of het nu een sanctie inhoudt of niet, tegen een lid dat de gedragscode heeft onderschreven. Deze beslissingen moeten ter beschikking van de Autoriteit worden gehouden.

De Autoriteit benadrukt tevens dat zij, ongeacht de in het kader van de ontwerp-gedragscode toepasselijke sancties en de tuchtmaatregelen waarin wettelijk is voorzien voor notarissen, al haar bevoegdheden behoudt (bijvoorbeeld om elke inbreuk op de toepasselijke regels inzake gegevensbescherming te onderzoeken en te bestraffen), ook in geval van niet-naleving van de in de ontwerp-gedragscode vervatte regels.

**De Gegevensbeschermingsautoriteit,**

**rekening houdend met de bovenstaande elementen,**

**geeft haar goedkeuring aan,**

de ontwerp-gedragscode zoals deze is voorgelegd door de Nationale Kamer van notarissen aangezien deze voldoet aan de vereisten van artikel 40 van de AVG en de richtsnoeren 01/2019.

De ontwerp-gedragscode wordt als gedragscode goedgekeurd zodra de controlemaatregelen voor het toezicht op de naleving van de in de gedragscode vervatte regels en de sancties in geval van niet-naleving van die regels daadwerkelijk en bindend zijn ingevoerd.

De goedkeuringsbeslissing wordt bekendgemaakt op de website van de Autoriteit en zal worden meegedeeld aan het Europees Comité voor gegevensbescherming overeenkomstig artikel 40.11 van de AVG.

Het onderschrijven van een gedragscode die de Autoriteit heeft goedgekeurd, vormt geen conformiteitsbewijs voor de verwerkingen die de leden verrichten. De goedkeuringsbeslissing is aangenomen op basis van de elementen die de houder van de code aan de Autoriteit heeft verstrekt.

De Autoriteit behoudt zich het recht voor deze goedkeuringsbeslissing opnieuw te beoordelen in het licht van eventuele nieuwe elementen waarvan zij op een later tijdstip kennis krijgt en ook in het licht van de praktische toepassing van de controle- en sanctiemechanismen waarin de ontwerp-gedragscode voorziet.

Indien de in de code vervatte mechanismen in de praktijk ontoereikend blijken om ervoor te zorgen dat de leden de regels van de ontwerp-gedragscode naleven, zal de Autoriteit in contact treden met de houders van de code om de doeltreffendheid van de controle- en sanctiemechanismen te verbeteren.

In laatste instantie, en indien geen overeenstemming wordt bereikt over mogelijke aanpassingen van de gedragscode of over de instelling van mechanismen om een bevredigend niveau van naleving door de leden van de code te verzekeren, kan de Autoriteit haar goedkeuringsbeslissing opschorten en/of intrekken.

David Stevens  
Voorzitter