



TOELICHTING BIJ HET FORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN ADVIES OVER EEN ONTWERP VAN NORMATIEVE TEKST

Versie 1.2

(Artikel 23 van de wet van 23/12/2017 tot
oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit)

INLEIDING

De adviesprocedure van het Kenniscentrum van de GBA laat toe om na te gaan of een ontwerp van normatieve tekst **in overeenstemming** is met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het formulier voor het aanvragen van een advies strekt ertoe ervoor te zorgen dat uw dossier **volledig** is met het oog op een snelle en efficiënte verwerking van uw aanvraag. Deze toelichting **helpt** u bij het invullen van de verschillende onderdelen van het aanvraagformulier. Elk punt in de toelichting komt overeen met de delen en vragen van het aanvraagformulier. Indien u na het lezen van deze toelichting nog vragen of opmerkingen heeft over het formulier, kunt u contact opnemen met [contact\(at\)apdgba.be](mailto:contact(at)apdgba.be) met de vermelding "AH-2019-0076".

De elementen die in het formulier zijn opgenomen, werden bepaald op basis van de **meest gangbare hypothesen** en dekken niet alle gevallen. Het is dus onontbeerlijk om vooraf zelf een grondige analyse uit te voeren om er zeker van te zijn dat het ontwerp in overeenstemming is met het wettelijke kader voor de bescherming van persoonsgegevens. Hoe duidelijker en vollediger uw ontwerp is, hoe beter de GBA u kan adviseren.

Ter herinnering:

- Uw aanvraag moet in een van de drie **landstalen** (FR, NL, DE) worden ingediend. Het ontwerp van de normatieve tekst waarover het advies wordt gevraagd en de andere bijgevoegde documenten moeten, indien mogelijk, in ten minste twee landstalen zijn opgesteld, indien u over een vertaling beschikt.
- De voor advies voorgelegde **teksten moeten zowel qua vorm als inhoud volledig afgerond** zijn. Indien de voor advies voorgelegde tekst op dit punt belangrijke tekortkomingen vertoont, kan de adviesaanvraag onontvankelijk worden verklaard.
- **Vergeet niet om**, naast het ontwerp van de normatieve tekst waarover het advies wordt gevraagd, de eventuele Memorie van Toelichting, het Verslag aan de Koning, de nota aan de regering, de notificatie van het besluit tot goedkeuring van het voor advies voorliggende normatief ontwerp door de ministerraad/regering (tenzij het



ontwerp daar niet is voorgelegd)¹, of enig ander document dat de context van het ontwerp kan helpen verduidelijken, bij te voegen. Indien u hierover reeds beschikt, wordt aanbevolen om het advies van de Raad van State over het ontwerp bij te voegen. Indien de adviesaanvraag betrekking heeft op een ontwerptekst die een reeks wijzigingen aanbrengt in een geldende tekst, is het raadzaam om een geconsolideerde versie van de door het ontwerp gewijzigde tekst bij het dossier te voegen.

- Voor **dringende adviesaanvragen**, is het van belang het adviesaanvraagdossier zorgvuldig voor te bereiden, zodat het zonder onnodige vertraging kan worden behandeld. Indien bijvoorbeeld de ministerraad of de regering zich over de tekst moet uitspreken, moet deze vooraf zijn goedgekeurd door de ministerraad of de regering voordat hij voor advies wordt voorgelegd.
- De **bij** het aanvraagformulier **gevoegde documenten** mogen in het Engels opgesteld zijn indien zij niet beschikbaar zijn in een van de drie landstalen (andere talen worden niet aanvaard). De bijgevoegde documenten moeten bij voorkeur in Word-formaat zijn, maar ook in PDF-formaat wordt geaccepteerd.

Gelieve te noteren dat **een advies geen validatie inhoudt van de wettigheid van de in de ontwerpnorm beoogde verwerking** van persoonsgegevens. Het beperkt dus niet de mogelijkheid voor de GBA om in een later stadium, overeenkomstig de bevoegdheden die haar bij artikel 58 van de AVG zijn verleend, bij de verwerkingsverantwoordelijke en/of zijn verwerker de controles uit te voeren die zij noodzakelijk acht

¹ Over een ontwerp van federale wet moet in de ministerraad worden beraadslaagd. Een ontwerp van normatieve regelgevingstekst moet eveneens het voorwerp uitmaken van een dergelijke beraadslaging, indien deze bij wet is opgelegd. Indien deze verplichte voorafgaande beraadslaging niet heeft plaatsgevonden, wordt de adviesaanvraag als onontvankelijk beschouwd en moet een nieuwe adviesaanvraag worden ingediend nadat deze voorafgaande formaliteit is vervuld. Deze verplichting geldt niet voor ontwerpen van koninklijke besluiten waarvoor deze beraadslaging niet vereist is, en evenmin voor ontwerpen van ministeriële besluiten.

Wat de gemeenschaps- en gewestregeringen betreft, vereist het beginsel van collegiale beraadslaging dat voortvloeit uit de Bijzondere Wet tot Hervorming der Instellingen dat alle normatieve voorontwerpen van de regering aan de principiële voorafgaande goedkeuring van deze regering worden onderworpen. Indien het advies zonder deze goedkeuring wordt gevraagd, wordt de adviesaanvraag eveneens als onontvankelijk beschouwd. Deze vereiste is niet van toepassing op ontwerpen van ministeriële besluiten.



DEEL I - ALGEMENE INLICHTINGEN

1. De aanvraag wordt ingediend door of namens een openbare mandataris die gemachtigd is om het advies van de GBA in te winnen als bedoeld in artikel 23 van de wet van 3 december 2017: een Minister, Staatssecretaris of Voorzitter van een college of wetgevende kamer.

- ⇒ *Gelieve duidelijk zijn officiële titel te vermelden, bijvoorbeeld: de Minister van Leefmilieu en Mobiliteit.*
- ⇒ *Zorg ervoor dat u een postadres opgeeft waarnaar de voor eensluidend verklaarde kopie van het advies van het kenniscentrum van de GBA zal worden gestuurd.*

2. en 3. Zorg ervoor dat u ten minste één contactpersoon (bij voorkeur twee) opgeeft, zodat de GBA contact met u kan opnemen voor bijkomende informatie.

DEEL II - VERIFICATIE VAN DE BEVOEGDHEID VAN DE GBA EN VOORWERP VAN DE AANVRAAG

Artikel 23, §1 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit bepaalt dat het Kenniscentrum van de GBA advies verstrekt, hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van de regering, van de Wetgevende Kamers, van de Gemeenschaps- of Gewestregeringen, van de Gemeenschaps- of Gewestparlementen, van het Verenigd College of van de Verenigde Vergadering bedoeld in artikel 60 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen.

- ⇒ *Kies in het vervolgkeuzemenu de autoriteit waarvoor u de aanvraag indient*

2. Vermeld het **soort normatieve tekst** waarvoor een advies wordt gevraagd.

- ⇒ *Kies in het vervolgkeuzemenu het soort normatieve tekst (**slechts één mogelijke keuze**).*
- ⇒ ***Indien uw aanvraag zowel betrekking heeft op meerdere teksten die met elkaar verband houden** (bv. een ontwerp van wetgevende norm en het ontwerp van uitvoeringsbesluit), **gelieve één formulier per ontwerp in te vullen**, aangezien de inhoud van deel IV voor elk van beide verschillend zal zijn.) Zorg er echter voor dat u uw **aanvraag voor beide ontwerpen in dezelfde zending (elektronisch of per post) indient**, zodat de aanvragen samen kunnen worden verwerkt.*



3. Vermeld de exacte titel van uw ontwerp en ook over **welke bepalingen** u precies advies vraagt.
4. Deze vraag is bedoeld om de GBA in staat te stellen na te gaan of eventueel een andere toezichthoudende autoriteit bevoegd is om uw adviesaanvraag te behandelen. Als dit het geval is, kan de GBA u dankzij het formulier snel informeren.
 - ⇒ Zo is het COC, het Controleorgaan op de politionele informatie, bevoegd om advies uit te brengen over de rechtmatigheid van bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens door de politiediensten. Het is echter mogelijk dat de GBA adviesaanvragen ontvangt die ook betrekking hebben op het COC en deze doorstuurt. Indien beide autoriteiten bevoegd zijn, zullen zij elk een advies uitbrengen over het ontwerp van de normatieve tekst, voor de aangelegenheden die onder hun bevoegdheid vallen.
 - ⇒ Het is mogelijk verschillende vakjes aan te kruisen, aangezien sommige ontwerpen, zoals een ontwerp van programmawet, betrekking kunnen hebben op verschillende verwerkingen waarbij verschillende verwerkingsverantwoordelijken betrokken zijn.
 - ⇒ Gelieve de artikelen van uw ontwerpnorm te specificeren die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens door de in deze lijst opgenomen autoriteiten.

DEEL III - KENMERKEN VAN DE VERWERKING(EN) VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Het is belangrijk om te weten of het ontwerp het opzetten van een **nieuwe verwerking** van persoonsgegevens beoogt of het specificeren of wijzigen van een **bestaande verwerking**. Het is ook mogelijk dat het ontwerp aan **beide voorwaarden** voldoet.

Wij nodigen u uit om **de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van uw ontwerp als volgt kort te beschrijven**. U hoeft niet alle verwerkingsverrichtingen op te lijsten (bijvoorbeeld: inzameling gegevens, coderingen, lezing, verrijking) maar u moet de globale verwerking die u verricht om uw doeleinde te kunnen bereiken, nader omschrijven. U kunt dus op de hiernavolgende wijze antwoorden:

- ⇒ Voorbeeld van nieuwe verwerking: creatie van een nieuwe gegevensbank inzake [XXX]
- ⇒ Voorbeelden van de aanpassing van bestaande verwerkingen: toevoeging van nieuwe categorieën gegevens in het platform [XXX] of overschakelen van een papieren gegevensverwerkingsbestand naar een digitale verwerking van dit bestand in een digitaal register;
- ⇒ Voorbeeld van een situatie waarin de ontwerpnorm een nieuwe verwerking creëert en een andere, reeds bestaande verwerking specificeert/aanpast: het toevoegen van gegevens aan een bestaande gegevensbank en het creëren van de mogelijkheid om deze bestaande gegevensbank voor nieuwe doeleinden te gebruiken.

2. Om de verwerking van uw adviesaanvraag te bevorderen verzoeken we u te vermelden of de GBA of haar voorganger in rechte, de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, al **een advies of een aanbeveling betreffende de bewuste verwerking** heeft verleend of geformuleerd.



- ⇒ Geef aan of het om een advies of een aanbeveling gaat, gevolgd door het nummer ervan.
- ⇒ U kunt meerdere adviesnummers als volgt vermelden: ‘advies 40/2018; advies 24/96; aanbeveling 01/2018’.
- ⇒ Voor een ontwerpwet of -besluit tot wijziging van een bestaand(e) wet/besluit, dient u het nummer te vermelden van het advies dat eerder werd verleend bij de aanneming van de initiële tekst.
- ⇒ Voor een ontwerpbesluit dat wordt genomen bij uitvoering van een wet/decreet/ordonnantie, vermeldt u het nummer van het advies dat eerder werd verleend bij de aanneming van het ontwerp van wet/decreet/ordonnantie.
- ⇒ **U hoeft de vraag niet te beantwoorden indien er nog geen enkel advies werd verleend in verband met de betrokken verwerking.**

3. Een verwerking van persoonsgegevens is enkel wettig indien en in de mate waarin die verwerking steunt op een geldige **rechtsgrond**. In het kader van de adviesaanvragen die worden ingediend voor rekening van de overheden, zijn verwerkingen van persoonsgegevens meestal gebaseerd op de noodzaak om deze verwerkingen uit te voeren met het oog op de inachtneming van een wettelijke verplichting of een opdracht van openbaar belang (art. 6.1 c en e van de AVG). Dat betekent niet dat andere mogelijkheden uitgesloten zijn: de andere hypothesen zoals bedoeld in artikel 6.1 van de AVG maar ook die zoals bedoeld in artikel 9.2 van de AVG (verwerkingen van bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9.1 van de AVG) of in artikel 10 van de AVG (verwerkingen van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten).

- ⇒ **De rechtsgrond voor de wettelijke verplichting** kan worden gebruikt in de gevallen waarin een wet, een decreet of een ordonnantie de verwerking van persoonsgegevens voorziet. Deze wettelijke verplichting kan worden ingevoerd door de ontwerpnorm zelf of door een al bestaande norm. In beide gevallen dient u in het tekstveld de verwijzing op te nemen naar de bepaling van het ontwerp of de bepaling van de al bestaande norm die de wettelijke verplichting oplegt die aanleiding geeft tot de verwerking.
- ⇒ De rechtsgrond van de **taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag** kan worden gebruikt wanneer bevoegdheden krachtens een wetgevende norm zijn toevertrouwd aan een bepaalde autoriteit of een bepaalde instelling. Deze opdracht kan worden verleend door de ontwerpnorm zelf of door een al bestaande norm, zonder dat deze rechtsgrond daarom rechtstreeks de verwerking bepaalt van persoonsgegevens zoals bedoeld door de ontwerpnorm. In beide gevallen dient u in het tekstveld de verwijzing op te nemen naar de bepaling van het ontwerp of de bepaling van de al bestaande norm die de taak van algemeen belang toevertrouwt die aanleiding geeft tot de verwerking.
- ⇒ Indien de verwerking haar rechtsgrond vindt onder de **andere hypothesen van artikel 6.1 van de AVG**, vermeld dan om welke hypothese(n) het gaat. Bijvoorbeeld: art. 6.1.a van de AVG.
- ⇒ Indien de verwerking wordt gerechtvaardigd door een van de **hypothesen van artikel 9.2 van de AVG**, vermeld dan om welke hypothese(n) het gaat. Bijvoorbeeld: art. 9(2)b van de AVG.
- ⇒ Indien de verwerking verantwoord is in het licht van **artikel 10 van de AVG**, verwijst dan enkel naar deze bepaling.



4. Deze vraag omvat enkele situaties die naargelang het geval ernstige gevolgen kunnen hebben voor de fundamentele rechten van de betrokken personen, inzonderheid voor hun recht op privacy. Het feit een of meerdere vakjes aan te vinken betekent niet dat de verwerking als zodanig onwettig is. Dit betekent gewoon dat het Kenniscentrum onderzoekt of de toepassing van bepaalde specifieke bepalingen van de AVG aan deze potentiële inmenging, aangepast is.

- ⇒ De **bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 van de AVG** zijn de gegevens betreffende ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond, alsook de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid of met betrekking tot het seksueel gedrag of de seksuele gerichtheid van de betrokken personen.
- ⇒ De **bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 10 van de AVG** zijn de gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
- ⇒ **Uiterst persoonlijke gegevens** zijn, bijvoorbeeld, de context, het loon, de gegevens verstrekt in het kader van een adoptieaanvraag, een echtscheidingsprocedure, een ontslagprocedure.
- ⇒ Het begrip **kwetsbaar persoon** kan bijvoorbeeld betrekking hebben op kinderen, minderheden, personen met een handicap, zieken of eender welke natuurlijke persoon die zich in een toestand van kwetsbaarheid bevindt als gevolg van de omstandigheden (financiële, psychologische, sociale context...).
- ⇒ Wanneer er sprake is van een **verwerking voor doeleinden van toezicht en handhaving**, gaat het om zowel stelselmatig(e) als gericht(e) toezicht/handhaving. Het gaat bijvoorbeeld om de bestrijding van misdaad, fiscale of sociale fraude...
- ⇒ Een verwerking is **volledig geautomatiseerd** indien ze geen enkele reële menselijke interventie vereist bij de besluitvorming, i.e. indien de menselijke persoon geen enkele rol speelt in het proces van besluitvorming en zijn interventie zich beperkt tot een symbolisch gebaar².
- ⇒ Een **kruising van gegevens** vindt inzonderheid plaats bij een samengaan van databanken, oprichting van een datapool, invoeren van een gedeeld platform waarin gegevens van verschillende verwerkingsverantwoordelijken samengebracht worden of in het geval van integratie van bestanden uit verschillende informatiebronnen: data pool gecreëerd om fiscale fraude op te sporen, screening van festivalbezoekers...
- ⇒ Een voorbeeld van een **beslissing met een nadelig gevolg** kan de weigering zijn om een licentie of een vergunning toe te kennen, de weigering om een gunst te verlenen, het opleggen van een geldboete of ook de beperking van de uitoefening van een recht.
- ⇒ Een **grootschalige verwerking** heeft naargelang het geval betrekking op een aanzienlijk volume gegevens of betrokken personen. Indien een verwerking betrekking heeft op een groot aandeel personen in een kleine doelgroep, dan moet de verwerking worden beschouwd als een grootschalige verwerking.
- ⇒ Men beschouwt dat de **gegevens worden meegedeeld aan of toegankelijk zijn voor een derde** indien ze worden meegedeeld aan of toegankelijk zijn voor 'een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan,

² Groep "Artikel 29" Guidelines on Automated individual decision-making and Profiling for the purposes of Regulation (EU) 2016/679, WP 251rev. 01, p. 22.



niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken”.

- ⇒ De **bepanking van de rechten van de betrokkene** behelst de beperking van de reikwijdte van de verplichtingen en rechten zoals bedoeld in de artikelen 12 tot 22 en in artikel 34, alsook in artikel 5 van de AVG, voor zover de bepalingen van de ontwerpnorm houdende deze beperking(en) wel degelijk beantwoorden aan de rechten en verplichtingen zoals bedoeld in de artikelen 12 tot 22, te weten:
- De verplichtingen inzake transparantie en informatie die de verwerkingsverantwoordelijke in acht dient te nemen;
 - Het recht op inzage;
 - Het recht op rectificatie;
 - Het recht op gegevenswissing;
 - Het recht op beperking van de verwerking;
 - De kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking;
 - Het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
 - Het recht van bezwaar;
 - Het recht om niet te worden onderworpen aan een besluit dat uitsluitend is gebaseerd op een geautomatiseerde verwerking met rechtsgevolgen of soortgelijke gevolgen.

5. Deze vraag heeft betrekking op de wijze waarop de persoonsgegevens worden **verzameld**.

- ⇒ Een **rechtstreekse verzameling** vindt plaats via de mededeling van gegevens door de betrokken personen op rechtstreeks verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld via een formulier of een verklaring, rechtstreeks beheerd door de verwerkingsverantwoordelijke.
- ⇒ Een **onrechtstreekse verzameling** vindt bijvoorbeeld plaats wanneer de verwerkingsverantwoordelijke gebruik maakt van de gegevens die beschikbaar zijn in authentieke bronnen of andere databanken waarvan hij niet de verwerkingsverantwoordelijke is.
- ⇒ Ongeacht of er sprake is van rechtstreekse of onrechtstreekse verzameling, kan het ook gaan om een **latere verwerking van gegevens**, i.e. een latere verwerking met andere doeleinden dan die waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk werden verzameld. In dit geval dient u ook dit vak aan te vinken, na te hebben aangegeven of de verzameling rechtstreeks of onrechtstreeks is.

6. Een **gegevensbeschermingseffectbeoordeling** (GEB of DPIA in het Engels) kan desgevallend worden uitgevoerd door de opsteller van de ontwerpnorm in het kader van zijn algemene effectbeoordeling van het betrokken ontwerp. Dit is het geval wanneer het project van verwerking waarvoor de betrokken norm een kader biedt, overeenstemt met een van de hypothesen zoals bedoeld in de artikelen 35.1 en 35.3 van de AVG en de hypothesen zoals vermeld de lijst die is gebaseerd op artikel 35.4 van de AVG.

Voor meer informatie over de GEB kunt u terecht in:

- [Onze Aanbeveling 01/2018 van 28 februari 2018 met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging](#)



- [Onze Handleiding GEB](#)
- ⇒ Geef in vraag 7 aan of er een GEB werd uitgevoerd evenals, desgevallend, het besluit ervan met betrekking tot het risiconiveau als gevolg van de beoogde gegevensverwerkingen.
- ⇒ U kunt uw GEB ook als bijlage aan uw aanvraag hechten.

DEEL IV – BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET ONTWERP VAN NORMATIEVE TEKST

De elementen in dit deel zijn elementen die een impact hebben op de bescherming van persoonsgegevens.

Het feit dat een element niet is opgenomen in de ontwerpnorm hoeft niet noodzakelijk een probleem te vormen, voor zover u kunt verantwoorden waarom het er niet in voorkomt (gewoonlijk indien het voorkomt in een andere norm op een passend niveau). Het volstaat echter niet ze enkel te vermelden in het huidige formulier of in de voorbereidende werkzaamheden, de memorie van toelichting, het verslag aan de Koning, de nota aan de regering of eender welk ander document dat bij de ontwerpnorm is gevoegd.

ALGEMENE OPMERKINGEN MET BETREKKING TOT DEEL IV:

- ⇒ Vinkt u **‘ja’** aan, vermeld dan in het tekstveld welk(e) artikel(en) van de ontwerpnorm dit element bevat(ten).
 - Het kan gaan om een of meerdere bepalingen waarin de informatie **uitdrukkelijk** is opgenomen of waaruit deze informatie **impliciet**, maar op ondubbelzinnige wijze kan worden afgeleid.
 - **Indien de ontwerptekst een reglementaire maatregel is** ter verduidelijking van een element dat al is opgenomen in de wetgevende norm die de ontwerptekst uitvoert, verwijst dan naar het artikel van uw ontwerp **en** naar de bewuste wetgevende norm, desgevallend door de precieze bepaling van deze norm nauwkeurig te vermelden.
- ⇒ Komen deze elementen niet voor in de ontwerpnorm, vink dan **‘neen’** aan en geef nadere toelichting in het tekstveld.
 - **Is de ontwerptekst een wetgevende maatregel** en is een element niet opgenomen in uw ontwerp daar er delegatie wordt verleend aan de uitvoerende macht om dit aspect nader te bepalen, vermeld dit dan en rechtvaardig de noodzaak van een dergelijke delegatie.
 - **Is de ontwerptekst een reglementaire maatregel** en is een element niet opgenomen in uw ontwerp omdat het al is vermeld in de wetgevende norm die het ontwerp uitvoert, vermeld dan dat dit element is opgenomen in een welbepaald artikel van deze wetgevende norm.
 - **Indien een element niet is opgenomen in uw ontwerp** omdat het **enkel een al bestaande norm wijzigt waarin deze rechtsgrond kan worden teruggevonden**, vermeld dan de verwijzing naar de bepaling van de al bestaande norm.
 - **Indien een element om een andere reden niet in uw ontwerp is opgenomen, leg dan uit waarom dit het geval is.**



- ⇒ Indien nodig zal de dossierbeheerder van de adviesaanvraag u **bijkomende vragen** stellen met het oog op de **instaatstelling** van uw dossier. Het gebrek aan toelichting bij bepaalde elementen kan ertoe leiden dat de verwerking van uw aanvraag vertraging oploopt.

SPECIFIEKE OPMERKINGEN BETREFFENDE ELKE VRAAG:

1. De verwerkingsverantwoordelijke is degene die, in de feiten, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt (art. 4.7 van de AVG). Is de verwerkingsverantwoordelijke een instantie, een orgaan, een instelling of een vennootschap, dan dient u geen natuurlijke persoon aan te wijzen. Vermeldt de wetgever uitdrukkelijk de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke, dan moet hij ervoor zorgen dat deze aanwijzing beantwoordt aan de werkelijkheid. Deze informatie is belangrijk opdat de betrokken persoon zou kunnen weten tot wie hij zich moet wenden om zijn rechten uit te oefenen.

- ⇒ Er kunnen een of meerdere verwerkingsverantwoordelijken zijn, voor dezelfde verwerking of voor verschillende verwerkingen. Vermeld desgevallend in welke bepaling(en) ze worden aangewezen.
- ⇒ Indien het doel van en de middelen voor eenzelfde verwerking gezamenlijk worden vastgesteld door meerdere personen, dan dienen zij te worden beschouwd als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (art. 26 van de AVG).
- ⇒ Zijn er meerdere verantwoordelijken die elk uitsluitend op onafhankelijke wijze handelen voor de eigen verwerking terwijl ze echter onderling gegevens uitwisselen zonder daarom gezamenlijk het doel van de verwerkingen en hun essentiële kenmerken vast te stellen, dan zijn dit geen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken maar onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken.

2. Het doel van de verwerking is de doelstelling die de verwerkingsverantwoordelijke zinnens is te verwezenlijken door middel van de verwerkingsverrichtingen. Anders gezegd, het gaat om de concrete reden(en) waarvoor de persoonsgegevens zullen worden verwerkt. Het doel (de doeleinden) moet(en) welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn (artikel 5.1, b), AVG). Om die reden mogen ze niet worden verward met de algemene doelstelling van het ontwerp van normatieve tekst en moeten ze nauwkeurig worden omschreven.

- ⇒ Voorbeelden van doeleinden: het recht op een premie controleren, een vergunning verlenen, overgaan tot een benoeming...
- ⇒ Tegenvoorbeeld: indien het ontwerp een wet is betreffende de gelijke kansen die voorziet in verwerkingen van gegevens, dan blijft men te vaag indien men het doel van deze verwerkingen algemeen omschrijft als "de gelijke kansen verzekeren".

3. Indien het niet mogelijk is om elk persoonsgegeven dat het voorwerp zal zijn van de verwerking nauwkeurig te vermelden, dan moeten de **categorieën van gegevens** op duidelijke wijze worden beschreven.

- ⇒ Indien het ontwerp bijvoorbeeld betrekking heeft op de verwerking van gegevens betreffende de gezondheid, vermeld dan het artikel waarin het ontwerp bepaalt over welke (categorieën van) gegevens betreffende de gezondheid het gaat.



4. De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens van bepaalde categorieën van betrokken personen.

- ⇒ *Deze aanwijzing kan uitdrukkelijk zijn, maar ook impliciet en worden afgeleid uit de structuur van de norm, op voorwaarde echter dat ze zeker en ondubbelzinnig is.*
- ⇒ *Indien het ontwerp bijvoorbeeld betrekking heeft op de fiscale gegevens van zelfstandigen of op de leden van een welbepaalde organisatie of nog op niet-geëmancipeerde minderjarigen.*

5. „Ontvanger”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Een ‘**derde**’ is “een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken”

- ⇒ *Wanneer het de bedoeling is dat gegevens toegankelijk zijn voor derden/worden meegedeeld aan derden, dan moet dit worden bepaald in een norm die de derden aanwijst en bepaalt voor welke doeleinden de gegevens aan hen kunnen worden meegedeeld of voor hen toegankelijk kunnen zijn.*
- ⇒ *Indien een algemene wettekst voorziet in deze toegang tot of mededeling van persoonsgegevens, dient u dat te vermelden. Bijvoorbeeld: voor potentiële gevallen van inbreuk voorziet artikel 28bis, § 2 van het Wetboek van Strafvordering in de mededelingen aan het parket in het kader van een onderzoek.*

6. Een latere verwerking is een verwerking met andere doeleinden dan die waarvoor de gegevens aanvankelijk werden verzameld, door dezelfde initiële verwerkingsverantwoordelijke of door een andere verwerkingsverantwoordelijke.

- ⇒ *Gelieve te vermelden of dergelijke verwerkingen worden beoogd door de ontwerpnorm.*
- ⇒ *Bijvoorbeeld: een latere verwerking van persoonsgegevens kan zich voordoen wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens verzamelt om de voorwaarden tot toekenning van een woning te onderzoeken en dezelfde gegevens later opnieuw gebruikt om na te gaan of de begunstigde van de woning voldoet aan de voorwaarden inzake toekenning van een renovatiepremie.*

7. Overeenkomstig het principe van beperking van de bewaring moet(en) de termijn(en) van bewaring van de gegevens in evenredige verhouding staan tot de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (art. 5.1, e, van de AVG).

- ⇒ *Er kunnen meerdere bewaringstermijnen worden vastgesteld in functie van de verwerkte gegevens en/of de beoogde doeleinden.*
- ⇒ *Een bewaringstermijn kan op meerdere manieren worden vastgesteld: in cijfers (bv. bewaring gedurende 10 jaar vanaf de afsluiting van het dossier) of overeenkomstig een welbepaalde handeling van de verwerkingsverantwoordelijke (bv. bewaring tot aan de afsluiting van het dossier) of nog door te verwijzen naar een wettelijke*



verplichting (bv. de vijfjarige verjaring zoals bedoeld in artikel XX van het Burgerlijk Wetboek).

- ⇒ *De maximale bewaringsduur doet geen afbreuk aan de andere wetgevingen die langere bewaringstermijnen vaststellen voor andere doeleinden, met inbegrip van de archiefwetgeving.*

8. De mogelijkheden om te voorzien in **beperkingen van de rechten van de betrokkene in verband met de verwerking van zijn persoonsgegevens** worden strikt vastgesteld door artikel 23.2 van de AVG.

- ⇒ *Het gaat hier om de beperking van de reikwijdte van de verplichtingen en rechten zoals bedoeld in de artikelen 12 tot 22 en in artikel 34, alsook in artikel 5 van de AVG voor zover de bepalingen van de ontwerpnorm die deze beperking(en) bevatten wel degelijk overeenstemmen met de rechten en verplichtingen zoals bedoeld in de artikelen 12 tot 22, te weten:*
- *De verplichtingen inzake transparantie en informatie die de verwerkingsverantwoordelijke in acht dient te nemen;*
 - *Het recht op inzage;*
 - *Het recht op rectificatie;*
 - *Het recht op gegevenswissing;*
 - *Het recht op beperking van de verwerking;*
 - *De kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking;*
 - *Het recht op gegevensoverdraagbaarheid;*
 - *Het recht van bezwaar;*
 - *Het recht om niet te worden onderworpen aan een besluit dat uitsluitend is gebaseerd op een geautomatiseerde verwerking met rechtsgevolgen of soortgelijke gevolgen.*

9. Deze vrije vraag biedt u de kans kort eender welke informatie toe te voegen die u nuttig acht voor het begrip van uw ontwerpnorm.