

De 10 basisregels over de functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Les 10 règles de base concernant le délégué à la protection des données (DPO)

1	Wanneer een DPO aanwijzen? Beslis of uw organisatie een functionaris voor gegevensbescherming moet aanwijzen. Het aanwijzen van een functionaris voor gegevensbescherming voor uw organisatie, zelfs indien niet verplicht, is op zichzelf nooit een slecht idee maar kan juist een troef zijn.	Quand désigner un DPO ? Décidez si votre organisation doit obligatoirement désigner un délégué à la protection des données. A défaut d'être obligatoire, la désignation d'un délégué à la protection des données pour votre organisation n'est en soi jamais une mauvaise idée, au contraire elle peut constituer un atout.
2	Wie als DPO aanwijzen? Beslis wie precies voor uw organisatie de functie van functionaris voor gegevensbescherming opneemt. Zorg ervoor dat hij beschikt over de nodige ervaring en expertise, met name van de wetgeving en de praktijk van gegevensbescherming.	Qui désigner comme DPO ? Décidez qui précisément assumera la fonction de délégué à la protection des données pour votre organisation. Assurez-vous qu'il ou elle dispose de l'expérience et de l'expertise nécessaires, notamment en termes de droit et de pratique de la protection des données.
3	Vermijd belangenconflicten Vermijd dat uw functionaris voor gegevensbescherming andere taken uitvoert die kunnen leiden tot een belangenconflict. Uw functionaris voor gegevensbescherming kan bijvoorbeeld geen leidinggevende functie uitoefenen bij uw organisatie.	Évitez les conflits d'intérêt Évitez que votre délégué à la protection des données n'effectue d'autres missions qui peuvent causer un conflit d'intérêt. Votre délégué à la protection des données ne peut par exemple pas exercer une fonction dirigeante auprès de votre organisation.
4	Maak uw DPO bekend bij de GBA Meld uw functionaris voor gegevensbescherming onmiddellijk aan via het betreffende formulier op de website van de GBA (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel).	Faites connaître votre DPO à l'APD Communiquez l'identité de votre délégué à la protection des données à l'APD immédiatement via le formulaire disponible sur le site web de l'APD (https://www.autoriteprotectiondonnees.be/professionnel).
5	Maak uw DPO kenbaar intern en voor de betrokkenen Zorg ervoor dat betrokkenen en de GBA rechtstreeks en gemakkelijk contact kunnen opnemen met uw functionaris voor gegevensbescherming.	Faites connaître votre DPO en interne et aux personnes concernées Assurez-vous que les personnes concernées et l'APD peuvent directement et facilement prendre contact avec votre délégué à la protection des données.

6	<p>Een DPO om wat te doen? Voorzie een duidelijke functiebeschrijving voor uw functionaris voor gegevensbescherming.</p>	<p>Un DPO pour quoi faire ? Assurez-vous qu'il existe une description de fonction claire pour votre délégué à la protection des données.</p>
7	<p>Met welke middelen? Zorg ervoor dat uw functionaris voor gegevensbescherming beschikt over de nodige tijd, toegangen en middelen voor de uitvoering van zijn taken.</p> <p>Betrek uw functionaris voor gegevensbescherming vanaf het begin bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.</p>	<p>Avec quels moyens ? Assurez-vous que votre délégué à la protection des données dispose du temps, des accès et des moyens nécessaires pour l'exécution de ses missions.</p> <p>Impliquez votre délégué à la protection des données dès le début pour toutes les questions relatives à la protection des données à caractère personnel.</p>
8	<p>Welke waarborgen voor onafhankelijkheid? Zorg ervoor dat uw functionaris voor gegevensbescherming steeds onafhankelijk kan werken en rechtstreeks verslag kan uitbrengen aan het hoogste leidinggevende niveau van uw organisatie.</p>	<p>Quelles garanties d'indépendance ? Assurez-vous que votre délégué à la protection des données soit toujours en mesure de travailler en toute indépendance et puisse directement faire rapport au niveau le plus élevé de la hiérarchie de votre organisation.</p>
9	<p>Documenteer uw beslissingen en de werkzaamheden van uw DPO Zorg ervoor dat uw organisatie alle beslissingen over en alle werkzaamheden van uw functionaris voor gegevensbescherming kan aantonen. Die documentatie zal in schriftelijke vorm beschikbaar zijn.</p>	<p>Documentez vos décisions et les travaux de votre DPO Assurez-vous que votre organisation est en mesure de documenter toutes les décisions concernant tant la désignation de votre délégué à la protection des données que les travaux qu'il mène. Cette documentation sera disponible sous forme écrite.</p>
10	<p>Blijf actueel! Raadpleeg de website van de GBA, de tools die beschikbaar worden gesteld voor de DPO en de verwerkingsverantwoordelijken en raadpleeg de beslissingen van de GBA (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel). Voorzie tijd voor opleiding van uw DPO.</p>	<p>Restez à jour ! Consultez le site de l'APD, les outils mis à la disposition des DPO et des responsables de traitement, et consultez les décisions de l'APD. Réservez des temps de formation à votre délégué à la protection des données (https://www.autoriteprotectiondonnees.be/professionnel).</p>