

FUNCTIEBESCHRIJVING	
1. Beschrijving van de functie	
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Functienaam : Functionaris voor gegevensbescherming (50%) & Adjunct-adviseur (50%)</i>• <i>Niveau waartoe de functie behoort: niveau A1 - A3</i>
2. Doel van de functie	
	<p>Het doel van de functie is tweeledig:</p> <p>1. Halftijds functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de GBA De DPO rapporteert rechtstreeks aan het directiecomité van de GBA en is belast met de taken als bedoeld in artikel 39 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").</p> <p>2. Halftijds adjunct-adviseur bij de GBA Er zal in het bijzonder worden op toegezien dat de taken die als adjunct-adviseur worden uitgeoefend niet leiden tot een belangenconflict met de DPO-opdracht. Onder dit belangrijke voorbehoud zal worden verzocht om bij te dragen aan de inhoudelijke taken van één van de directies binnen de GBA (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/organisatie).</p> <p>Hoe kan men dit resultaat bereiken? (= WAT teneinde WAAROM)</p> <ul style="list-style-type: none">• Door het uitvoeren van de kerntaken (rubriek 3 van dit functieprofiel).• Door nauw overleg en goede communicatie met de netwerkelementen (zie rubriek 4 van dit functieprofiel) en de <i>ad hoc</i> betrokken personen.
3. Kerntaken	
	<p>1. Halftijds DPO</p> <p>De DPO rapporteert rechtstreeks aan het directiecomité van de GBA en is belast met de taken als bedoeld in artikel 39 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), in hoofdzaak:</p> <ul style="list-style-type: none">• De GBA in haar rol van verwerkingsverantwoordelijke informeren en adviseren over de verplichtingen uit hoofde van de AVG en van andere gegevensbeschermingsregels. Het betreft onder meer de volgende taken:<ul style="list-style-type: none">▪ Verstrekken van informatie en gespecialiseerd juridisch advies over de implementatie van de AVG en de nationale en internationale regelgevingen, in het bijzonder aan het directiecomité van de GBA;▪ Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;▪ Adviseren over het risiconiveau van bepaalde gegevensverwerkingsactiviteiten;▪ Communiceren over de bestaande behoeften, mogelijke blinde vlekken en verbeteringsmogelijkheden;

Functieprofiel DPO & Adjunct-adviseur

- Beantwoorden van vragen inzake gegevensbescherming in (IT-)contracten, disclaimers en algemene voorwaarden voor het gebruik van websites;
- Toezien op de interne naleving van de AVG en van andere gegevensbeschermingsregels, alsook van het beleid van de GBA m.b.t. de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits. Het betreft onder meer de volgende taken:
 - Organisatiebreed sensibiliseren, met als doel een draagvlak en een gedeeld begrip en toepassing inzake gegevensbescherming te bewerkstelligen;
 - De GBA, haar (personeels)leden en in voorkomend geval verwerker(s) stimuleren m.b.t. de verplichtingen inzake gegevensbescherming;
 - Ook de nodige documentatie aanleggen m.b.t. de naleving van de regels inzake gegevensbescherming;
 - Begeleiden van audits inzake gegevensbescherming;
 - In het kader van ICT-projecten toezien op de aspecten inzake gegevensbescherming om de risico's op dit vlak tot een minimum te beperken;
- Verantwoordelijk zijn voor de samenwerking met en het optreden als voornaamste contactpersoon voor de toezichthoudende autoriteit(en).
- Contactpersoon zijn voor de betrokkenen (de natuurlijke personen wiens gegevens door de GBA worden verwerkt).

2. Halftijds adjunct-adviseur

Er zal in het bijzonder worden op toegezien dat de taken die als adjunct-adviseur worden uitgeoefend niet leiden tot een belangenconflict met de DPO-opdracht. Onder dit belangrijke voorbehoud zal worden verzocht om bij te dragen aan de inhoudelijke taken van één van de directies binnen de GBA, zoals bijvoorbeeld:

- Juridische analyses uitvoeren en werken aan publicaties van de GBA: adviezen over de toepassing van de reglementering, adviezen met betrekking tot maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de verwerking van persoonsgegevens
- Bijdragen aan de informatie- en communicatiecampagnes van de GBA en aan de redactie van het jaarverslag;
- Optreden als vertegenwoordiger van de GBA bij vergaderingen en nationale en internationale werkgroepen, in het bijzonder in het kader van de European Data Protection Board (EDPB), en hierover mondeling en schriftelijk verslag uitbrengen

Na de sollicitatieprocedure zal worden bepaald bij welke directie de aanstelling zal plaatsvinden. Een presentatie van de vijf directies kan via de volgende link geraadpleegd worden: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/organisatie>.

4. Netwerkelementen

1. Intern

- Rapporteert als DPO rechtstreeks aan het directiecomité;
- Rapporteert als adjunct-adviseur rechtstreeks aan de directeur van de directie waaronder hij ressorteert;
- Verleent als adjunct-adviseur assistentie aan zijn collega's van de directie waaronder hij ressorteert, en aan de andere medewerkers van de GBA, en zorgt daarbij voor de nodige kennisoverdracht;
- Werkt als adjunct-adviseur mee binnen zijn specifieke directie aan bv. het opstellen van procedures, nota's, instructies voor het uitvoeren van specifieke taken van die directie en het verder verbeteren van de methodologie binnen die directie;
- Geeft als DPO interne opleidingen/trainingen inzake gegevensbescherming;
- Adviseert en stimuleert als DPO de (personeels)leden van de GBA, en in voorkomend geval verwerker(s) van de GBA, m.b.t. de verplichtingen inzake gegevensbescherming.

2. Extern

- Heeft functionele contacten met de collega's van andere Europese DPA's in het kader van projecten met een Europese dimensie;
- Neemt eventueel deel aan conferenties en/of studiedagen met betrekking tot de materies die hem werden toegewezen.

5. Autonomie

- *Waarover kan de functiehouder autonoom beslissen (zonder expliciete goedkeuring)?*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.
- *Waarvoor moet de functiehouder autorisatie vragen?*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.

6. Specifieke context van de functie (indien relevant)

- *Facultatief: indien de functiebeschrijving zoals hierboven uiteengezet te generiek is voor de functie, kan de beschrijving aan de context worden aangepast en meer gespecificeerd worden.*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.

- *Functiespecifieke toelagen en voordelen*
De DPO/adjunct-adviseur heeft geen recht op functiespecifieke voordelen.
- *Positionering*
 - Hiërarchische chef: als DPO valt hij onder het directiecomité, als adjunct-adviseur staat hij onder leiding van de directeur van de directie waaronder hij ressorteert.

COMPETENTIEPROFIEL

1. Kennis en vaardigheden

- *Over welke competenties, kennis en ervaring dient de functiehouder te beschikken?*
 - Master of licentiaat-diploma;
 - Goede kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
 - Basiskennis informatiebeveiliging;
 - Een goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels;
 - Goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en Powerpoint);
 - Een sterk synthetisch en analytisch vermogen;
 - Proactief en probleem-oplossend ingesteld zijn;
 - Gestructureerd werken;
 - Vertrouwelijkheid in acht nemen.

- *Pluspunten:*
 - Ervaring als functionaris voor gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;
 - Relevante certificaten m.b.t. gegevens -en privacybescherming (vb. CIPP/E, CIPM, enz.) of bereid zijn deze te behalen ;
Ervaring met IT/technologie/informatiesystemen en bedrijfsprocessen.

2. Attitude

- *Generieke attitude:*
 - u handelt integer, in overeenstemming met de waarden van de Gegevensbeschermingsautoriteit, u respecteert vertrouwelijkheid, geeft blijk van objectiviteit, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid;
 - u vertoont voldoende assertiviteit zonder de organisatie uit het oog te verliezen;
 - u beschikt over een uitgesproken zin voor organisatie en functioneert goed onder druk en met duidelijke deadlines;
 - u evalueert uw werk permanent en streeft continu naar kwaliteitsverbetering, waarbij u steeds zoekt naar mogelijkheden om het eigen functioneren en dat van de organisatie te optimaliseren;
 - u plant en beheert uw eigen groei actief in functie van uw mogelijkheden en interesses door uw eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en u continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken– daarbij staat u open voor veranderingen en nieuwe inzichten.

- *Functiespecifieke attitude:*
 - u neemt graag initiatief en beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid te dragen voor de correctheid van ondernomen acties;
 - u beheert uw eigen werklast zelfstandig, waarbij de volgende kernwoorden de leidraad vormen: resultaatgericht, discreet, proactief, flexibel, pragmatisch en praktisch;
 - u werkt graag in een team, maar bent ook in staat om zelfstandig te werken;
 - u bent innovatief ingesteld en hebt interesse voor de technologische ontwikkelingen op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - u bent goed georganiseerd en houdt van orde en nauwkeurig werken;

Functieprofiel DPO & Adjunct-adviseur

- u beschikt over goede interpersoonlijke vaardigheden om met collega's om te gaan.