

## GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

### **Aanwerving van 2 Nederlandstalige contractuele rechtskundig adviseurs voor de Gegevensbeschermingsautoriteit – voltijdse contract van bepaalde duur t.e.m. 31 december 2023 (bij het Kenniscentrum)**

In de loop van de maand juni 2023 zal de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna de GBA) overgaan tot de aanwerving van 2 Nederlandstalige contractuele rechtskundig adviseurs – graad adjunct-adviseur (code 2023 A1/3/N) in het kader van 2 voltijdse contracten van bepaalde duur t.e.m. 31 december 2023 (bij het Kenniscentrum).

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd. Zie voor meer informatie: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>  
De GBA beschikt over een personeelskader van 83 medewerkers.

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op **1 juni 2023** zijn voldaan.

#### **I. ALGEMENE VOORWAARDEN**

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te worden:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- burgerlijke en politieke rechten genieten;
- beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;
- voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

#### **II. BIJZONDERE VEREISTEN**

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. het doel van de functie, de kerntaken, de netwerkelementen en het competentieprofiel is te raadplegen op de website van de GBA, via de volgende link :

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

Concreet is het doel van de functie:

- Juridische analyses uitvoeren en werken aan beslissingen en publicaties van de GBA: adviezen over de toepassing van de reglementering, aanbevelingen met betrekking tot maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de verwerking van persoonsgegevens (Kenniscentrum);
- Deelnemen aan transversale projecten bij de GBA (alle directies);
- Bijdragen aan de informatie- en communicatiecampagnes van de GBA en aan de redactie van het jaarverslag (alle directies);
- Deelnemen aan de zittingen van het Kenniscentrum in functie van concrete dossiers;

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Diploma's of getuigschriften:
    - master of licentiaat in de rechten of in de criminologie.
  - Taalkennis:
    - een zeer goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels is een troef.
  - Softwareprogramma's:
    - goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en Powerpoint).
  - Mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken:
    - goede mondelinge communicatietechnieken;
    - goede schriftelijke communicatietechnieken.
- *Welke ervaring/kennis moet de functiehouder hebben?*

- Vereiste ervaring/kennis:
  - een goede kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
  - een basiskennis informatiebeveiliging;
  - een sterk synthetisch en analytisch vermogen.
- *Pluspunten:*
  - Eventuele ervaring als functionaris voor de gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;
  - Kennis van en ervaring met vergadertechnieken en verslaggeving.

#### Aanbod

#### Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de Nederlandstalige taalrol in de graad van adjunct-adviseur (niveau A) met bijbehorende schaal A1. Weddeschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - geïndexeerd (1.9999): 56.839 – 83.678 EUR.

#### Voordelen

- Gratis hospitalisatieverzekering;
- Verplaatsingsvergoeding of gratis abonnement voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- Schooltoelage;
- Mogelijkheid tot telewerk;
- Maaltijdscheques (na een periode van 3 maanden);
- Toegang tot het restaurant voor het personeel van de Kamer;
- Gratis toegang tot de sportzaal van de Kamer.

### **III. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT**

De GBA voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte ?

U kan een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure, ook indien u niet over een geldig attest beschikt. Geef een beschrijving van uw handicap/ziekte/leerstoornis en duid ook aan welke aanpassingen u hierbij kunnen helpen.

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een gepast attest met de vermelding van uw naam, uw voornaam en de code van uw sollicitatie.

### **IV. SELECTIEPROCEDURE**

Er wordt een voorselectie uitgevoerd op basis van de ontvangen kandidaturen. De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden.

De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Ze bestaan uit een kennisproef over de materie en een proef waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over de vereiste generieke en specifieke attitude beschikt.

In principe zijn alle proeven mondeling met schriftelijke voorbereiding. De mondelinge kennisproef wordt beoordeeld op 20 punten en om te slagen dient de kandidaat 12 punten te behalen.

Een proces-verbaal zal opgesteld worden met desgevallend de rangschikking van de kandidaten en met vermelding van het resultaat dat elke kandidaat behaalde. Deze rangschikking telt 3 groepen : A = geschikt en geslaagd, B = minder geschikt en geslaagd, C = niet geschikt en/of gezakt. In voorkomend geval wordt binnen elke groep een eindrangschikking opgesteld in functie van het totaal aantal behaalde punten. Bij een ex-aequo binnen eenzelfde groep, zal de jury een nieuwe rangschikking opstellen op basis van de kwalificaties die eigen zijn aan elke kandidaat.

## V. UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM

De kandidaturen moeten binnen 14 kalenderdagen na de publicatie van deze mededeling worden ingediend. De inschrijving gebeurt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uitsluitend per e-mail **met vermelding van het referentinummer van het examen (2023 A1/3/N)** naar het volgende e-mailadres : [HR@apd-gba.be](mailto:HR@apd-gba.be). U krijgt een ontvangstmelding toegezonden.

**De kandidatuur is slechts ontvankelijk op voorwaarde dat :**

- het nummer van het examen duidelijk wordt vermeld in de mail waarin u zich kandidaat stelt;
- een afschrift van de voor het functieprofiel vereiste studiegetuigschriften of diploma's wordt toegezonden ;
- een curriculum vitae in de taal van de functie waarnaar u solliciteert wordt toegezonden;
- een afzonderlijke nota wordt toegezonden waarin uw motivatie voor de geambieerde functie duidelijk en geargumenteed blijkt, en uw beroepservaring wordt toegelicht. Deze nota moet worden opgesteld in de taal van de functie waarnaar u solliciteert.

**Indien niet aan ten minste één van de bovenstaande criteria wordt voldaan, wordt de kandidatuur afgewezen.**

Meer uitleg kan verkregen worden door een e-mail te sturen naar [HR@apd-gba.be](mailto:HR@apd-gba.be). De functiebeschrijving en het examenreglement zijn eveneens te raadplegen op de website van de GBA : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.